

## Τμήμα Οικονομικών Συναλλαγών (103)

### Υποβολή εντολών δαπανών προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και μετακινήσεων.

Όλες οι εντολές δαπανών προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και μετακινήσεων (είτε με ηλεκτρονικά είτε με χειρόγραφα παραστατικά) θα κατατίθενται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω WebResCom.

Ειδικά για τις εντολές με χειρόγραφα παραστατικά και τις εντολές μετακινήσεων θα κατατίθενται μόνο ηλεκτρονικά και θα διενεργείται ο έλεγχος από τη ΜΟΔΥ. Εφόσον απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά ή διορθώσεις, θα πραγματοποιείται η σχετική επικοινωνία από το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου θα ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα η/ο ΕΥ για την προσκόμιση των πρωτότυπων παραστατικών στο ισόγειο του ΚΕΔΕΑ, ώστε να προχωρήσει η πληρωμή των δαπανών.

Οι εντολές αμοιβών θα υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά μέσω WebResCom. Στην περίπτωση υποχρέωσης προσκόμισης βεβαίωσης εκπόνησης διατριβής (αφορά μόνο έργα ΕΛΙΔΕΚ), η υποβολή της θα γίνεται ηλεκτρονικά στο [f\\_transaction@rc.auth.gr](mailto:f_transaction@rc.auth.gr).

Οι εντολές προκαταβολών και οι αντίστοιχες αποδόσεις, θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο [f\\_transaction@rc.auth.gr](mailto:f_transaction@rc.auth.gr).

Όλα τα οικονομικά αιτήματα θα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά.

## Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων (104)

Ονομαστικές καταστάσεις, αιτήματα για απασχόληση προσωπικού και δικαιολογητικά απασχόλησης: ηλεκτρονική αποστολή στο [hr@rc.auth](mailto:hr@rc.auth) με ψηφιακή υπογραφή.

Υπογραφή συμβάσεων απασχόλησης: Καθημερινά 10:00-12:00 φυσική παραλαβή και υπογραφή σε θέση εργασίας στο ισόγειο (αποκλειστικά για υπογραφή και παραλαβή συμβάσεων).

Βεβαιώσεις απασχόλησης: ηλεκτρονική αποστολή και παραλαβή στο [hr@rc.auth.gr](mailto:hr@rc.auth.gr).

Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και πρακτικά επιλογής: ηλεκτρονική αποστολή στο [Prosk@rc.auth.gr](mailto:Prosk@rc.auth.gr) με ψηφιακή υπογραφή.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων παραμένουν στην κατοχή της/του ΕΥ μέχρι νεότερη ενημέρωση.

## Γραφείο Προμηθειών (104)

Αιτήματα για προμήθειες και διαγωνισμούς: Ηλεκτρονική αποστολή στο [Procur@rc.auth.gr](mailto:Procur@rc.auth.gr).

Παραλαβή συμβάσεων προμηθειών υπογεγραμμένων από ΕΛΚΕ: ηλεκτρονική αποστολή σε ΕΥ και προμηθευτές.

Κατάθεση συμβάσεων προμηθειών και πρακτικών διαγωνισμών: Ηλεκτρονική αποστολή στο [Procur@rc.auth.gr](mailto:Procur@rc.auth.gr) ή κατόπιν επικοινωνίας με το Γραφείο Προμηθειών.

Εγγυητικές επιστολές: Ταχυδρομική αποστολή κατόπιν επικοινωνίας με το Γραφείο Προμηθειών.

Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης: Ηλεκτρονική αποστολή στο [Procur@rc.auth.gr](mailto:Procur@rc.auth.gr).

Αποφάσεις Συνεδριάσεων: Ηλεκτρονική αποστολή στους ενδιαφερόμενους.

#### **Γραφείο Υποβολής Προτάσεων (202)**

Το συνοδευτικό πρότασης (Δ0) θα αποστέλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής (μέσω email στο [proposals@rc.auth.gr](mailto:proposals@rc.auth.gr)).

Οποιοδήποτε δικαιολογητικό για υποβολή πρότασης θα αποστέλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (μέσω email στο [proposals@rc.auth.gr](mailto:proposals@rc.auth.gr)) για συμπλήρωση και υπογραφή (όπου αυτό απαιτείται) και η παραλαβή θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης.

Οι συναντήσεις και η συμβουλευτική με τα μέλη του γραφείου υποβολής προτάσεων θα πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν συνεννόησης και τηλεφωνικά ή με τηλεδιάσκεψη (π.χ. Skype).

#### **Γραφείο Έναρξης Έργων (204)**

Όλα τα αιτήματα θα αποστέλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (μέσω email στο [projects@rc.auth.gr](mailto:projects@rc.auth.gr)) με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Οι συμβάσεις χρηματοδότησης που πρέπει να παραληφθούν σε φυσική μορφή, θα παραλαμβάνονται από το ισόγειο του κτιρίου ΚΕΔΕΑ καθημερινά 10:00-14:00 και από τη στη σχετική θυρίδα που θα λειτουργεί για το γραφείο έναρξης έργων (204), μόνο κατόπιν συνεννόησης (ηλεκτρονικά στο [projects@rc.auth.gr](mailto:projects@rc.auth.gr)).

Οι συμβάσεις χρηματοδότησης που πρέπει να κατατεθούν σε φυσική μορφή για έλεγχο ή/και υπογραφή, θα κατατίθενται στο ισόγειο του κτιρίου ΚΕΔΕΑ καθημερινά 10:00-14:00 στη σχετική θυρίδα που θα λειτουργεί για το γραφείο έναρξης έργων (204).