



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αριθμ. Πρωτ.: 261409/2019

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη διενέργεια διαδικασίας ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, με σκοπό την επιλογή αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Οργάνωσης Συνεδρίου, **συνολικού προϋπολογισμού 14.400€ συμπεριλαμβανομένου** του αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Οι υπηρεσίες αφορούν σε: Τμήμα Α. Υπηρεσίες για την διοργάνωση και φροντίδα Συνεδρίου, συνολικού προϋπολογισμού 11.400€, Τμήμα Β. Υπηρεσίες για την εστίαση των συμμετεχόντων (catering), συνολικού προϋπολογισμού 3.000€, ήτοι συνολικός προϋπολογισμός **14.400€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Από κάθε υποψήφιο ανάδοχο μπορούν να υποβληθούν προσφορές για τη μία ή και τις δύο (χωριστά) ενότητες παροχής υπηρεσιών.

Η παροχή υπηρεσιών πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Προστασία και βιώσιμη κεφαλαιοποίηση της βιοποικιλότητας στις δασικές περιοχές» με κωδικό έργου 93484 και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Κυρίτση Ιωάννη, Αναπλ. Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ., το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) & Εθνικούς Πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) μέσω του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, INTERREG Balkan-Mediterranean 2014-2020, με κωδικό MIS 5010961.

Τόπος κατάθεσης προσφορών: Κτίριο Σχολών Νομικής & Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Ισόγειο, Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη (με την ένδειξη υπόψη κ. Ιωαν . Κυρίτση).

Υποβολή προσφορών μέχρι Παρασκευή, 03/01/2020 και ώρα 14:00 μμ

Τρόπος υποβολής προσφορών: Στην ελληνική γλώσσα, σε φάκελο με την ένδειξη “Διοργάνωση και Φροντίδα Συνεδρίου” ή “Εστίαση συμμετεχόντων συνεδρίου (catering)”.

Ισχύς Προσφορών: Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους μέχρι και την ημέρα της παροχής των υπηρεσιών.

Ημερομηνίες παροχής υπηρεσιών: Παρασκευή 21.02.2020 και Σάββατο 22.02.2020

Τόπος παροχής υπηρεσιών : Αμφιθέατρο του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (ΚΕ.Δ.Ε.Α), και αίθουσα του κτηρίου της Σχολής ΝΟΠΕ, στο κεντρικό campus του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εντός 30 ημερών, μετά την ποιοτική και ποσοτική πιστοποίηση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και εφόσον έχει προηγηθεί η καταβολή της χρηματοδότησης από τον φορέα.

Γενικές Πληροφορίες δίνονται από την Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΑΠΘ στα τηλέφωνα 2310-996754 & 2310-996752.

Πληροφορίες ειδικές και τεχνικής φύσης θα δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τον κ. Ιωάννη Κυρίτση, στο τηλέφωνο 2310.996440 ή με επικοινωνία στο e-mail ikyr@econ.auth.gr.

Τεχνικές Προδιαγραφές: Περιγράφονται αναλυτικά και για τις δύο ενότητες παροχής υπηρεσιών (i) και (ii), στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, αντίστοιχα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Ευστράτιος Α. Στυλιανίδης

Αντιπρύτανης Έρευνας &

Δια Βίου Εκπαίδευσης ΑΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προϋπολογισμός 11.400 ευρώ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Διοργάνωση και Φροντίδα Συνεδρίου που οργανώνεται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ, την Παρασκευή 21.02.2020 και το Σάββατο 22.02.2020, στο πλαίσιο υλοποίησης έργου με κωδικό 93484.

Οι υπηρεσίες θα αφορούν:

i) Τη γενική φροντίδα για την οργάνωση του Συνεδρίου και τη συνδρομή για την υλοποίηση των εργασιών του.

Ο ανάδοχος, πέραν των αναφερομένων στη συνέχεια, θα αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη, τη φωτογράφιση και τον ανθοστολισμό του συνεδρίου, καθώς και την έκδοση δελτίου τύπου 300 λέξεων (σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου) όπου θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του συνεδρίου. Το δελτίο τύπου θα αποσταλεί προς δημοσίευση σε έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

ii) Ενοικίαση χώρων

Το Συνέδριο θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή στο Αμφιθέατρο του Κέντρου Διάδοσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (ΚΕ.Δ.Ε.Α), και το Σάββατο σε αίθουσα του κτηρίου της Σχολής ΝΟΠΕ, στο κεντρικό campus του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Η δαπάνη ενοικίασης θα καλυφθεί από τον ανάδοχο που θα αναλάβει τις εκδηλώσεις.

iii) Υπηρεσία Διερμηνείας

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υπηρεσία διερμηνείας (συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού _ δέκτες, κονσόλα, πομποί), με πιστοποιημένο μεταφραστή/ές από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και αντιστρόφως, κατά τη διάρκεια της πρώτης ημέρας (Παρασκευή) του Συνεδρίου και κατά τις ώρες 10 πμ έως 1 μμ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιήσει τα ονοματεπώνυμα των μεταφραστών και τα στοιχεία επικοινωνίας του, στον Επιστημονικά Υπεύθυνο τρεις ημέρες πριν από την εκδήλωση.

iv) Δαπάνες Μετακίνησης και Φιλοξενίας Προσκεκλημένων Ομιλητών.

Ο ανάδοχος θα καλύψει τα αεροπορικά ή οδικά έξοδα μετακίνησης 5 (πέντε) ατόμων ως προσκεκλημένων ομιλητών από Πανεπιστήμια ή Επιστημονικούς Φορείς της Ελλάδας ή από Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων περιοχών της Ελλάδος. Επίσης θα καλύψει τα έξοδα της διανυκτέρευσής τους για δύο ημέρες σε κεντρικό

ξενοδοχείο της πόλεως Θεσσαλονίκης, 3 τουλάχιστον αστέρων. Τα ονόματα και τα δρομολόγια των ομιλητών θα γνωστοποιηθούν στον ανάδοχο, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την εκδήλωση, προκειμένου να προβεί στην έκδοση των εισιτηρίων και κοινοποιήσει την κράτηση καθώς και το voucher του ξενοδοχείου στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, δεκαπέντε ημέρες πριν από την εκδήλωση.

Αν κάποιος από τους προσκεκλημένους αυτούς συνέδρους, μετακινηθούν με ΙΧ αυτοκίνητο θα τους καταβληθεί από τον ανάδοχο το προβλεπόμενο σε τέτοιες περιπτώσεις κόστος μετακίνησης.

v) Παραγωγή Υλικού Συνεδρίου

- a) Δύο banners Συνεδρίου (μουσαμάς μιας όψης 80x200 cm, με τετράχρωμη εκτύπωση και μηχανισμό στήριξης), καθώς και το σχεδιασμό αυτών, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- b) Προσκλήσεις συνεδρίου σε χαρτί aquarelle μεγέθους A5 και αντίστοιχοι φάκελοι από χαρτί απλό, όλα σε τετραχρωμία διπλής όψης (100 τεμάχια). Ο σχεδιασμός τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο λογότυπο του Έργου το οποίο θα δοθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Ένας αριθμός προσκλήσεων θα ταχυδρομηθεί με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με λίστα που θα του επιδοθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο.
- c) Ο ανάδοχος οφείλει να ετοιμάσει 80 φακέλους με το υλικό του Συνεδρίου. Ο κάθε φάκελος, από χαρτόνι, διαστάσεων $\pm 25 \times 35 \times 5$ cm, με επικολλημένο αυτοκόλλητο ταυτότητας του συνεδρίου, πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Αφισέτα Συνεδρίου, μεγέθους A3 από χαρτί 170 gr, illustration εκτύπωση τετραχρωμίας με το λογότυπο του έργου
 - Το Πρόγραμμα του Συνεδρίου, όπως περιγράφηκε πιο πάνω.
 - Badge Συνεδρίου, με τετραχρωμία και το λογότυπο του έργου
 - Μπλοκ Συνεδρίου, 50φυλλο A4 με ρίγες, χαρτί 80 gr, με κόλλημα και εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι, με τετραχρωμία και το λογότυπο του έργου
 - Στυλό συνεδρίου
 - Usb συσκευή αποθήκευσης, ελάχιστης χωρητικότητας 16 GB
- d) Αναμνηστικά δώρα, για να δοθούν στους εταίρους και τους προσκεκλημένους ομιλητές, ως μέσο για την καλύτερη προβολή και δημοσιότητα του Έργου. Η επιλογή των δώρων αυτών, με θέμα συναφές προς το Έργο, θα γίνει σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Υποδεικνύεται επιλογή από τα πωλητέα εκμαγεία/αντίγραφα έργων του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων (ΥΠ.ΠΟ) με τιμή καταλόγου 70-80 ευρώ, με επικολλημένο το logo του προγράμματος. Τεμάχια 15.

vi) Δείπνο Αντιπροσωπειών.

Δείπνο 25 ατόμων για τους εκπροσώπους των εταιρών του έργου και τους προσκεκλημένους ομιλητές, το βράδυ της Παρασκευής. Ο ανάδοχος θα προτείνει δύο

τουλάχιστον μενού, με τιμή καταλόγου στο εστιατόριο 40 τουλάχιστον ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του συνοδευτικού οινοπνευματώδους).

Το δείπνο θα παρατεθεί σε κεντρικό εστιατόριο της Θεσσαλονίκης, στις 8.30 μμ και το οποίο πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου πέντε ημέρες νωρίτερα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Προϋπολογισμός 3.000 ευρώ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εστίαση των συμμετεχόντων (catering) σε δύο συνολικά εκδηλώσεις (μία την Παρασκευή 21.02.2020 και μία το Σάββατο 22.02.2020) που οργανώνονται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ στο πλαίσιο υλοποίησης έργου με κωδικό 93484.

Οι υπηρεσίες θα αφορούν:

vii) Διαλείμματα καφέ (Coffeebreaks)

Ένα το πρωί της Παρασκευής και ένα το πρωί του Σαββάτου, και αφορά την κάλυψη 60 ατόμων (κατά μέσον όρο) ανά coffeebreak. Θα περιλαμβάνει:

- Καφέ φίλτρου, Στιγμιαίο, decaffeinate
- Τσάι σε διαφορετικές γεύσεις
- Χυμούς Φρούτων
- Εμφιαλωμένο Νερό
- 3 διαφορετικά βουτήματα cookies
- Διάφορα κέικ

Θα περιλαμβάνεται ακόμη ο κάτωθι εξοπλισμός: Τραπεζία μπουφέ ντυμένα με λευκά τραπεζομάντηλα, ποτήρια γυάλινα, ελαφριά διακόσμηση.

viii) Γεύμα (buffet)

για πλήθος 60 ατόμων το μεσημέρι της Παρασκευής, καθώς και το σερβίρισμα των συμμετεχόντων. Το μενού θα περιλαμβάνει τα παρακάτω είδη στην ποσότητα που αναγράφεται:

- Μπιφτεκάκια των 50 γρ. Ποσότητα: 180 τεμάχια
- Φιλετάκια κοτόπουλου πανέ των 30 γρ. Ποσότητα: 180 τεμάχια
- Μίνι ψωμάκια με αλλαντικό, μαρούλι και τυρί Ποσότητα: 90 τεμάχια
- Καναπεδάκια με μαλακό τυρί και ντομάτα Ποσότητα: 90 τεμάχια
- Ατομικές κρέπες γεμιστές με κασέρι και αλλαντικό Ποσότητα: 90 τεμάχια
- Ατομικά γλυκά (ποικιλία από *profiterole*, *cheesecake*, ταρτάκια) Ποσότητα: 90 τεμάχια
- Αναψυκτικά (Cola και Πορτοκαλάδα) σε συσκευασίες 1,5 lt 5 τεμάχια Cola και 5 τεμάχια Πορτοκαλάδα.
- Χυμό ανάμεικτο (σε συσκευασίες 1 lt) 5 τεμάχια
- Εμφιαλωμένο νερό (σε φιάλες 1,5 lt. έκαστη) 30 φιάλες

- Λευκό κρασί 750ml εμφιαλωμένο (Επιλογή από: Ντάμα Κούπα Λαζαρίδη,
Σημείο Στίξης Μπουτάρη, Κατώγι Αβέρωφ) 10 φιάλες

Θα περιλαμβάνεται ακόμη ο ακόλουθος εξοπλισμός: Τραπεζία μπουφέ ντυμένα με λευκά
τραπεζομάντηλα, ποτήρια γυάλινα, ελαφριά διακόσμηση.

*Όπου γίνεται αναφορά σε εμπορικά σήματα ή συγκεκριμένους εμπορικούς τύπους μπορεί
να δοθεί προσφορά και για ισοδύναμο ή αντίστοιχό τους.*

Όσα είδη περισσέψουν θα παραμείνουν στο χώρο της εκδήλωσης.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο εντός του
κεντρικού campus του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου και ότι τα coffeebreaks θα
παρατεθούν από τις 9 έως 10.30 πμ και το buffet από τις 2 έως 3.30 μμ.

Η επιχείρηση που θα αναλάβει τις εκδηλώσεις θα πρέπει να δηλώσει κατά την υποβολή της
προσφοράς τον αριθμό των ατόμων που θα εξυπηρετήσουν την εκδήλωση σερβίροντας και
να γνωστοποιήσει τα ονοματεπώνυμά τους και στοιχεία επικοινωνίας τους στον
Επιστημονικά Υπεύθυνο δύο ημέρες πριν από κάθε εκδήλωση.