

Διαδικασία υποβολής Αιτήματος Μετακίνησης από το web resCom για έργα της Κατηγορίας Β.

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ 2014-2020, Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας κ.λπ.), καθώς και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Δημόσιους Φορείς (π.χ. Δήμους, Περιφέρειες, Υπουργεία, ΕΛΙΔΕΚ, ΓΓΕΤ, Matching Funds κ.λπ.), των οποίων οι δαπάνες μετακίνησης **εμπίπτουν** στις διατάξεις του ν. 4336/2015 (βλ. ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, Άρθρο 2, παρ. 1).

Η μετακίνηση **εντός ή εκτός έδρας** εγκρίνεται με **Απόφαση, που εκδίδεται από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο του φορέα**. Για την έκδοση της απόφασης μετακίνησης απαιτείται η υποβολή **αιτήματος μετακίνησης** από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τουλάχιστον **τρεις (3) εργάσιμες μέρες** πριν την **πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σχετικής με την προγραμματισμένη μετακίνηση**. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης είναι δυνατή η έκδοση απόφασης μετακίνησης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή του μετακινούμενου. Το αίτημα μετακίνησης δύναται να κατατεθεί και από συνεργάτη και να εγκριθεί από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

1 Σύνδεση στην υπηρεσία

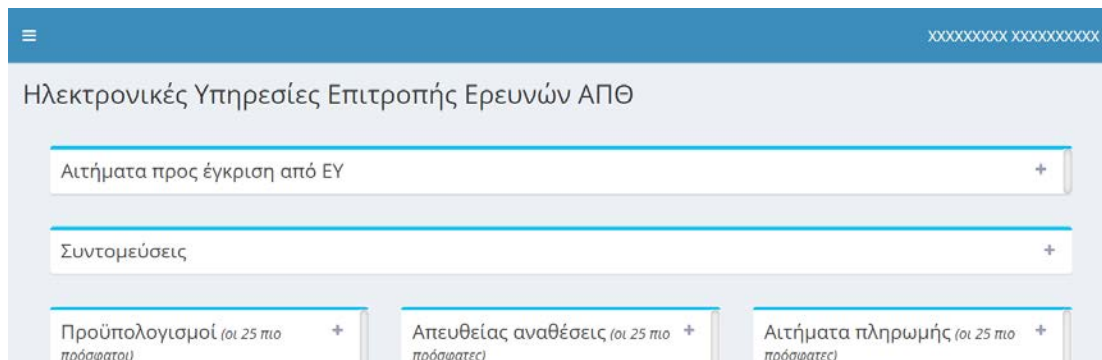
1.1. Είσοδος στην Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Έργων μέσω της [ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ](#)

1.2. Σύνδεση στην υπηρεσία με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης (Username-Password) είτε του Επιστημονικού Υπευθύνου είτε του εξουσιοδοτημένου συνεργάτη.

The image shows a web interface for logging in or registering. On the left, under the heading 'Είσοδος στο σύστημα παρακολούθησης έργων', there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below these are two buttons: a green one labeled 'Σύνδεση' and a blue one labeled 'Σύνδεση μέσω TaxisNet'. At the bottom left, there is a link: 'Αν έχετε ξεχάσει ή θέλετε να ενεργοποιήσετε τους κωδικούς εισόδου σας, παρακαλούμε πατήστε [εδώ](#).' On the right, under the heading 'Δημιουργία νέου λογαριασμού', there is text: 'Για να δημιουργήσετε λογαριασμό πατήστε [εδώ](#). Για να γίνετε συνεργάτης σε ερευνητικό πρόγραμμα, θα πρέπει ο ΕΥ να σας εκχωρήσει δικαιώματα μέσω του web-resCom ή να αποστείλει το αίτημα ηλεκτρονικά (projects@rc.auth.gr)'.

Εικόνα 1. Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ

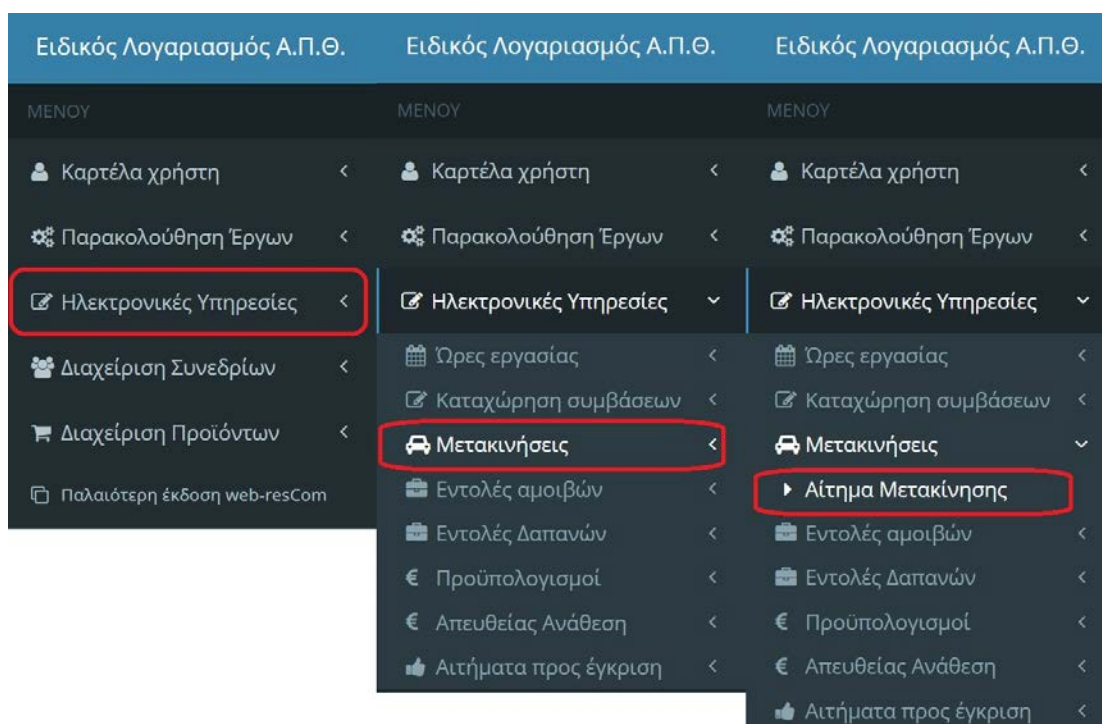
1.3. Επιτυχής είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ΑΠΘ. Πάνω δεξιά εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό του χρήστη.



Εικόνα 2. Είσοδος στην Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Έργων

2 Καταχώρηση αιτήματος μετακίνησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή ο συνεργάτης με πρόσβαση στα διοικητικά στοιχεία ενός έργου μπορεί να εισαγάγει, να τροποποιήσει και να προσπελάσει τα αιτήματα μετακινήσεων μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Υποβολής Αιτημάτων Μετακίνησης. Η εισαγωγή στο σύστημα γίνεται από το Μενού αριστερά Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μετακινήσεις > Αίτημα Μετακίνησης



Εικόνα 3. Εισαγωγή στο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Υποβολής Αιτημάτων Μετακίνησης

2.1 Εμφάνιση αιτημάτων μετακινήσεων και η κατάσταση αυτών

Παρέχονται συνοπτικές πληροφορίες όλων των αιτημάτων μετακινήσεων που έχουν εισαχθεί στο σύστημα, για τα έργα στα οποία έχετε πρόσβαση στα Διοικητικά και Οικονομικά τους στοιχεία.

Κατάσταση αιτημάτων:	
Αναμένεται ολοκλήρωση Αιτήματος	Το αίτημα βρίσκεται σε στάδιο επεξεργασίας, από τον ΕΥ και δεν έχει οριστικοποιηθεί. Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της μετακίνησης που έχουν εισαχθεί.
Εισαγωγή Αιτήματος	Το αίτημα που καταθέσατε πρέπει να διορθωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβατε στο mail σας και να οριστικοποιηθεί ξανά.
Υποβλήθηκε προς έγκριση με Αριθμό Πρωτοκόλλου: XXXXX/2020	Το αίτημα κατατέθηκε και αναμένεται ο έλεγχος και η έγκρισή του. Δεν μπορείτε να τροποποιήσετε το αίτημα.
Απορρίφθηκε	Το αίτημα απορρίφθηκε.
Εγκρίθηκε	Το αίτημα εγκρίθηκε.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο αίτημα μετακίνησης μόνο στις περιπτώσεις 1-2 του παραπάνω πίνακα, πατώντας στο πεδίο



Στις περιπτώσεις που τα αιτήματα μετακίνησης έχουν υποβληθεί (περιπτώσεις 3-5 του παραπάνω πίνακα), ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να προβεί μόνο σε επισκόπηση των στοιχείων των μετακινήσεων, χωρίς να μπορεί να τα τροποποιήσει.

2.2 Νέο αίτημα μετακίνησης

Κάθε νέο αίτημα μετακίνησης πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον **τρεις (3) εργάσιμες** μέρες πριν την ημερομηνία έναρξης μιας προγραμματισμένης μετακίνησης, καθώς και στην περίπτωση που απαιτείται ορθή επανάληψη λόγω τροποποίησης των επί μέρους στοιχείων παλαιότερου αιτήματος. Στην τελευταία περίπτωση, το νέο αίτημα θα πρέπει να συνδεθεί

με το παλαιότερο εγκεκριμένο αίτημα και να επιλεγεί από την αναπτυσσόμενη λίστα του πεδίου «Ορθή Επανάληψη» του παλαιότερου αιτήματος που είναι προς τροποποίηση.

Πατώντας **Νέο Αίτημα** εμφανίζεται η σελίδα του αιτήματος μετακίνησης.

2.2.1 Εισαγωγή δεδομένων μετακίνησης

Κατάσταση Έργου: Μπορείτε να καταθέσετε αίτημα μετακίνησης στα έργα που βρίσκονται είτε σε κατάσταση «**Κίνησης**» είτε σε κατάσταση «**Αναμονής**».

Έργο: Εμφανίζεται λίστα με όλους τους κωδικούς και τους αντίστοιχους τίτλους των έργων. Σε περίπτωση που το έργο, στο οποίο προτίθεστε να καταθέσετε αίτημα μετακίνησης, δεν εμφανίζεται στην τελευταία λίστα, ελέγξτε ότι το έργο βρίσκεται σε κατάσταση «Κίνησης» ή «Αναμονής».

Επιλέγετε από τη λίστα το έργο, στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

Μετακινούμενος: Επιλέγετε από τη λίστα των μελών της ομάδας έργου το μέλος που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση.

Τα μέλη της ομάδας έργου περιλαμβάνουν:

- Το τακτικό προσωπικό του ΑΠΘ, το οποίο γνωστοποιήθηκε στη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ είτε μέσω εγγράφου του Επιστημονικού Υπευθύνου είτε από την αποδελτίωση των στοιχείων του Τεχνικού Παραρτήματος Έργου ή του Σχεδίου Αυτεπιστασίας.
- Το έκτακτο προσωπικό που προέκυψε από ανοικτές διαδικασίες επιλογής προσωπικού ή μέσω εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.
- Το επιστημονικό/ερευνητικό προσωπικό που συμμετείχε στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης για τη χρηματοδότηση του έργου και ορίστηκε ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα Έργου ή στο Σχέδιο Αυτεπιστασίας ή στο συμβόλαιο/σύμβαση του έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος μετακινούμενος δεν έχει ενταχθεί στην ομάδα έργου, ο ΕΥ θα πρέπει ΠΡΙΝ την κατάθεση του σχετικού αιτήματος μετακίνησης, να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες ένταξης του στην ομάδα του έργου, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.

Κατηγορία Δαπάνης: Επιλέγετε την κατηγορία δαπάνης του φορέα, από την οποία θα καλυφθεί το κόστος της μετακίνησης, π.χ. *ΕΡ4 - Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες - Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού- εξωτερικού*.

Ορθή Επανάληψη: Σε περίπτωση τροποποίησης των στοιχείων παλαιότερου αιτήματος μετακίνησης, επιλέγετε το **παλαιότερο αίτημα μετακίνησης** που θέλετε να τροποποιήσετε.

Έναρξη: Συμπληρώνετε την **ημερομηνία αναχώρησης** από την έδρα του μετακινούμενου, προκειμένου να μεταβεί στον προορισμό του.

Λήξη: Συμπληρώνετε την **ημερομηνία επιστροφής** του μετακινούμενου στην έδρα του μετά το πέρας της μετακίνησης.

Έναρξη Εργασιών: Συμπληρώνετε την **ημερομηνία έναρξης των εργασιών** (π.χ. ημερομηνία έναρξης συνεδρίου, σεμιναρίου, συνάντησης εργασίας).

Λήξη Εργασιών: Συμπληρώνετε την **ημερομηνία λήξης των εργασιών** (π.χ. ημερομηνία λήξης συνεδρίου, σεμιναρίου, συνάντησης εργασίας).

Στην απόφαση μετακίνησης αναφέρονται οι **ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής του μετακινούμενου σύμφωνα με το εισιτήριο που προσκομίζεται**, ακόμη και στις περιπτώσεις που παρατείνεται η παραμονή του μετακινούμενου στον τόπο μετάβασης πριν την έναρξη ή μετά το πέρας της προβλεπόμενης εργασίας, για οποιοδήποτε λόγο. Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για τις ημέρες, κατά τις οποίες ο μετακινούμενος δεν εκτελεί εργασία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου.

Αιτιολογία: Συμπληρώνετε την **πλήρη και σαφή αιτιολογία** της μετακίνησης και αναλύετε τη **σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου**. Επιπλέον, θα πρέπει να συμπεριλάβετε και την απαραίτητη τεκμηρίωση για τις **ιδιαίτερες συνθήκες της μετακίνησης που επιβάλλουν την επιλογή συγκεκριμένης διαδρομής ή συγκεκριμένων μέσων μεταφοράς** (π.χ. χρήση επιβατικού αυτοκινήτου ή μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης (ταξί), δρομολόγια μέσω διαδρομών που παρεκκλίνουν από το οδικό δίκτυο, μη καταγεγραμμένων διαδρομών λόγω μη ύπαρξης οδικού δικτύου σε περιπτώσεις έρευνας ή μετρήσεων πεδίου κ.λπ.). Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

Στο αμέσως επόμενο στάδιο, πρέπει να προστεθεί η διαδρομή που θα ακολουθήσει ο μετακινούμενος. Πατώντας το **Προσθήκη** εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

2.2.2 Εισαγωγή Διαδρομών

Διαδρομή

Μετακίνηση στο εξωτερικό

**Πόλη
Αναχώρησης**

Γράψτε την πόλη αναχώρησης

**Πόλη
Προορισμού**

Γράψτε την πόλη προορισμού

**Μέσο
μετακίνησης**

– Επιλέξτε το μέσο μετακίνησης

Αν πρόκειται να αλλάξετε μέσο κατά τη διάρκεια της μετακίνησης (π.χ. μετακίνηση στον Πειραιά με αυτοκίνητο και μετά επιβίβαση σε πλοίο) τότε πρέπει να χωρίσετε τη μετακίνηση σε πολλαπλά στάδια

**Χιλιομετρική
απόσταση**

Διανυκτερεύσ

– Χωρίς Διανυκτέρευση

**Τύπος
διαμονής**

Χωρίς διανυκτέρευση

Ενημέρωση

Ακύρωση

Εμφάνιση Προβλημάτων

Επιλέγετε την **πόλη αναχώρησης**, την **πόλη προορισμού** και το **μέσο μετακίνησης**. Αν πρόκειται να αλλάξετε μέσο κατά τη διάρκεια της μετακίνησης (π.χ. μετακίνηση στη Μυτιλήνη με αεροπλάνο και μετά χρήση μισθωμένου ιδιωτικής χρήση οχήματος για μετάβαση στα σημεία δειγματοληψίας), τότε πρέπει να χωρίσετε τη μετακίνηση σε πολλαπλά στάδια [Θεσσαλονίκη - Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ)/Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ) - Αγιάσος, η (ΛΕΣΒΟΥ)/Αγιάσος, η (ΛΕΣΒΟΥ) - Πλωμάρι, το (ΛΕΣΒΟΥ)/Πλωμάρι, το (ΛΕΣΒΟΥ) - Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ)].

Διαδρομές

#	Διαδρομή	Μέσο	Διανυκτερεύσεις	Προϋπολογισμός	
1	Θεσσαλονίκη, η (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ) - Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ)	Αεροπλάνο	5 (Διανυκτέρευση χωρίς διατροφή)	400,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία <input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
2	Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ) - Αγιάσος, η (ΛΕΣΒΟΥ)	Ενοικιαζόμενο Αυτοκίνητο	(Χωρίς διανυκτέρευση)	4,20 €	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία <input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
3	Αγιάσος, η (ΛΕΣΒΟΥ) - Πλωμάρι, το (ΛΕΣΒΟΥ)	Ενοικιαζόμενο Αυτοκίνητο	(Χωρίς διανυκτέρευση)	3,50 €	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία <input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
4	Πλωμάρι, το (ΛΕΣΒΟΥ) - Μυτιλήνη, η (ΛΕΣΒΟΥ)	Ενοικιαζόμενο Αυτοκίνητο	(Χωρίς διανυκτέρευση)	6,30 €	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία <input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή

Μέσα Μεταφοράς

ΜΜΜ:

- με αεροπλάνο στην οικονομική θέση (εσωτερικό ή εξωτερικό),
- με πλοίο ή τρένο στην Α' θέση (μετακινούμενοι κατηγορίας Ι) και στη Β' θέση (μετακινούμενοι κατηγορίας ΙΙ),
- άλλα συγκοινωνιακά μέσα, όπως λεωφορείο.

ΙΧ εκτός έδρας:

- για μετακινήσεις εκτός έδρας και εντός των ορίων του νομού, ανεξάρτητα από την εξυπηρέτηση συγκοινωνιακών μέσων,
- για διαδοχικές μετακινήσεις,
- στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός νησιού.

Μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου (η τεκμηρίωση της ενοικίασης πρέπει να αναγράφεται στο αίτημα μετακίνησης, οπότε με την ανάρτηση απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα προκύπτει και η έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης):

- όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δε μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα (π.χ. περίπτωση εκτέλεσης μετρήσεων πεδίου με αναγκαία μεταφορά απαιτούμενου εξοπλισμού),
- αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, τούτου αιτιολογημένου στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Χιλιομετρική Απόσταση

Για τις μετακινήσεις εσωτερικού, επιλέγοντας κανείς ως μέσο μετακίνησης "αυτοκίνητο ή ενοικιαζόμενο αυτοκίνητο", εμφανίζεται αυτόματα η χιλιομετρική απόσταση. Η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης είναι συνάρτηση των διανυθέντων χιλιομέτρων.

Ημέρες Διανυκτέρευσης

Επιλέγεται ο αριθμός των διανυκτερεύσεων που προβλέπονται από τη φύση της μετακίνησης και ο τύπος της διαμονής. Η ημερήσια αποζημίωση είναι συνάρτηση των ημερών διανυκτέρευσης. Δαπάνες διανυκτερεύσεις αναγνωρίζονται για απόσταση μεγαλύτερη:

- των 160 χλμ. όταν η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ αυτοκίνητο,
- των 120 χλμ. όταν η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο εκτός ΙΧ αυτοκινήτου,
- των 20 ναυτικών μιλίων,

Επίσης, όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω.

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία εντάσσονται οι μετακινούμενοι (I ή II).

2.2.3 Ανάλυση του κόστους της μετακίνησης που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου

Για να μπορέσετε να κάνετε «Ενημέρωση» **Ενημέρωση** της διαδρομής, θα πρέπει από τα δεξιά που είναι οι "Προϋπολογισμοί", να εισάγετε ποσό σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες κατηγορίες για τη συγκεκριμένη μετακίνηση και να πατήσετε **Προσθήκη** «Προσθήκη» .

- Έξοδα Κίνησης Τρίτων
- Ενοικίαση αυτοκινήτου
- Ημερήσια Αποζημίωση
- Χιλιομετρική Απόσταση
- Αποδείξεις Διοδίων
- Εισιτήρια
- Ξενοδοχεία
- Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο

Προϋπολογισμοί

#	Είδος Δαπάνης	Ποσό		
1	Ημερήσια αποζημίωση	200,00 €	Επεξεργασία	Διαγραφή
2	Εισιτήρια	200,00 €	Επεξεργασία	Διαγραφή
3	Ξενοδοχεία	300,00 €	Επεξεργασία	Διαγραφή

[Προσθήκη](#)

Έχοντας εισαγάγει το είδος δαπάνης, μπορείτε να κάνετε [Ενημέρωση](#) «Ενημέρωση» της διαδρομής της μετακίνησης. Οδηγίες για το κόστος της κάθε διαδρομής της μετακίνησης δίνονται παρακάτω. Μπορείτε να αποθηκεύσετε [Αποθήκευση](#) το αίτημα.

Το αίτημά σας αποκτά την κατάσταση «**Αναμένεται ολοκλήρωση Αιτήματος**». Μέχρι την οριστικοποίηση του αιτήματος, μπορείτε να τροποποιήσετε τα επιμέρους στοιχεία. Μόλις σιγουρευτείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά το αίτημα, μπορείτε να οριστικοποιήσετε το αίτημα.

[Οριστικοποίηση Αιτήματος](#)

Μετά την οριστικοποίηση του αιτήματος, το αίτημά σας λαμβάνει πρωτόκολλο και όποια τροποποίηση των επί μέρους στοιχείων του δεν είναι δυνατή.

Κόστος διανυκτέρευσης – Ξενοδοχεία

Το ανώτατο ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης υπολογίζεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσονται οι μετακινούμενοι:

	Κατηγορία μετακινούμενων (I)	Κατηγορία μετακινούμενων (II)
Κόστος διαμονής στο εξωτερικό	220 €	160 €
Κόστος διαμονής στο εξωτερικό Νέα Υόρκη	320 €	260 €
Κόστος διαμονής στο εσωτερικό Δήμοι Αθηναίων και Θεσσαλονίκης	96 €	72 €
Κόστος διαμονής στο εσωτερικό- Λοιποί Δήμοι Ελλάδας	80 €	60 €

Ημερήσια αποζημίωση ή έξοδα κίνησης τρίτων: Ο μετακινούμενος δικαιούται να λάβει ημερήσια αποζημίωση για κάθε ημέρα μετακίνησης πέραν των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του, ανεξαρτήτως του εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες αυτές, εκτός από τις ημέρες εργασιών, περιλαμβάνεται και η ημέρα μετάβασης στον τόπο προορισμού. Αναφορικά με την ημέρα επιστροφής, συνυπολογίζεται στο συνολικό ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, **μόνο εφόσον συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών**. Η ημέρα επιστροφής δεν περιλαμβάνεται, όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

Μετακινήσεις Εσωτερικού

Ποσό ημερήσιας αποζημίωσης εσωτερικού	Περίπτωση
40 €	όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης *
	όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι *
	όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο
	όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών
20 €	όταν παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
	όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν *
10 €	αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις από την έδρα του μετακινούμενου
0 €	όταν παρέχεται πλήρης διατροφή
	μετακινήσεις κάτω των 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου

* και εφόσον η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από 160 χλμ. αν ο μετακινούμενος κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από 120 χλμ. αν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

Μετακινήσεις Εξωτερικού

	Κατηγορία κατάταξης χωρών			Περιπτώσεις
	A	B	Γ	
Κατηγορία μετακινούμενων (I)	100 €	80 €	60 €	α) κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης β) ημέρα μετάβασης γ) ημέρα επιστροφής εάν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών
Κατηγορία μετακινούμενων (II)	80 €	60 €	50 €	
Κατηγορία μετακινούμενων (I)	50 €	40 €	30 €	α) αυθημερόν μετάβαση από την Ελλάδα στο εξωτερικό β) αν παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
Κατηγορία μετακινούμενων (II)	40 €	30 €	25 €	
Κατηγορία μετακινούμενων (I)	25 €	20 €	15 €	σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης
Κατηγορία μετακινούμενων (II)	20 €	15 €	12,5 €	

Χιλιομετρική Αποζημίωση – Δαπάνες διοδίων

Χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση **0,15 ευρώ/χλμ.** για μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης (βλ. προϋποθέσεις) και για μετακινήσεις επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης (βλ. προϋποθέσεις), ενώ καλύπτεται επιπλέον η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.