

## ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η: \_\_\_\_\_

Κωδικός: \_\_\_\_\_

Τίτλος έργου: \_\_\_\_\_

## Στοιχεία μετακινούμενου

Όνοματεπώνυμο: _____	Ιδιότητα: _____
Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας: [1] _____	
Τ/Λ μετακινούμενου (IBAN) [2] _____	

## Στοιχεία μετακίνησης

Ημ/νία αναχώρησης από την έδρα	Ημ/νία επιστροφής στην έδρα	Τόπος αναχώρησης	Τόπος προορισμού	Πλήρης διαδρομή (όταν υπάρχει ενδιάμεσος σταθμός)	Ημέρες εκτός έδρας	Πλήρης αιτιολογία μετακίνησης (όπως αναφέρεται στη σύμβαση του έργου)	Χιλιμετρική απόσταση (για μετακίνηση με αυτοκίνητο)

## Δαπάνες μετακίνησης

Κατηγορίες δαπανών	Ανάλυση δαπάνης	Ποσά σε ΕΥΡΩ	Κωδικός ΤΔΕ/Υ
Σύνολο ημερήσιας αποζημίωσης = (μόνο το προσωπικό του ΑΠΘ)	ημέρες εκτός έδρας X ποσό ημερήσιας αποζημίωσης X	0	
Έξοδα κίνησης τρίτων [3] με αποδείξεις			
Σύνολο χιλιμετρικής αποζημίωσης [4] (μόνο το προσωπικό του ΑΠΘ)	χιλιμετρική απόσταση X ποσό χιλιμετρικής αποζημίωσης X	0	
Αποδείξεις καυσίμου [5]			
Απόδειξη διοδίων (υποχρεωτική για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)			
Εισιτήρια			
Δαπάνη διαμονής			
Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο			
Ενοίκιαση αυτοκινήτου, έξοδα βίζας, ταξί, parking [6]			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)		0	

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Ημερολόγιο Κίνησης συμπληρώνεται για ένα μόνο ταξίδι και για το σύνολο της δαπάνης.****Αικαιολογητικά που απαραίτητα πρέπει να συνοδεύουν το Ημερολόγιο Κίνησης**

- Το παρόν έντυπο συνοδεύεται απαραίτητως από την Έκθεση Πεπραγμένων (έντυπο Ο.16 Μετακινήσεις - Έκθεση Πεπραγμένων)
- Όταν πρόκειται για συνέδριο - ημερίδα
  - α. Πρόγραμμα Εργασιών β. Βεβαίωση Παρακολούθησης γ. Αρχείο ανακοίνωσης (όταν πρόκειται για συμμετοχή με ανακοίνωση σε έργα ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκά)
- Όταν πρόκειται για επίσημες προγραμματισμένες συναντήσεις
  - α. Πρόσκληση β. Πρόγραμμα Εργασιών
- Σε ευρωπαϊκά προγράμματα και σε προγράμματα ΕΣΠΑ για λοιπές περιπτώσεις μετακινήσεων (δειγματοληψίες, συναντήσεις εργασίας κλπ) ο Ε.Υ. συλλέγει επιπλέον υλικό που τεκμηριώνει τη διενέργεια μετακίνησης, πχ φωτογραφίες και δεδομένα μετρήσεων από την έρευνα πεδίου, παρουσιολόγιο (λίστα υπογραφής) των συμμετεχόντων της συνάντησης κλπ, το οποίο θα πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν σχετικού αιτήματος των ελεγκτικών οργάνων.

Θεσσαλονίκη \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Βεβαιώνεται ότι οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης πραγματοποιήθηκαν για τον σκοπό του έργου.

Βεβαιώνεται ότι έγιναν οι παραπάνω μετακινήσεις και τα σχετικά παραστατικά δεν έχουν πληρωθεί από άλλο φορέα ή υπηρεσία.

(Υπογραφή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης)

(Υπογραφή Μετακινούμενου/ης)

- [1] Συμπληρώνεται σε περίπτωση που αφετηρία της μετακίνησης αποτελεί τη μόνιμη κατοικία του ιδιώτη (τρίτου) εφόσον αυτή είναι πλησιέστερη στον προορισμό.
- [2] Συμπληρώστε το IBAN μόνο σε περίπτωση που αυτό δεν έχει ήδη δηλωθεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Στην περίπτωση αυτή, παρακαλείσθε όπως καταθέσετε επιπρόσθετα το έντυπο «Α113 - ΑΙΤΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» με τα σχετικά συνοποβαλλόμενα στο mail [hr@rc.auth.gr](mailto:hr@rc.auth.gr).
- [3] Δυνατότητα υποβολής αποδείξεων για έξοδα κίνησης έχουν μόνο όσοι δεν δικαιούνται και δεν ζητούν ημερήσια αποζημίωση
- [4] Επισυνάπτεται αποδεικτικό της χιλιμετρικής απόστασης από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr>, άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ., ΥΔ από τον κάτοχο του Ι.Χ. (όταν δεν είναι μετακινούμενος).
- [5] Δυνατότητα υποβολής αποδείξεων για καυσίμου (βενζίνης, πετρελαίου, φυσικού αερίου) έχουν μόνο οι μετακινούμενοι που δεν δικαιούνται και δεν ζητούν χιλιμετρική αποζημίωση. Η ημερομηνία έκδοσης αυτών πρέπει να είναι το πολύ μία ημέρα πριν την έναρξη της μετακίνησης και μέχρι και την τελευταία ημέρα της μετακίνησης.
- [6] Μόνο αν προβλέπονται από τον Κανονισμό των μετακινήσεων. Σε περίπτωση μίσθωσης Ι.Χ. μεταφορικού μέσου επισυνάπτεται το μισθωτήριο του μεταφορικού μέσου.

**Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Υποβολής με Ψηφιακή Υπογραφή: [f\\_transaction@rc.auth.gr](mailto:f_transaction@rc.auth.gr) ή μέσω [web-resCom](http://web-resCom)**