

Βασικές Αλλαγές του Νέου Οδηγού Διαχείρισης Έργων (1^η Τροποποίηση)

Νέα Έκδοση 19η

Παρακάτω καταγράφονται συνοπτικά οι βασικότερες αλλαγές του νέου οδηγού διαχείρισης έργων έκδοσης 19.

1. Προστέθηκε σχετική παράγραφος με τίτλο «Επιστημονικά Υπεύθυνοι Έργων» όπου αποσαφηνίζεται ποιες κατηγορίες προσωπικού (π.χ. Μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ ΕΔΠ κ.α.) και εξωτερικών συνεργατών (π.χ. διδάκτορες) του ΑΠΘ και υπό ποιες προϋποθέσεις, μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικά υπεύθυνοι των έργων κατά την διαδικασία υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης.
(σελ 7, ενότητα 2 – Επιστημονικά Υπεύθυνοι Έργων)
2. Στην ενότητα με τίτλο «Έναρξη Έργων» όπου περιγράφεται η διαδικασία υποβολής από τον ΕΥ στον ΕΛΚΕ των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έναρξη των έργων, προστέθηκε η παράγραφος με τίτλο «Ειδικότερα Θέματα Χρηματοδοτήσεων Έργων» στην οποία περιγράφονται οι σχετικές απαιτήσεις για την έναρξη των παρακάτω ειδικών περιπτώσεων έργων:
 - Συνέδρια με χρηματοδότηση από τους συμμετέχοντες.
 - Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης.
 - Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - Διαχείριση Κλινικών Μελετών.(σελ 10, Ειδικότερα Θέματα Χρηματοδοτήσεων Έργων)
3. Στο υφιστάμενο προσωπικό προστέθηκαν οι αμοιβές του ερευνητικού προσωπικού (ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων) των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων του Άρθρου 12 του ν. 4386/2016, που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου.
(σελ 15, Ενότητα 3.2.1 – Απασχόληση Υφιστάμενου Προσωπικού (Αμοιβές Πανεπιστημιακών))
4. Προστέθηκε η ενότητα 3.2.1.1, στην οποία συνοψίζονται τα ισχύοντα για τους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης που είναι επιτηδευματίες καθώς και οι αλλαγές στα ημερήσια όρια απασχόλησης σε έργα συγκεκριμένων πλαισίων χρηματοδότησης.
(σελ 16, Ενότητα 3.2.1.1 – Περιορισμοί Πρόσθετης Απασχόλησης)
5. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 31 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)).
(σελ 16, Ενότητα 3.2.1.1 – Περιορισμοί Πρόσθετης Απασχόλησης)
6. Αυξήθηκε ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος για όλες τις κατηγορίες προσωπικού, ο οποίος πλέον ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1.720 ώρες. Αντίστοιχα, τροποποιήθηκε και ο τρόπος υπολογισμού του ωριαίου κόστους ανά κατηγορία απασχολούμενων, με βάση τις νέες ισχύουσες ετήσιες παραγωγικές ώρες.
(σελ 17, Ενότητα 3.2.1.2 – Μεθοδολογία Υπολογισμού του Ωρομισθίου του Υφιστάμενου Προσωπικού σε Ερευνητικά Προγράμματα)
7. Επισημαίνεται ότι οι πρόσθετες αμοιβές Διοικητικών Υπαλλήλων (με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) από ερευνητικά προγράμματα επιβαρύνονται με ασφαλιστικές εισφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α' 85).
(σελ 17, Ενότητα 3.2.1.1 – Περιορισμοί Πρόσθετης Απασχόλησης)

8. Υιοθετήθηκαν ανοικτές διαδικασίες πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση του προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου στα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
(σελ 19, Ενότητα 3.2.2 – Απασχόληση Εξωπανεπιστημιακού Προσωπικού (Αμοιβές Τρίτων))
9. Προστέθηκε η ενότητα 3.2.2.1, στην οποία συνοψίζονται οι αλλαγές στην απασχόληση μη επιτηδευματιών, συνταξιούχων του Δημοσίου, και αλλοδαπών ερευνητών. Επιπλέον, εξειδικεύονται οι όροι της απασχόλησης έκτακτου προσωπικού σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ.
(σελ 20, Ενότητα 3.2.2.1 – Ειδικές Κατηγορίες Έκτακτου Προσωπικού / Περιορισμοί)
10. Τροποποιήθηκαν οι ωριαίες αμοιβές των ερευνητών σύμφωνα με το νέο αριθμό ετήσιων παραγωγικών ωρών.
(σελ 22, Ενότητα 3.2.2.2 – Κατώτερα / Ανώτερα Όρια Αμοιβής Ερευνητών)
11. Οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων ιδρυμάτων-φορέων, όταν μετακινούνται στα πλαίσια υλοποίησης έργων του ΑΠΘ, αντιμετωπίζονται ως τρίτοι και αποζημιώνονται για τις μετακινήσεις τους είτε με αμοιβή ή με την προσκόμιση παραστατικών (αποδείξεις διατροφής, βενζίνης).
(σελ 24, Ενότητα 3.3.1 – Γενικοί Κανόνες)
12. Για τον υπολογισμό των χιλιομετρικών αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ)» σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αριθμ. Πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07.06.2017).
(σελ 24, Ενότητα 3.3.1 – Γενικοί Κανόνες)
13. Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι **50** χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου, έναντι των **40** χιλιομέτρων που ίσχυε έως τώρα.
(σελ 25, Ενότητα 3.3.1 – Γενικοί Κανόνες)
14. Προστέθηκε ότι οι μετακινήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο *συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ)* εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.4336/2015 και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.
(σελ 25, Ενότητα 3.3.1 – Γενικοί Κανόνες)
15. Η ημερήσια αποζημίωση (εκτός έδρας μετακινήσεων εσωτερικού) ορίζεται στο ποσό των 80 ευρώ και καταβάλλεται ολόκληρη για όλες τις ημέρες μετακίνησης, συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας μετάβασης. Σημειώνεται ότι, όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει πριν τις 15:00 μ.μ της επόμενης ημέρας λήξης των εργασιών, τότε λαμβάνει το ήμισυ της ημερήσιας αποζημίωσης. Σε διαφορετική περίπτωση λαμβάνει το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης.
(σελ 26, Ενότητα 3.3.2.2 – Έξοδα Μετακίνησης Εκτός Έδρας)
16. Για μετακινήσεις στο εξωτερικό, η διάρκεια των οποίων ξεπερνά τις 30 ημέρες συνεχόμενα, δεν καταβάλλεται στον μετακινούμενο ημερήσια αποζημίωση, αλλά χορηγείται το «*επίδομα αλλοδαπής*», το οποίο ορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
(σελ 27, Ενότητα 3.3.3 - Μετακινήσεις Εξωτερικού)
17. Οι μετακινούμενοι από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα καθώς και οι μετακινούμενοι εντός της ίδιας ή άλλης χώρας του εξωτερικού, μπορούν να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον μετακινούμενο η αντίστοιχη χιλιομετρική αποζημίωση.
(σελ 27, Ενότητα 3.3.3 - Μετακινήσεις Εξωτερικού)
18. Η ημερήσια αποζημίωση (μετακινήσεις εξωτερικού) ορίζεται στο ποσό των 105 ευρώ και καταβάλλεται ολόκληρη για όλες τις ημέρες που είναι στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης, συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας μετάβασης. Σημειώνεται ότι, όταν ο

μετακινούμενος επιστρέφει πριν τις 15:00 μ.μ της επόμενης ημέρας λήξης των εργασιών, τότε λαμβάνει το ήμισυ της ημερήσιας αποζημίωσης. Σε διαφορετική περίπτωση λαμβάνει το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης.

(σελ 27, Ενότητα 3.3.3 - Μετακινήσεις Εξωτερικού)

19. Μετακινήσεις εσωτερικού οι οποίες δεν αποδεικνύονται με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (πχ αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) πρέπει να συνοδεύονται από παραστατικά προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης, για κάθε ημέρα παραμονής σ' αυτόν.

(σελ 28, Ενότητα 3.3.4 – Ειδικές Διατάξεις)

20. Για τις προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, αυξήθηκε το μέγιστο όριο ποσού της απευθείας ανάθεσης από τις 5.869,00€ (πλέον ΦΠΑ) στις 20.000,00€ (πλέον ΦΠΑ).

Προμήθειες αγαθών και εκτελέσεις εργασιών αξίας άνω των 2.500,00€ (πλέον ΦΠΑ) και έως 20.000,00€ (πλέον ΦΠΑ) πραγματοποιούνται με απευθείας ανάθεση κατόπιν:

- ✓ έρευνας αγοράς του ΕΥ (υποβολή αιτήματος με τουλάχιστον τρεις προσφορές),
- ✓ έγκρισης του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ και
- ✓ σύναψης σχετικής σύμβασης.

Απαραίτητα με την υποβολή της σύμβασης κατατίθενται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας & τελευταία τροποποίηση του καταστατικού της εταιρίας ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα για τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών πρέπει απαραίτητα να κατατίθενται στον ΕΛΚΕ τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την ανάθεση ή την προμήθεια, ώστε να ολοκληρώνονται έγκαιρα οι διαδικασίες που απαιτούνται για την αποδοχή των δαπανών.

(σελ 29, Ενότητα 3.4 – Προμήθειες Αγαθών και Υπηρεσιών)

21. Αναφορά των κρατήσεων υπέρ τρίτων για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών
(σελ 29-30, Ενότητα 3.4 – Προμήθειες Αγαθών και Υπηρεσιών)
22. Σύμφωνα με την περ. β' του άρθρου 23 του [N.4172/2013 \(ΦΕΚ Α' 167\)](#) κάθε δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των 500,00 ευρώ προ φ.π.α, θα πρέπει να εξοφλείται μόνο με τραπεζικό μέσο πληρωμής και όχι με μετρητά. Κατά συνέπεια όλες οι δαπάνες με καθαρή αξία άνω των 500,00€ θα πρέπει να είναι είτε "επί πιστώσει", είτε εξοφλημένες με τη χρήση πιστωτικών - χρεωστικών καρτών ή με τραπεζική μεταφορά.

(σελ 32, Ενότητα 4 – Πληρωμή Δαπανών)

23. Για πληρωμή δαπανών (αμοιβές, προμήθειες αγαθών-υπηρεσιών) 1.500 ευρώ και άνω (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) υπάρχει η υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας και για πληρωμή αντίστοιχων δαπανών 3.000 ευρώ και άνω (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) υπάρχει η υποχρέωση προσκόμισης ασφαλιστικής ενημερότητας. Οι υπόχρεοι προσκόμισης των παραπάνω αποδεικτικών ενημερώνονται από τον ΕΛΚΕ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

(σελ 32, Ενότητα 4 – Πληρωμή Δαπανών)

24. Οι πληρωμές μισθοδοσίας, ημερήσιων και χιλιομετρικών αποζημιώσεων καθώς και αποδείξεων έναντι αποζημιώσεων μετακινήσεων των τρίτων, διενεργούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

(σελ 33, Ενότητα 4.1.1- Πληρωμή αμοιβών απασχολούμενου προσωπικού)

25. Για τις μετακινήσεις δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων, σύμφωνα με την απόφαση 2/73/ΔΕΠ (ΦΕΚ 20/14-01-2016 , τ.Β') προβλέπεται ως « Δικαιολογητικό αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός της Επικράτειας η "Βεβαίωση της Υπηρεσίας"»

*(σελ 37, Ενότητα 4.1.2 - Διαδικασία Πληρωμής και Δικαιολόγησης Μετακινήσεων
Εσωτερικού/Εξωτερικού)*

26. Στην Ενότητα 4.3 προστέθηκε το νέο πλαίσιο αποσβέσεων παγίων και συμπεριλήφθηκαν οδηγίες προς τους Επιστημονικά Υπευθύνους για την έγκαιρη προμήθεια των παγίων με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποσβεσθείσας αξίας.
(σελ 43, ενότητα 4.3 – Αποσβέσεις)
27. Τροποποιήθηκε η Ενότητα 5 εξειδικεύοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Επιστημονικά Υπευθύνων των Έργων.
(σελ 45, Ενότητα 5 – Επιστημονικός και Οικονομικός Απολογισμός Έργων)
28. Επισημαίνεται ότι όλοι οι ΕΥ όλων των έργων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης για τα έτη που αφορούν την χρονική διάρκεια του έργου και δυνάμει του άρθρου 1 παρ. 1 περίπτωση μβ' του Ν. 3213/2003 και του Α.Π.120/Γ/2017-24.03.2017 εγγράφου της Αρχής Ελέγχου.
(σελ 46, Ενότητα 5 – Επιστημονικός και Οικονομικός Απολογισμός Έργων)
29. Οι καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες που ασκούν παράλληλη δραστηριότητα ελευθέριου επαγγέλματος, θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για να λάβουν την αμοιβή τους, όταν η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 99 του Ν4310/2014. Όταν η δραστηριότητα τους αφορά άλλο φορέα-ίδρυμα θα πρέπει να εκδίδουν το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στον άλλο φορέα-ίδρυμα ο οποίος υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή τους αφού προβεί στις νόμιμες κρατήσεις.
30. Κατά την υποβολή των εντολών πληρωμής- απόδοσης, θα πρέπει να δίνεται έμφαση στην πλήρη αιτιολόγηση κάθε δαπάνης αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, καθώς επίσης και κάθε μετακίνησης, όπως άλλωστε απαιτείται και από το περιεχόμενο των εντύπων του ΕΛΚΕ που συνοδεύουν τα παραστατικά δαπανών.
31. Στο νέο οδηγό διαχείρισης έργων προστέθηκε κατάλογος με την σχετική νομοθεσία.