



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Τίτλος Έργου
Υποστήριξη Εθνικών Ευρωπαϊκών και Διεθνών συμβάσεων χρηματοδότησης Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Λειτουργία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων 2020)

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου στην Πανεπιστημιούπολη

Αναθέτουσα Αρχή	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ
Προϋπολογισμός	34.100€ για 12 μήνες και επιπλέον 34.100€ για άλλους 12 μήνες (δικαίωμα προαίρεσης) Συνολικός προϋπολογισμός 68.200€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Διαδικασία Ανάθεσης	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής)
Ημερομηνία Διενέργειας	22/09/2020
Κωδικός Έργου	52020
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	184725/09-09-2020

3^{ης} Σεπτεμβρίου – Πανεπιστημιούπολη, 546 36

T: 2310 996745 F: 2310 200392

E: research@rc.auth.gr

www.rc.auth.gr

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	4
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	4
ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 10:.....	7
Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	8
Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	17
ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	22
ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	26
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
ΑΡΘΡΟ 22: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	27
ΑΡΘΡΟ 23: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
ΑΡΘΡΟ 24: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	29
ΑΡΘΡΟ 25: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	29
ΑΡΘΡΟ 26: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	31
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	45
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....	50
1.Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	50
2.Υπόδειγμα Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)	51

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 184725/09-09-2020

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου στην Πανεπιστημιούπολη**», προϋπολογισμού 34.100€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. για 12 μήνες και επιπλέον 34.100€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. για άλλους 12 μήνες (δικαίωμα προαίρεσης). Συνολικός προϋπολογισμός 55.000€ πλέον ΦΠΑ 24%, ύψους 13.200€, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 68.200€.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «**Υποστήριξη Εθνικών Ευρωπαϊκών και Διεθνών συμβάσεων χρηματοδότησης Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Λειτουργία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων 2020)**» με κωδικό έργου 52020 και επιστημονικό υπεύθυνο τον κο. Στυλιανίδη Ευστράτιο, αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης Α.Π.Θ., το οποίο χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τους.

Τόπος κατάθεσης προσφορών: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 3^{ης} Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ, Θεσσαλονίκη (Γραφείο Προμηθειών, γραφ.104).

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Υποβολή προσφορών μέχρι την Δευτέρα, 21/09/2020 και ώρα 14:00 μμ

Ημερομηνία Διενέργειας: Τρίτη, 22/09/2020 και ώρα 12:00 μμ

Τόπος Διενέργειας: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 3^{ης} Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ, Θεσσαλονίκη (Γραφείο Προμηθειών, γραφ.104).

Γενικές Πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ στα τηλέφωνα 2310-996754, 2310-996752 και 2310-994051 (email: procur@rc.auth.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών www.rc.auth.gr

Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τον κ. Κατσούρα Δημήτριο, στο τηλέφωνο 2310994013.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.: Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.: Σχέδιο Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Ευστράτιος Α. Στυλιανίδης

Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης
Α.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου στην Πανεπιστημιούπολη**», σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Οι προς υλοποίηση υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 - Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «**Υποστήριξη Εθνικών Ευρωπαϊκών και Διεθνών συμβάσεων χρηματοδότησης Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Λειτουργία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων 2020)**» με κωδικό έργου 52020 και επιστημονικό υπεύθυνο τον κο. Στυλιανίδη Ευστράτιο, αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης ΑΠΘ, το οποίο χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής)

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **Πενήντα Πέντε Χιλιάδων Ευρώ [55.000€] πλέον Φ.Π.Α. ύψους Δεκατριών Χιλιάδων Διακοσίων Ευρώ [13.200€]**, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **Εξήντα Οκτώ Χιλιάδων Διακοσίων Ευρώ [68.200€]**. Το ποσό των **Είκοσι Επτά Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ [27.500€] πλέον Φ.Π.Α., ύψους Έξι Χιλιάδων Εξακοσίων Ευρώ [6.600€]**, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **Τριάντα Τεσσάρων Χιλιάδων Εκατό Ευρώ [34.100€]** αφορά τους πρώτους 12 μήνες παροχής των υπηρεσιών και το ποσό των **Είκοσι Επτά Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ [27.500€] πλέον Φ.Π.Α., ύψους Έξι Χιλιάδων Εξακοσίων Ευρώ [6.600€]**, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **Τριάντα Τεσσάρων Χιλιάδων Εκατό Ευρώ [34.100€]** τους άλλους 12 μήνες (δικαίωμα προαίρεσης).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με :

- Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017)
- Τον Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)
- Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016)
- Το Νόμο 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115/15.7.2010)
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ ΑΠΘ
- Την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΠΘ 184706/09-09-2020 [846/08-09-2020 Συνεδρίαση Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΑΠΘ] με θέμα την έγκριση διενέργειας του υπ' αριθμ. 184725/09-09-2020 διαγωνισμού.
- Την απόφαση χρηματοδότησης του εν λόγω προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ ΑΠΘ (<http://www.rc.auth.gr>).

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.rc.auth.gr>».

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών που αντιστοιχεί στο 100% του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης και αφορά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από την δημοσίευση της παρούσας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης σχετικών υπηρεσιών (τουλάχιστον 3) κατά την τελευταία τριετία της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι διαθέτουν Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που να αφορά Υπηρεσίες Καθαρισμού και Απολύμανσης Διαφόρων Χώρων, ISO 9001 : 2015.

Επίσης το προσωπικό των υποψηφίων θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού και αυτό θα προκύπτει από τα σχετικά πιστοποιητικά που θα κατατεθούν με την Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

Επιπλέον τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τις ειδικότερες προϋποθέσεις που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος. Οι ιδιότητές τους θα πρέπει να πιστοποιούνται από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν επίσης με την τεχνική προσφορά.

Τέλος και η εταιρία παραγωγής των προϊόντων θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα παρακάτω :

- ISO Ποιότητας 9001:2015.
- ISO Περιβάλλοντος 14000:2015.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν με την τεχνική προσφορά.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την Δευτέρα, 21/09/2020 και ώρα 14:00. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

<i>Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</i>

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού :

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣ :</p> <p style="text-align: center;">Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, γραφείο προμηθειών (Γρ. 104), 3^{ης} Σεπτεμβρίου, 54636, Θεσσαλονίκη)</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ Διακήρυξη αρ. πρωτ. 184725/09-09-2020 (Ημερομηνία Διενέργειας 22/09/2020) Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς</p> <p style="text-align: center;">«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου στην Πανεπιστημιούπολη»</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u> Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.</p>

Επίσης στο φάκελο της κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ και το ΕΙΔΟΣ που αναφέρεται η ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε **ξεχωριστούς σφραγισμένους (με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής τους) φακέλους** ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς.

Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε ένα πρωτότυπο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Ο φάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Παράρτημα Δ-Υπόδειγμα) υπογεγραμμένο και κατάλληλα συμπληρωμένο από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως τέτοιος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ανωτέρω ΤΕΥΔ. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B) Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά για κάθε μέλος της ένωσης

Γ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η δήλωση υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

Δ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος δηλώνει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους, οφείλει να τους ονοματίζει και να προσκομίζει δήλωση με το ως άνω περιεχόμενο (παρ. Α) του/των υπεργολάβου/ων καθώς και δήλωση με τη σχετική δέσμευση του υπεργολάβου για την υλοποίηση του τμήματος της εν λόγω σύμβασης και του ποσοστού που καταλαμβάνει το προς υλοποίηση από αυτόν τμήμα της σύμβασης σε σχέση με τη συνολική αξία αυτής.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς καθώς και :

α) Πιστοποιητικά εκπαίδευσης του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου.

β) Πιστοποιητικά συμμόρφωσης της εταιρείας παραγωγής προϊόντων καθαρισμού και των προϊόντων καθαρισμού που χρησιμοποιούνται από τον υποψήφιο ανάδοχο :

Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων

- ISO Ποιότητας 9001:2015
- ISO Περιβάλλοντος 14000:2015

Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).

- Ελληνικές ετικέτες
- Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *1
- Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *2

γ) Τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης συμπληρωμένο με παραπομπές τεκμηρίωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1	Η καθαριότητα του κτιρίου θα πραγματοποιείται σε 5ήμερη (Δευτέρα – Παρασκευή) βάση, θα αρχίζει για τον 1ο, 2 ^ο ,3ο όροφο και Υπόγειο (-2), στις 18:00 και θα τελειώνει 3 ώρες αργότερα στις 21:00 και για την είσοδο του κτιρίου, εξωτερικοί χώροι, Υπόγειο(-1), Ισόγειο και Ημιώροφο θα αρχίζει στις 6:00 και θα τελειώνει στις 9:00	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό) καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό (τουλάχιστον τέσσερις εργαζόμενους), ώστε να καλύπτει όλους τους χώρους που προβλέπει η διακήρυξη. Το κατ' ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό των τεσσάρων εργαζόμενων θα απασχολείται υποχρεωτικά για τις ώρες 18:00 – 21:00 σε ημερήσια βάση για τα τρία άτομα και το	ΝΑΙ		

	τέταρτο άτομο για το Συνεδριακό από τις 06:00 έως 09:00.			
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει έναν/μια υπεύθυνο/η επικοινωνίας, του οποίου το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) θα κάνει γνωστά στην υπηρεσία, για την επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, για θέματα καθαριότητας του κτιρίου ΚΕΔΕΑ.	ΝΑΙ		
4	Το προσωπικό θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή & θα γνωστοποιηθεί σε αυτήν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού.	ΝΑΙ		
5	Το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου θα : <ul style="list-style-type: none"> - είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών. -είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού και αυτό θα προκύπτει από τα σχετικά πιστοποιητικά που θα κατατεθούν με την Τεχνική Προσφορά του αναδόχου. - φοράει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και 	ΝΑΙ		

	<p>χρωματικά και θα φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και ονοματεπώνυμο.</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων, να ομιλούν καλώς την Ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν τις σχετικές άδειες εργασίας που θα υποβληθούν στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ από τον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών. - λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας (χρήση μάσκας και γαντιών) 			
6	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Ειδικότερα, τα καθαριστικά απορρυπαντικά να έχουν ως βάση το σαπούνι. Τα απολυμαντικά απορρυπαντικά να έχουν ιοκτόνο δράση και να μην έχουν ως απολυμαντικό παράγοντα το υποχλωριώδες νάτριο (χλωρίνη). Τα ανωτέρω θα πιστοποιούνται από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν με την προσφορά. Επίσης τα απολυμαντικά απορρυπαντικά θα ελέγχονται για την τήρηση των προδιαγραφών της προκήρυξης κατά την εισαγωγή τους στο κτίριο ΚΕΔΕΑ πριν την τοποθέτησή τους στον ειδικό χώρο αποθήκευσης. Οι σακούλες που τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων των γραφείων και τουαλετών</p>	ΝΑΙ		

	<p>βαρύνουν τον ανάδοχο. Θα πρέπει να είναι οικολογικές, βιοδιασπώμενες και μη αρωματικές.</p> <p>Τα αναλώσιμα χαρτικά, κρεμοσάπωνα (Υγρό πλυσίματος χεριών), Υγρό καθαριστικό σκευών, Σφουγγάρι χούφτας και Πανιά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.</p> <p>Ειδικότερα τα χαρτιά κουζίνας και τα χαρτιά WC θα πρέπει να τηρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές να είναι και τα δυο ποιότητας A από καθαρή χαρτόμαζα 100% πρωτογενή (χωρίς ανακύκλωση).</p> <p>Το χαρτί κουζίνας να είναι ρολό 1kg με διάτρηση και γκοφρέ και το χαρτί WC να είναι ρολό 200 gr με διάτρηση λείο.</p>			
8	<p>Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση (πχ ηλεκτρική σκούπα, σκάλες, κινητές πινακίδες περί ολισθηρότητας δαπέδων λόγω σφουγγαρίσματος κλπ) και όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας, αναγνωρισμένης εταιρίας και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες αρχές όσον αφορά τον κίνδυνο που μπορεί να προκαλέσουν στην υγεία.</p>	ΝΑΙ		
9	<p>Θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τις τουαλέτες. Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για έπιπλα και εξοπλισμό, λεκάνες, νιπτήρες.</p>	ΝΑΙ		

	Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή με την έναρξη των εργασιών για την διάκριση της κάθε κατηγορίας (πχ χρώμα σφουγγαρίστρας για τις τουαλέτες, χρώμα σφουγγαρίστρας για τα γραφεία κλπ)			
10	Τα τρέιλερ και τα λοιπά υλικά θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία, σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου.	ΝΑΙ		
11	Ο εξοπλισμός του αναδόχου θα διατηρείται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τον αντικαθιστά αμέσως, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.	ΝΑΙ		
12	Θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, ιδιαίτερα κατά τον καθαρισμό τοίχων και τζαμιών ώστε να μη προκληθεί οιοδήποτε ατύχημα.	ΝΑΙ		
13	Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές του κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο καθαριότητας ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.	ΝΑΙ		
14	Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία	ΝΑΙ		

	βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.			
15	Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
16	Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
17	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
18	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.	ΝΑΙ		
19	Ο Ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των	ΝΑΙ		

	απασχολουμένων στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ ή επισκεπτών / συνεργατών του, που θα οφείλεται στην εκ μέρους του πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.			
20	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.</p>	ΝΑΙ		
21	Για τον έλεγχο της υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων θα τηρείται έντυπο αρχείο καταγραφής των εκτελεσθέντων υπηρεσιών του Αναδόχου το οποίο θα υπογράφεται από εκπρόσωπο του Αναδόχου σύμφωνα με τον Πίνακα 4 σε μηνιαία βάση και θα παραδίδεται στον αρμόδιο παρακολούθησης της καθαριότητας του ΕΛΚΕ ΑΠΘ	ΝΑΙ		
22	<p>Η καθαριότητα των ξύλινων δαπέδων στα Αμφιθέατρα (I, II και III) και στο Φουαγιέ (-1) θα γίνεται με τα παρακάτω υλικά καθαρισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ειδική πλαστική σπαστή βάση παρκετέζας (click mop), κατά προτίμηση 50 εκ. • το κατάλληλο κοντάρι αλουμινίου 1,35 εκ που προσαρμόζεται στην σπαστή βάση παρκετέζας, • το ανταλλακτικό πανί 	ΝΑΙ		

	<p>σπαστής παρκετέζας (ακρυλικό = περισσότερο νερό ή μικροφίμπρα = λιγότερο νερό) προσαρμοσμένο στην διάσταση της βάσης,</p> <ul style="list-style-type: none"> • την κατάλληλη πρέσα για το στύψιμο της παρκετέζας, με προσαρμογή ειδικής σχάρας • τον κατάλληλο κουβά (25 λίτρα) για εμβάπτιση και το στύψιμο της παρκετέζας • για τους χώρους συνιστάται η χρήση καροτσιού με σετ διπλού κουβά για μεγαλύτερη αυτονομία καθαρισμού. 			
23	<p>Το μηνιαίο πλύσιμο των εξωτερικών μαρμάρινων διαδρόμων θα γίνεται με πιεστικό τουλάχιστον 180 bar με ειδική μύτη</p>	ΝΑΙ		
24	<p>Η συντήρηση των παρακάτω χώρων στα WC μια φορά το δεκαπενθήμερο θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεκάνες: Στο εσωτερικό όπου λιμνάζει το νερό και υπάρχει κιτρινίλα και στους ανοξείδωτους μεντεσέδες που συγκρατούν το πλαστικό καπάκι • Ανοξείδωτα Πιγκάλ • Ανοξείδωτα Χαρτοδοχεία • Μάρμαρα 	ΝΑΙ		
25	<p>Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών όλου του κτιρίου (Ισόγειο, Ημιώροφος, 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος} όροφος) μια φορά το εξάμηνο</p>	ΝΑΙ		
26	<p>Καθαριότητα των εξωτερικών μαρμάρινων διαδρόμων 1</p>	ΝΑΙ		

	φορά τον χρόνο με ισχυρό αλκαλικό απολυμαντικό χαμηλού αφρισμού και περιστροφική μηχανή τον μήνα Αύγουστο. Μετά την χρήση της περιστροφικής μηχανής, θα ακολουθήσει αμέσως αναρρόφηση του νερού και των ρύπων από το δάπεδο με την ηλεκτρική σκούπα σκόνης-νερού, η οποία θα αφήσει το δάπεδο καθαρό και σχεδόν στεγνό.			
27	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας	ΝΑΙ		
28	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	ΝΑΙ		
29	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής	ΝΑΙ		
30	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4 – Συμβατικές υποχρεώσεις καθημερινά ανά εβδομάδα και μήνα	ΝΑΙ		
31	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 5 – Απορρυπαντικά – απολυμαντικά και εταιρείες παραγωγής	ΝΑΙ		
32	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 6 – Κάδοι καθαριότητας	ΝΑΙ		
33	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Πίνακα 7 – Υλικά καθαριότητας – αναλώσιμα χαρτικά, απορρυπαντικά	ΝΑΙ		

δ) Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Β. Κεφάλαιο 2. Προσδιορισμός του κριτηρίου της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Γ.1. Ο φάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

Περιγραφή υπηρεσίας	Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά υπηρεσίας	Χρονικό εύρος παρεχόμενης υπηρεσίας	Αξία χωρίς ΦΠΑ(€) ΑΧΦΠΑ		ΦΠΑ Α (€)	Συνολική αξία με ΦΠΑ (€)	Επιπλέον Ώρες Καθαριότητας (ΕΩΚ)	
Υπηρεσίες Καθαριότητας για το Κέντρο Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΚΕΔΕΑ ΑΠΘ)	Υπό-τμήμα Α Καθαριότητα του κτιρίου ΚΕ.Δ.Ε.Α. ΑΠΘ	12 μήνες + 12 μήνες δικαίωμα προαίρεσης	ΑΧΦΠΑ1					
	Υπό-τμήμα Β Επιπλέον ώρες καθαριότητας του ΚΕ.Δ.Ε.Α. ΑΠΘ εκτός των προαναφερόμενων υπηρεσιών στο υπό-τμήμα Α	1 ώρα	ΑΧΦΠΑ2				ΕΩΚ	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
1	Θέσεις Εργασίας Αριθμός Εργαζομένων				
2	Ημέρες και ώρες εργασίας				
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι <u>(η οποία, επισυνάπτεται)</u>				
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο				
α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2 ετών (1 + 1)
5	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	—			
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—			
7	Ύψος νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων		—		
8	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών		—		
9	Ύψος εργολαβικού οφέλους		—		
10	Ύψος αναλωσίμων				

11	Συνολικό ελάχιστο (εύλογο) ποσοστό των κονδυλίων με αριθμ.8,9, και 10 επί του εργατικού κόστους (κονδυλίων 5 & 6)	3%		
ΣΥΝΟΛΟ				

Ο Προσφέρων (Υπογραφή και Σφραγίδα)

Γ.2. Στην ανάλυση της ανωτέρω οικονομικής προσφοράς για τη διασφάλιση των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων θα πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, με ποινή αποκλεισμού, να γίνεται εξειδίκευση των παρακάτω:

- α. Του αριθμού των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β. Των ημερών και ωρών εργασίας των εργαζομένων.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. **Υπολογισμός και αναφορά του εύλογου** ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ζ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Επιπροσθέτως, πρέπει να επισυναφθεί στην προσφορά :

- α) αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι ως άνω εργαζόμενοι,
- β) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. Η ένορκη βεβαίωση θα αφορά το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Δ.
- Δ. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού : αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά έννοκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 4 μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να

παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη, 22/09/2020 στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 3ης Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ, Θεσσαλονίκη (Γραφείο Προμηθειών, γραφ.104), από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών γίνεται δημόσια σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση και αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό το οποίο συντάσσει και διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών (εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί) γίνεται δημόσια σε νέα συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση και αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό το οποίο συντάσσει. Το πρακτικό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να εγκριθεί από το

αρμόδιο συλλογικό όργανο και στη συνέχεια η απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πλην του προσωρινού αναδόχου.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74), τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στην δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας και συγκεκριμένα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά σε περίπτωση νομικών προσώπων τον νόμιμο εκπρόσωπο τους (σε περίπτωση περισσότερων του ενός νομίμων εκπροσώπων η υποχρέωση αφορά το σύνολο αυτών). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ. Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

γ. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. ή του αρμοδίου Επιμελητηρίου (έκδοσης ενός μηνός από την υποβολή τους) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

δ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου, που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) μέρες εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους,

δ1) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

δ2) σε περίπτωση νομικού προσώπου: έγγραφα σύστασης/ίδρυσης και εκπροσώπησης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ/επιμελητηρίου από τα οποία να προκύπτει η υφιστάμενη κατάσταση του νομικού προσώπου και η νόμιμη εκπροσώπησή του. Σε περίπτωση που τα έγγραφα σύστασης/ίδρυσης δεν είναι κωδικοποιημένα θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές τροποποιήσεις. Στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα απαιτείται δημοσίευση στο ΦΕΚ θα πρέπει να προσκομιστεί και αυτή

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η ανωτέρω ένορκη βεβαίωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ε) Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις σε συνάρτηση της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

στ) Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, την ημερομηνίας και του δημοσίου ή ιδιωτικού παραλήπτη συνοδευόμενο από κατάλληλες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν.

ζ) Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που να αφορά Υπηρεσίες Καθαρισμού και Απολυμάνσεις Διαφόρων Χώρων, ISO 9001 : 20015.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων ή ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι πρόκειται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους όπου το ποσοστό της υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας (οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου) τότε, οφείλει να προσκομίζει και για τον υπεργολάβο όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά του άρθρου 13.

Αν δεν προσκομιστούν τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών, ως ανωτέρω, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υπό την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, εφόσον είχε προσκομιστεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίζονται νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ίδιου ως άνω νόμου.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε

προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

A) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του ανωτέρω άρθρου 127,

B) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι 12 μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για 12 μήνες επιπλέον.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα περιληφθεί ειδική ρήτρα βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Χρόνος υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι 12 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης για 12 μήνες επιπλέον.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ζητούμενη υπηρεσία.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί στο Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 3ης Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ, Θεσσαλονίκη.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται προσηκόντως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για την περίπτωση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται

ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται μονομερώς να παρατείνει τον ανωτέρω χρόνο κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση τη αναθέτουσας αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 221.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός 10 ημερών, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η εξόφληση των εκδιδόμενων τιμολογίων θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΠΘ, εφόσον έχει προηγηθεί η καταβολή της χρηματοδότησης του έργου, με εντολή του επιστημονικά υπευθύνου του έργου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

A. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσας ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια 3 μήνες μετά το συμφωνημένο χρόνο υλοποίησης των υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

και τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
2. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
3. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση

συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
5. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα αποκλειστικά από τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 25: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 26: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για

οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ, είναι υποχρεωτικοί και απαράβατοι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (ΚΕΔΕΑ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3^{ης} Σεπτεμβρίου στη Θεσσαλονίκη - Πανεπιστημιούπολη.
2. Η καθαριότητα του κτιρίου θα πραγματοποιείται σε 5ήμερη (Δευτέρα – Παρασκευή) βάση, θα αρχίζει στις 18:00 και θα τελειώνει 3 ώρες αργότερα στις 21:00 και για το Συνεδριακό κέντρο σε 5ήμερη (Δευτέρα – Παρασκευή) βάση, θα αρχίζει στις 6:00 και θα τελειώνει 3 ώρες αργότερα στις 9:00.
3. Για επιπλέον καθαριότητα σε ημέρες και ώρες εκτός των προαναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο θα ακολουθεί ειδική ανά ώρα χρονοχρέωση.
4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν το κτίριο ΚΕΔΕΑ, προκειμένου να δουν τους χώρους που αναφέρονται στην προκήρυξη και να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστερα την προσφορά τους.
Για την επίσκεψη στο χώρο, Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ κτίριο ΚΕΔΕΑ επί της 3^{ης} Σεπτεμβρίου στη Θεσσαλονίκη, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κο Κατσούρα Δημήτριο στο τηλέφωνο 2310994013 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση publicity@rc.auth.gr.
5. Η διάρκεια των υπηρεσιών θα διαρκέσει δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης για 12 μήνες επιπλέον.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό) καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό.
Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων για καθαριότητα των Γραφείων και του Συνεδριακού Κέντρου (Υπόγειο (-1), Υπόγειο (-2), Ισόγειο, Ημιώροφος, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) θα είναι **4 άτομα**.

Τα 3 άτομα θα είναι υπεύθυνα για τον 1^ο, 2^ο, 3^ο όροφο και το Υπόγειο (-2) με ωράριο καθημερινό από τις 18:00 έως τις 21:00 και **το 4^ο άτομο** θα είναι υπεύθυνο της καθαριότητας του Συνεδριακού (Υπόγειο (-1), εξωτερικοί χώροι, Ισόγειο και Ημιώροφος) με ωράριο καθημερινό από τις 06:00 έως τις 09:00 και τις επιπλέον ώρες για τις ανάγκες των εκδηλώσεων.

Τα **3 άτομα**, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για τον 1^ο, 2^ο και 3^ο και το (-2) όροφο θα έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις (Συμβατικές υποχρεώσεις καθημερινές ανά εβδομάδα και μήνα) σύμφωνα με το παράρτημα.

Το **4^ο άτομο** που θα είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα του Συνεδριακού θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- καθημερινή καθαριότητα του Συνεδριακού στο Ισόγειο, (-1), Ημιώροφο και Γραφεία Ημιωρόφου, είσοδο κτιρίου, κοινόχρηστους χώρους στο Φ (-1), WC (-1, Ισόγειο και Ημιώροφος), χώρο parking και εξωτερικούς χώρους ΚΕΔΕΑ
- να καλύπτει τις ώρες για επιπλέον καθαριότητα για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Συνεδριακού.

2. Ο Ανάδοχος θα ορίσει έναν/μία υπεύθυνο/η επικοινωνίας, του οποίου το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) θα κάνει γνωστά στην υπηρεσία, για επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΛΚΕ ΑΠΘ.
3. Το **προσωπικό** θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή & θα **γνωστοποιηθεί με επιστολή σε αυτήν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης**. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού.
4. Το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου θα :
 - ο Είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών.
 - ο Είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΕΛΚΕ ΑΠΘ.
 - ο Είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού και αυτό θα προκύπτει από τα σχετικά πιστοποιητικά. φοράει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά και **θα φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και ονοματεπώνυμο**.
 - ο Στην περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων, να ομιλούν καλώς την Ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν τις σχετικές άδειες εργασίας που θα υποβληθούν στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ από τον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών.
 - ο Λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας (χρήση μάσκας και γαντιών).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Ειδικότερα, τα καθαριστικά απορρυπαντικά να έχουν ως βάση το σαπούνι. Τα απολυμαντικά απορρυπαντικά να έχουν ιοκτόνο δράση και να μην έχουν ως απολυμαντικό παράγοντα το υποχλωριώδες νάτριο (χλωρίνη). Τα ανωτέρω θα πιστοποιούνται από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν με την προσφορά. **Επίσης τα απολυμαντικά-απορρυπαντικά θα ελέγχονται για την τήρηση των προδιαγραφών της προκήρυξης κατά την εισαγωγή τους στο κτίριο ΚΕΔΕΑ πριν την τοποθέτησή τους στον ειδικό χώρο αποθήκευσης**. Οι σακούλες που τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων των γραφείων και τουαλετών βαρύνουν τον ανάδοχο. Θα πρέπει να είναι οικολογικές, βιοδιασπώμενες και μη αρωματικές.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει λίστα με ακριβή αντιστοίχιση απορρυπαντικών –απολυμαντικών με τα αντίστοιχα δάπεδα και τις επιφάνειες καθαρισμού (ξύλινα, μαρμάρια και WC).
7. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση (πχ ηλεκτρική σκούπα, σκάλες, κινητές πινακίδες περί ολισθηρότητας δαπέδων λόγω σφουγγαρίσματος κλπ) και όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας, αναγνωρισμένης εταιρίας και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες αρχές όσον αφορά τον κίνδυνο που μπορεί να προκαλέσουν στην υγεία.
 8. Θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τις τουαλέτες. Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για έπιπλα και εξοπλισμό, λεκάνες, νιπτήρες. Ο ανάδοχος οφείλει να **ενημερώσει εγγράφως** την Αναθέτουσα Αρχή με την έναρξη των εργασιών για την διάκριση της κάθε κατηγορίας (πχ χρώμα σφουγγαρίστρας για τις τουαλέτες, χρώμα σφουγγαρίστρας για τα γραφεία κλπ)
 9. Τα τρέιλερ και τα λοιπά υλικά θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία, σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου.
 10. Ο εξοπλισμός του αναδόχου θα διατηρείται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τον αντικαθιστά αμέσως, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
 11. Θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, ιδιαίτερα κατά τον καθαρισμό τοίχων και τζαμιών ώστε να μη προκληθεί οιοδήποτε ατύχημα.
 12. Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές του κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο καθαριότητας ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.
 13. Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
 14. Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.
 15. Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
 16. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.
 17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.

18. Ο Ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ ή επισκεπτών / συνεργατών του, που θα οφείλεται στην εκ μέρους του πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
20. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
21. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας** που να αφορά Υπηρεσίες Καθαρισμού και Απολυμάνσεις Διαφόρων Χώρων, ISO 9001: 2015.
22. Για τον έλεγχο της υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου θα **τηρείται μηνιαίο έντυπο αρχείο καταγραφής των εκτελεσθέντων υπηρεσιών που αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις** ανά εβδομάδα και μήνα (Πίνακας 4.) το οποίο θα υπογράφεται από εκπρόσωπο του Αναδόχου και θα παραδίδεται στο τέλος κάθε μήνα.

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας						
α/α	Είδος χώρων	Περιγραφή υπηρεσίας		Συχνότητα		
1	Εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι	A) Είσοδος κτιρίου από 3^{ης} Σεπτεμβρίου και μαρμάρινος διάδρομος, Ισόγειο, στεγασμένη είσοδος, Φουαγιέ Ισογείου, WC (Υπογείου, Ισογείου, 1ου, 2ου και 3ου ορόφου) Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα δαπέδων. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.	1855 τ.μ.	Καθημερινά		
		B) Γραφεία 1ου, 2^{ου}, 3ου ορόφου και ισογείου Καθαριότητα γραφείων. Σκούπισμα με παρκετέζα Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.				
2		Γραφεία 1ου, 2^{ου}, 3ου ορόφου και ισογείου Σκούπισμα με ηλεκτρική				2 φορές το μήνα
3		Ασανσέρ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα				Καθημερινά
4		Φουαγιέ Ημιώροφου, Δώμα Ημιώροφου, WC Ημιώροφου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα			560 τ.μ.	Καθημερινά
5		Αίθουσες Συνεδριάσεων ημιώροφου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα			45 τ.μ.	Καθημερινά
6		Κυρίως σκάλες κτιρίου Σκούπισμα, σφουγγάρισμα			170 τ.μ.	Καθημερινά
7		Κυρίως σκάλες κτιρίου Καθαριότητα κουπαστής				2 φορές την εβδομάδα
8		Γραφεία 1ου, 2^{ου}, 3ου ορόφου και ισογείου Σφουγγάρισμα δαπέδων.				Τέσσερις φορές την εβδομάδα
9		Αίθουσες control room ημιώροφου Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα δαπέδων. Καθαριότητα χώρων εργασίας			60 τμ	Μία φορά τον μήνα
10	Αίθουσα Αρχείου στο Ισόγειο του κτιρίου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	55,5 τ.μ	Δύο φορές τον μήνα			

11		Καθαριότητα επίπλων και συσκευών (τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, φούρνοι Μικροκυμάτων, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα)		Μία φορά την εβδομάδα
12		Σκάλες εξόδου κινδύνου ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ II και III Σκούπισμα και σφουγγάρισμα		Μία φορές την εβδομάδα
13		Αίθουσα Αρχείου, κοινόχρηστοι διάδρομοι στο (-2) του κτιρίου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα		Δύο φορές την εβδομάδα
14		Κουζίνες ορόφων (Καθάρισμα πάγκου και νεροχύτη)		Καθημερινά
15	Εξωτερικοί χώροι	Στεγασμένη είσοδος Ισογείου Πλύσιμο και καθάρισμα με πιεστικό	238 τ.μ	Μια φορά τον μήνα
16		Μαρμάρيني εξωτερικοί διάδρομοι κτιρίου από 3ης Σεπτεμβρίου έως την είσοδο και βοτσαλωτοί διάδρομοι μπροστά από την στεγασμένη είσοδο Πλύσιμο και καθάρισμα με πιεστικό	186 τ.μ	
17		Μαρμάρيني εξωτερικοί και βοτσαλωτοί διάδρομοι κτιρίου στην πίσω πλευρά του κτιρίου Πλύσιμο και καθάρισμα με πιεστικό		
18		Δώμα Ημιώροφου Πλύσιμο και καθάρισμα με πιεστικό	266 τ.μ	
19		Χώρος Πάρκινγκ Σκούπισμα και καθαριότητα φρεατίων		
20	Τζάμια	Τζάμια εισόδου και Ημιώροφου και τζάμια οροφής στο φουαγιέ του (-1) καθώς και του πρώτου ορόφου στα σημεία στα οποία υπάρχει πρόσβαση στο φυτεμένο δώμα. Καθάρισμα		Μία φορά τον μήνα
21	Τζάμια	Εσωτερικά Τζάμια Γραφείων και διαδρόμων 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου Καθάρισμα		Δύο φορές το Χρόνο

22	Συνεδριακό	Φουαγιέ (-1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	503 τ.μ.	Μία φορά τον μήνα
23		Αμφιθέατρο I- Ισόγειο Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαριότητα επίπλων	250 τ.μ.	Μία φορά τον μήνα
24		Αμφιθέατρο II- (-1) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαριότητα επίπλων	200 τ.μ.	Μία φορά τον μήνα
25		Αμφιθέατρο III - (-1) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαριότητα επίπλων	165 τ.μ.	Μία φορά τον μήνα

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	
Δάπεδα	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ Έμφαση στην καθαριότητα του δαπέδου θα δοθεί στο σοβατεπί και στις γωνίες για να είναι καθαρά χωρίς ρύπους, σκουπίδια, σκόνη, χώμα ... Τα δάπεδα θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από σκόνη και μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή βρίσκονται πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
Τοιχοποιία	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, χτυπήματα, αράχνες στις γωνίες. Το ίδιο και για τα τζάμια και τα παράθυρα. Θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα, χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δακτυλιές ή άλλους ρύπους. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, χτυπήματα, δακτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού δεν θα πρέπει να είναι λερωμένοι ή και να εμφανίζουν σημάδια ή δακτυλιές.
Έπιπλα και εξοπλισμός	Γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, κορνίζες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δακτυλιές.

Σκάλες και ασανσέρ	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό χωρίς ρύπους, σημάδια, δακτυλιές.
Τουαλέτες μπάνιου	Καθαρές τουαλέτες, καθαρές πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα πχ χαρτί υγείας, κρεμοσάπυνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών. Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στον αρωματισμό κάθε τουαλέτας με την υποχρέωση τοποθέτησης κρεμαστού αρωματικού-απολυμαντικού σε κάθε λεκάνη της ίδιας σύστασης.

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
A/α	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής - απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Ξύλινα	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO Ποιότητας 9001 • ISO Περιβάλλοντος 14000 <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελληνικές ετικέτες • Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *1 • Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *2
2	Μαρμάρια	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO Ποιότητας 9001 • ISO Περιβάλλοντος 14000 <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελληνικές ετικέτες • Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *1 • Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *2

3	WC	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO Ποιότητας 9001 • ISO Περιβάλλοντος 14000
		<p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελληνικές ετικέτες • Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *1 • Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *2

*1 **Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

*2 **Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήση των προϊόντων της εταιρείας.

Πίνακας 4. Συμβατικές υποχρεώσεις καθημερινά ανά εβδομάδα και μήνα		
Εργασίες	Συχνότητα	
<p>A) Είσοδος κτιρίου από 3ης Σεπτεμβρίου και μαρμάρινος διάδρομος, Σκούπισμα και άδειασμα κάδων απορριμμάτων</p> <p>B) Στεγασμένη είσοδος, Είσοδος Ισογείου, Φουαγιέ Ισογείου, WC (Υπογείου, Ισογείου, 1ου, 2ου και 3ου ορόφου) Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα δαπέδων. Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.</p> <p>Γ) Γραφεία 1ου, 2ου, 3ου ορόφου και ισογείου Καθαριότητα γραφείων. Σκούπισμα με παρκετέζα. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.</p>	Καθημερινά	
Κυρίως σκάλες κτιρίου		
Σκούπισμα		
Ασανσέρ		
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα		
Φουαγιέ Ημιώροφου, Δώμα Ημιώροφου, WC Ημιώροφου		
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα		
Αίθουσα Συνεδριάσεων ημιώροφου	Συχνότητα	Ημέρες
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα		
Κουζίνες ορόφων (Καθάρισμα Πάγκου & νεροχύτη)	Συχνότητα	Ημέρες
Εργασίες		
Γραφεία 1ου, 2ου, 3ου ορόφου και ισογείου Σφουγγάρισμα δαπέδων.	4 φορές την εβδομάδα	Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή
Εργασίες	Συχνότητα	Ημέρες

Κυρίως σκάλες κτιρίου Καθαριότητα κουπαστής		
Αίθουσα Αρχείου, κοινόχρηστοι διάδρομοι στο (-2) του κτιρίου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	2 φορές την εβδομάδα Δευτέρα & Πέμπτη	
Εργασίες	Συχνότητα	
Καθαριότητα επίπλων και συσκευών (τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, φούρνοι Μικροκυμάτων, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα)	1 φορά την εβδομάδα	
Εργασίες	Συχνότητα	Ημερομηνία
Αίθουσα Αρχείου στο Ισόγειο του κτιρίου Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	2 φορές το μήνα	___ //2020 ___ //2020
Χώρος Πάρκινγκ Σκούπισμα και καθαριότητα φρεατίων	2 φορές το μήνα	___ //2020 ___ //2020
Γραφεία 1ου, 2 ^{ου} , 3ου ορόφου και ισογείου με ηλεκτρική	2 φορές το μήνα	___ //2020 ___ //2020
Εργασίες	Συχνότητα	Ημερομηνία
Σκάλες εξόδου κινδύνου ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ II και III Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	1 φορά την εβδομάδα	___ //2020
Εργασίες	Συχνότητα	Ημερομηνία
Αίθουσες control room ημιώροφου. Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα δαπέδων. Καθαριότητα χώρων εργασίας.	1 φορά το μήνα	___ //2020
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ I, II,III,ΦΟΥΑΓΙΕ(-1).Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαριότητα επίπλων	1 φορά το μήνα	___ //2020
Εργασίες	Συχνότητα	Ημερομηνία
Πλύσιμο και καθάρισμα με πιεστικό - Στεγασμένη είσοδος Ισογείου. Μαρμάρيني εξωτερικοί διάδρομοι κτιρίου από 3ης Σεπτεμβρίου έως την είσοδο και βοτσαλωτοί διάδρομοι μπροστά από την στεγασμένη είσοδο. Μαρμάρيني εξωτερικοί και βοτσαλωτοί διάδρομοι κτιρίου στην πίσω πλευρά του κτιρίου. Δώμα Ημιώροφου	1 φορά το μήνα	___ //2020
Τζάμια εισόδου και Ημιώροφου και τζάμια οροφής στο φουαγιέ του (-1) καθώς και του πρώτου ορόφου στα σημεία στα οποία υπάρχει πρόσβαση στο φυτεμένο δώμα. Καθάρισμα	1 φορά το μήνα	___ //2020

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου

Υπογραφή

Πίνακας 5 – Απορρυπαντικά – απολυμαντικά και εταιρίες παραγωγής		
A/α	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος απορρυπαντικού - απολυμαντικού
1	Ξύλινα	
2	Μαρμάρινα	
3	WC (Καθαριστικό)	
4	WC (Απολυμαντικό)	
5	Ανοξειδωτες επιφάνειες αλουμινίου (καθαριστικό)	
6	Ανοξειδωτες επιφάνειες αλουμινίου (προστατευτικό)	
7	Καθαρισμός τζαμιών	
8	Αναλώσιμα κάδων απορριμμάτων	

Πίνακας 6. Κάδοι καθαριότητας

A/α	Είδος κάδου	Χώρος Καθαρισμού
1	Ολοκληρωμένο καρότσι καθαρισμού τροχήλατο με μονό ή διπλό κουβά, με σακούλα υποδοχής και τα απαραίτητα κουβαδάκια για τα απορρυπαντικά κλπ	Μάρμαρα και ξύλινα δάπεδα
2	Καρότσι σφουγγαρίσματος μονού κουβά	WC

Πίνακας 7. Υλικά καθαριότητας - αναλώσιμα χαρτικά, απορρυπαντικά

Τα καθαριστικά απορρυπαντικά να έχουν ως βάση το σαπούνι . Τα απολυμαντικά απορρυπαντικά να έχουν ιοκτόνο δράση και να μην έχουν ως απολυμαντικό παράγοντα το υποχλωριώδες νάτριο . Τα ανωτέρω θα πιστοποιούνται από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν με την προσφορά. Τα απολυμαντικά απορρυπαντικά θα ελέγχονται για την τήρηση των προδιαγραφών της προκήρυξης κατά την εισαγωγή τους στο κτίριο ΚΕΔΕΑ πριν την τοποθέτησή τους στον ειδικό χώρο αποθήκευσης.

Οι σακούλες που τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων των γραφείων και τουαλετών θα πρέπει να είναι οικολογικές, βιοδιασπώμενες και μη αρωματικές.

Αναλώσιμα χαρτικά, κρεμοσάπωνα (Υγρό πλυσίματος χεριών), Υγρό καθαριστικό σκευών, Σφουγγάρι χούφτας και Πανιά καθαρισμού: Ειδικότερα τα χαρτιά κουζίνας και τα χαρτιά WC θα πρέπει να τηρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές να είναι και τα δυο ποιότητας Α από καθαρή χαρτόμαζα 100% πρωτογενή (χωρίς ανακύκλωση). Το χαρτί κουζίνας να είναι ρολό 1kg με διάτρηση και γκοφρέ και το χαρτί WC να είναι ρολό 200 gr με διάτρηση λείο.

Ενδεικτικές Ποσότητες αναλωσίμων σε ετήσια βάση:

1. Χαρτί κουζίνας 1100-1200 τεμ.
2. Χαρτί υγείας 9600 τεμ. συν τις επιπλέον ανάγκες για τα συνέδρια
3. Κρεμοσάπωνα 72-82 lt
4. Υγρό πλυσίματος σκευών 48-52 lt

2. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, έχουν ως εξής:

A) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

1) Η ορθότητα της αντίληψης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, η επάρκεια και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας καθαριότητας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει σχέδιο καθαριότητας με βάση τις απαιτήσεις της Προκήρυξης (Πίνακες 1-7).

Συντελεστής: 60

2) Ο ελάχιστος χρόνος απόκρισης και φυσικής επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή, η σταθερότητα του αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας του αναδόχου.

Συντελεστής: 20

3) Προσφερόμενοι πόροι (Προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Συντελεστής: 10

4) Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής.

Συντελεστής: 10

ΣΥΝΟΛΟ 100 - 120

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

Γ) Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο, όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ):

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,

αφενός το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), που εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Ευστράτιο Στυλιανίδη, Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης Α.Π.Θ., Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ΑΦΜ 090049627, ΔΟΥ Δ' Θεσ/νίκης, και

αφετέρου , που εδρεύει στ
....., οδός, ΑΦΜ, ΔΟΥ

και εκπροσωπείται νόμιμα από

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες στα πλαίσια και για τις ανάγκες υλοποίησης του ερευνητικού έργου με τίτλο «Υποστήριξη Εθνικών Ευρωπαϊκών και Διεθνών συμβάσεων χρηματοδότησης Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Λειτουργία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων 2020)» που χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, με επιστημονικά υπεύθυνο τον κο Στυλιανίδη Ευστράτιο, Αναπληρωτή Καθηγητή Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης ΑΠΘ. Συγκεκριμένα ο δεύτερος συμβαλλόμενος πρόκειται να παρέχει **Υπηρεσίες καθαριότητας του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού 3ης Σεπτεμβρίου στην Πανεπιστημιούπολη.**

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκαν στο δεύτερο συμβαλλόμενο ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. 184725/09-09-2020 συνοπτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε την 22/09/2020 από τον πρώτο συμβαλλόμενο, όσο και μετά την από τεχνική προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου, η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης της Επιτροπής Ερευνών.

Ο προμηθευτής δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού και αναλαμβάνει να εκτελέσει το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσας, με δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής για επιπλέον 12 μήνες.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την επάρκεια των υπηρεσιών που παρέχονται θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης και Αξιολόγησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 παρ. 3(2) :

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν είναι :

β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των εργαζομένων είναι :

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι :

δ) Το προϋπολογισθέν ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων είναι :

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι:

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι:

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Η αμοιβή του δεύτερου συμβαλλομένου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών συμφωνείται ότι ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ(24%) και πρόκειται να καταβληθεί ως εξής:

σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο στο έργο

Σε περίπτωση που ο δεύτερος συμβαλλόμενος αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, το Α.Π.Θ./ΕΛΚΕ μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.

Ο προμηθευτής παρέδωσε σήμερα την υπ' αριθ. εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που εκδόθηκε από την Τράπεζα, ποσού -.....- Ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρούσας χωρίς ΦΠΑ, διάρκειας 15 μηνών (διάρκειας 3 μηνών μετά το συμφωνημένο χρόνο παροχής των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη).

Η κυριότητα όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκει στον πρώτο συμβαλλόμενο, που μπορεί να προβαίνει στη διάθεση και αξιοποίησή τους.

Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που ενδέχεται να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Ο προμηθευτής θα τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί με συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του πρώτου των συμβαλλομένων.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι η υπ' αριθμόν 184725/09-09-2020 διακήρυξη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για το δεύτερο συμβαλλόμενο

Ευστράτιος Α. Στυλιανίδης

Αντιπρύτανης Έρευνας και

Διά Βίου Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

1.Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2.Υπόδειγμα Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΘ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [72812]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΔΕΑ, 3^{ης} ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΠΘ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ/ ΒΕΝΕΤΗ ΕΥΔΟΚΙΑ/ΛΩΛΟΥ ΝΙΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2310996752, 2310996754, 2310994051]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [Procur@rc.auth.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.rc.auth.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [90911200-8 - Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [184725/09-09-2020]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ii :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση iii;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	

<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
--	---

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^Υ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii,ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]xv
Εάν ναι , αναφέρετεxvi: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []

	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]xvii</i></p>
--	--

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xviii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xx} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxi} ; Έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

πληροφορίες:	
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ^{xxii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxiii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxiv} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xv}.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του

Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xι Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xix Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xx . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxiii Πρβλ άρθρο 48.

xxiv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014