

Μετακίνηση σε έργο της κατηγορίας Β

1. Ένταξη μετακινούμενου στην ερευνητική ομάδα
2. Διερεύνηση κόστους, ανάλογα με τις μέρες διαμονής, για
 - a. συνδρομή σε συνέδριο,
 - b. μετάβαση στο τόπο διεξαγωγής (επιλογή μέσου μετάβασης),
 - c. δαπάνη διαμονής.
3. Αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού, ώστε το συνολικό ποσό στην κατηγορία 64-01 «Έξοδα ταξιδιών (εσωτερικού–εξωτερικού)» να είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το αιτούμενο για δέσμευση κατά το αίτημα μετακίνησης που θα ακολουθήσει.
4. Ηλεκτρονική υποβολή **αιτήματος μετακίνησης** σύμφωνα με τα όρια του 4336/2015, **τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης** σχετικής με την προγραμματισμένη μετακίνηση.
5. Έγκριση αιτήματος μετακίνησης, ανάρτηση Απόφασης μετακίνησης στη Διαύγεια
6. Πληρωμή συνδρομής σε συνέδριο
7. Κλείσιμο εισιτηρίων, ξενοδοχείων
8. Διενέργεια μετακίνησης και συλλογή αποδείξεων/ δικαιολογητικών που πρέπει να προσκομιστούν στον ΕΛΚΕ για την τεκμηρίωσή της (κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείων, αποδείξεις εξόδων διαβίωσης και βενζίνης για μετακίνηση τρίτων και ότι άλλο προβλέπεται στον οδηγό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ)
9. Επιστροφή
10. Διόρθωση αιτήματος μετακίνησης με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και τα ακριβή στοιχεία της μετακίνησης
11. Εντός 10 ημερών από την επιστροφή απόδοση δαπανών μετακίνησης στην κατηγορία ΓΛΚ 64-01 «Έξοδα ταξιδιών (εσωτερικού – εξωτερικού)». Η Απόδοση της μετακίνησης πραγματοποιείται αρχικά ηλεκτρονικά στο f_transaction@rc.auth.gr , όπου υποβάλλονται τα παρακάτω
 - a. συμπληρωμένο το Έντυπο Ο5 (ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ)
 - b. συμπληρωμένο το εξοδολόγιο (Έντυπο Ο14 - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)
 - c. συμπληρωμένο Έντυπο Ο16 - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ-ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
 - d. αποδείξεις/δικαιολογητικά
 - e. βεβαίωση συμμετοχής σε συνέδριο
 - f. ανακοίνωση στο συνέδριο (με αναφορά στο χρηματοδοτούμενο έργο)
12. Έλεγχος του αιτήματος απόδοσης-πληρωμής δαπανών μετακινήσεων , καθοδήγηση της/ του ΕΥ για πιθανές διορθώσεις και ενημέρωση από τη ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ για την υποβολή των πρωτότυπων παραστατικών στο κτίριο ΚΕΔΕΑ, προς πληρωμή.
13. Υποβολή των πρωτότυπων παραστατικών στο κτίριο ΚΕΔΕΑ
14. Έγκριση/εκκαθάριση δαπάνης
15. Αποζημίωση στον ΤΛ του μετακινούμενου