



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Οι υπηρεσίες του ΕΛΚΕ
ΑΠΘ για την υποστήριξη
των ερευνητών
&
Η θέση του ΑΠΘ στον
Ορίζοντα 2020**

Ηλιάνα Μπουσιάκη
Γραφείο Υποβολής Προτάσεων
Τμήμα Προγραμματισμού και Υποστήριξης Έρευνας

e: proposals@rc.auth.gr

u: <http://www.rc.auth.gr/marketing>





Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΘ



Υπηρεσίες Υποστήριξης της Έρευνας

- Ενημέρωση και Υποστήριξη Υποβολής Προτάσεων
- Διαχείριση Ερευνητικών Έργων
- Μεταφορά Τεχνολογίας
- Νομικές Υπηρεσίες
- Πληροφοριακό Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (**RESCOM**)



Γραφείο Υποβολής Προτάσεων

- **Υπηρεσίες Πληροφόρησης-Ενημέρωσης**

- ✓ Ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης έρευνας/υπηρεσιών και ιστοσελίδας ΕΛΚΕ ΑΠΘ
- ✓ Τακτική ηλεκτρονική ενημέρωση μελών ΔΕΠ και Τμημάτων/Σχολών ΑΠΘ
- ✓ Εύρεση εταίρων για συνεργασίες σε ερευνητικά έργα


- **Σύνταξη προτάσεων και προγραμματισμός –
ανάπτυξη έργων**

- ✓ Υποστήριξη, παραλαβή, έλεγχος προτάσεων ερευνητικών έργων και έκδοση δικαιολογητικών
- ✓ Τεχνική βοήθεια στη διαδικασία υποβολής προτάσεων



Γραφείο Υποβολής Προτάσεων

- Προγραμματισμός και διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων για ευκαιρίες χρηματοδότησης
- Προγραμματισμός και διεξαγωγή σεμιναρίων συγγραφής προτάσεων ερευνητικών έργων
- Υποστήριξη Κινητικότητας Ερευνητών -Γραφείο Euraxess Service Center



Δράσεις υποστήριξης για προγράμματα HORIZON 2020

- **Ενημερωτικές Εκδηλώσεις-Ημερίδες**

- ✓ 15/6/2019: Ημερίδα για το πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (European Research Council, ERC) στον Ορίζοντα 2020
- ✓ 9/5/2019: Ενημερωτική Ημερίδα (Info Day) για τις Δράσεις Marie Sklodowska-Curie (MSCA)
- ✓ 30/5/2017: Δράσεις «Marie Sklodowska-Curie» στον Ορίζοντα 2020
- ✓ 15/6/2016: Ημερίδα για το Πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (European Research Council, ERC)
- ✓ 20/4/2016: Οι Δράσεις Marie Sklodowska-Curie (MSCA) στον Ορίζοντα 2020

- **Σεμινάρια συγγραφής προτάσεων**

- ✓ 11/2018: ERC CONSOLIDATOR GRANT 2019: Ομαδικές Συναντήσεις Ενημέρωσης και Συνεργασίας
- ✓ 11/2017: ERC CONSOLIDATOR GRANT 2018: Ομαδικές Συναντήσεις Ενημέρωσης και Συνεργασίας



Δράσεις υποστήριξης για προγράμματα HORIZON 2020

- **Διοργάνωση mock interviews για προγράμματα ERC**
 - ✓ Από το 2016 έως σήμερα διοργανώθηκαν 3 mock interviews για ERC Consolidator Grants.
- **Συμβουλευτική & υποστήριξη στη συγγραφή προτάσεων και την κατάρτιση προϋπολογισμών**
- **Διερεύνηση συνεργειών μεταξύ των τμημάτων του ΑΠΘ για την υποβολή Ιδρυματικών προτάσεων**
 - ✓ Σεπτέμβριος 2019: H2020 “Towards a vibrant European network of AI excellence centres” (Call ID: ICT-48-2020, <https://bit.ly/2NP14cd>)

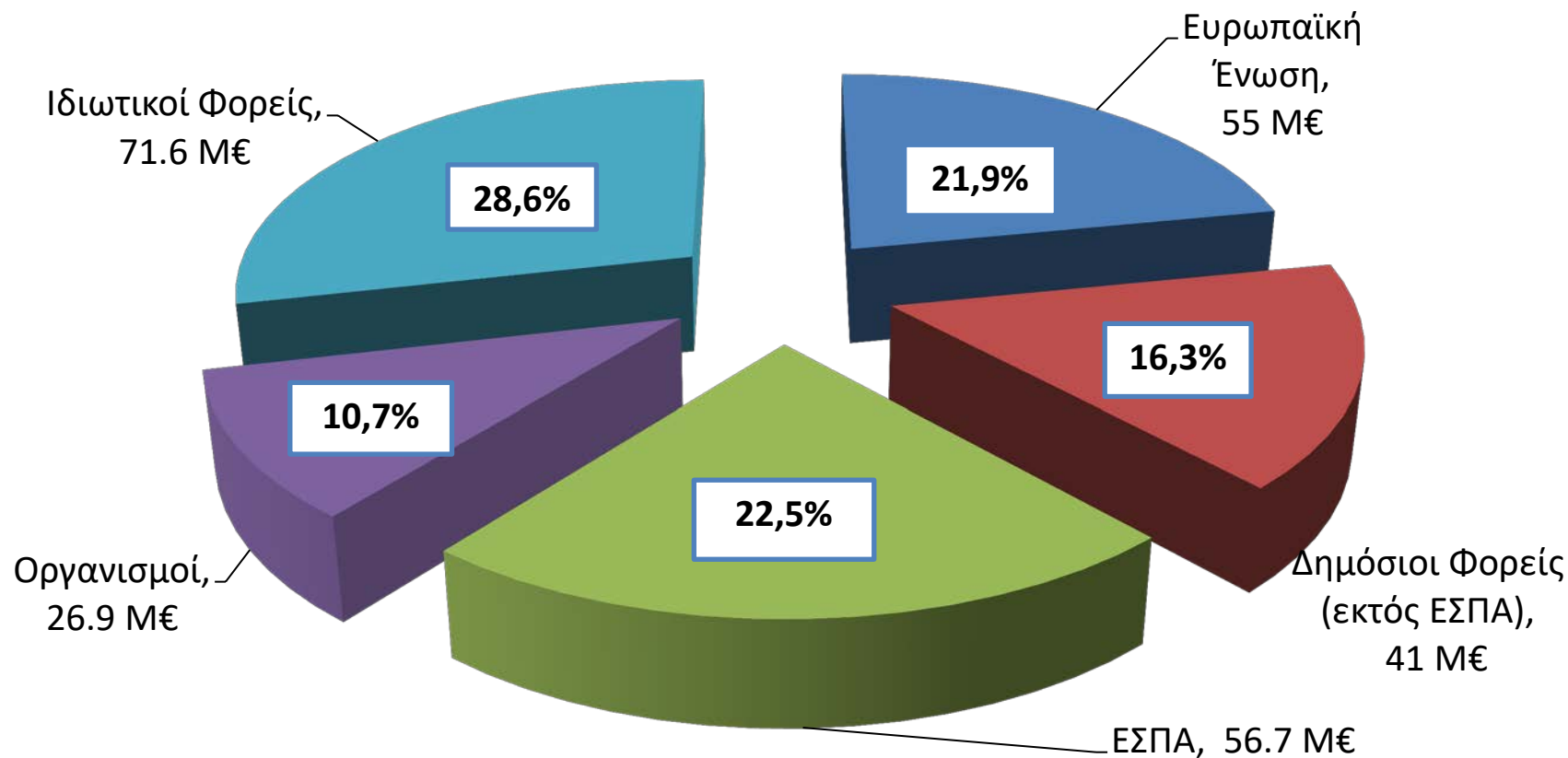


ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ HORIZON 2020

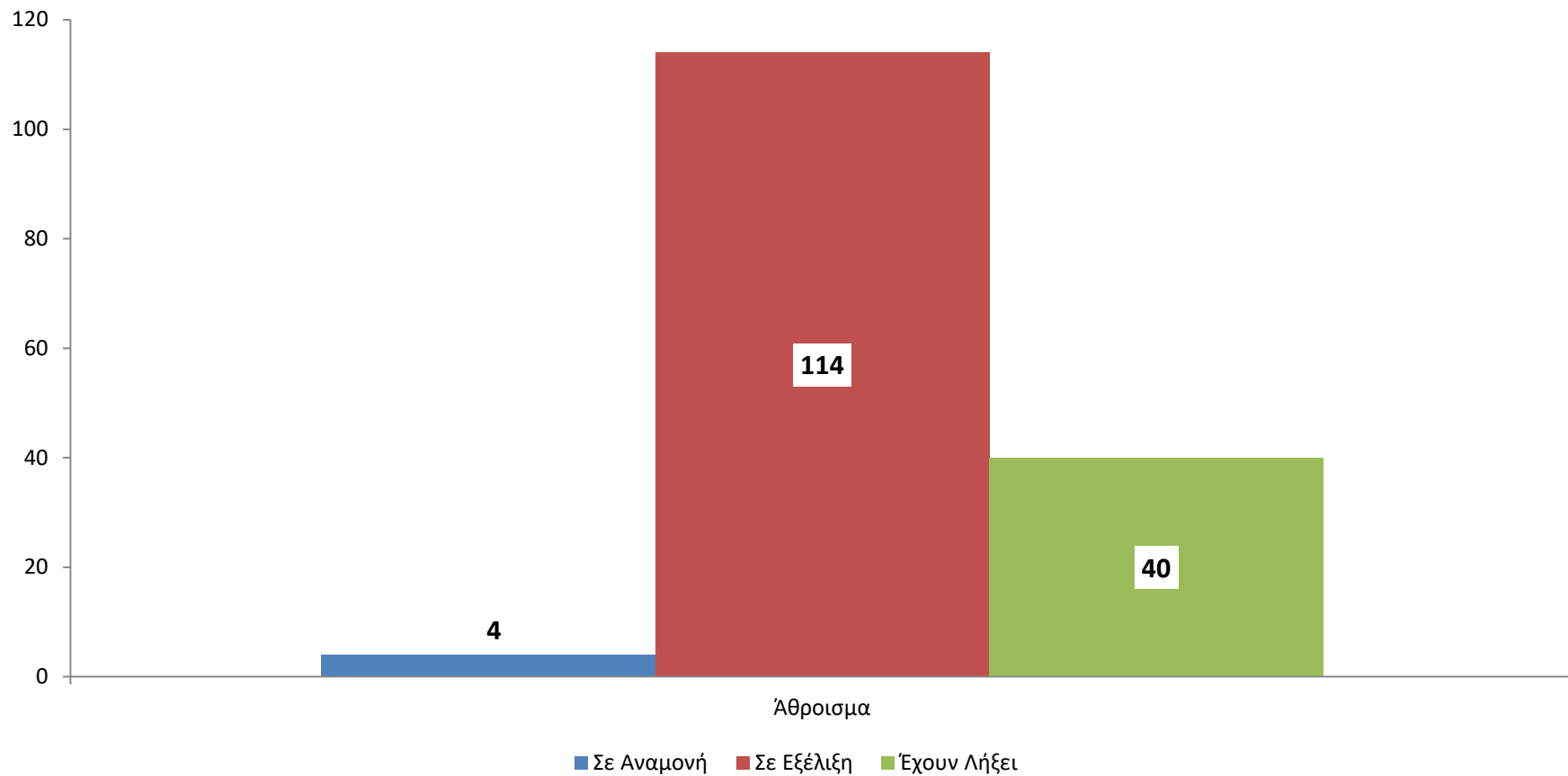
Χρηματοδότηση της Έρευνας 2015-2019

- Το ΑΠΘ έχει υλοποιήσει και υλοποιεί πληθώρα ερευνητικών προγραμμάτων με χρηματοδότηση από FP7, Horizon 2020, ΕΣΠΑ 2007-2013 & 2014-2020, ΕΛΙΔΕΚ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠ, ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΤΟΜΕΑΚΑ ΕΠ, ΕΟΧ, COST, LLP, ERA-NET, ERASMUS+, LIFE+ μεταξύ άλλων.
- Κατά την πενταετία 2015-2019, η έρευνα στο ΑΠΘ χρηματοδοτήθηκε με €55 εκ. ευρώ από Ευρωπαϊκά Προγράμματα - εκ των οποίων τα €38.2 εκ. προήλθαν από έργα H2020 - ενώ στα ίδια επίπεδα κυμάνθηκε και η εθνική χρηματοδότηση από τα προγράμματα ΕΣΠΑ (56,7 εκ. ευρώ).
- Από το HORIZON 2020 μέχρι στιγμής έχουν εισρεύσει στο ΑΠΘ κονδύλια που ξεπερνούν συνολικά τα €42 εκ. ευρώ.

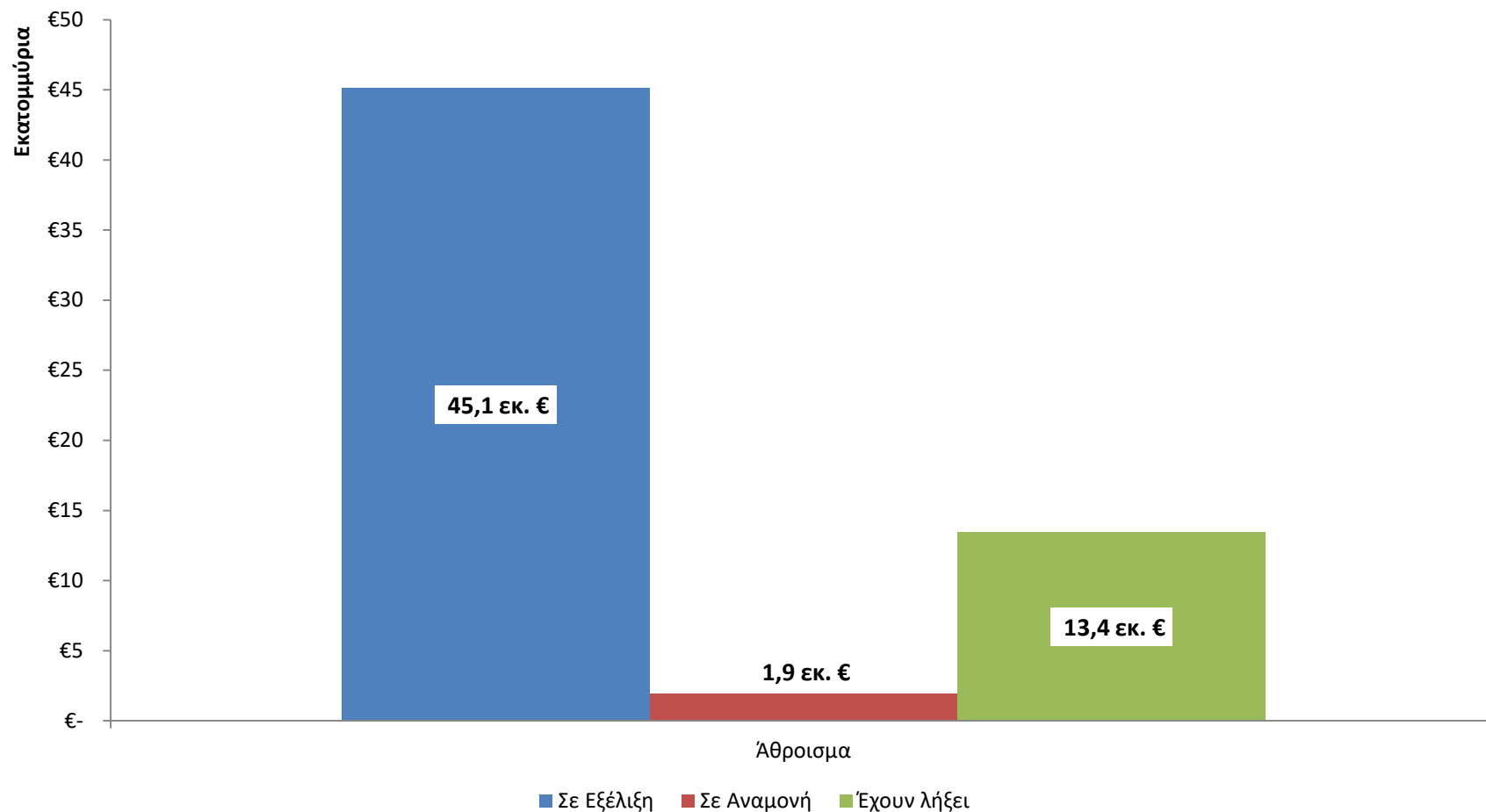
Χρηματοδότηση της Έρευνας ανά πηγή προέλευσης (2015-2019)



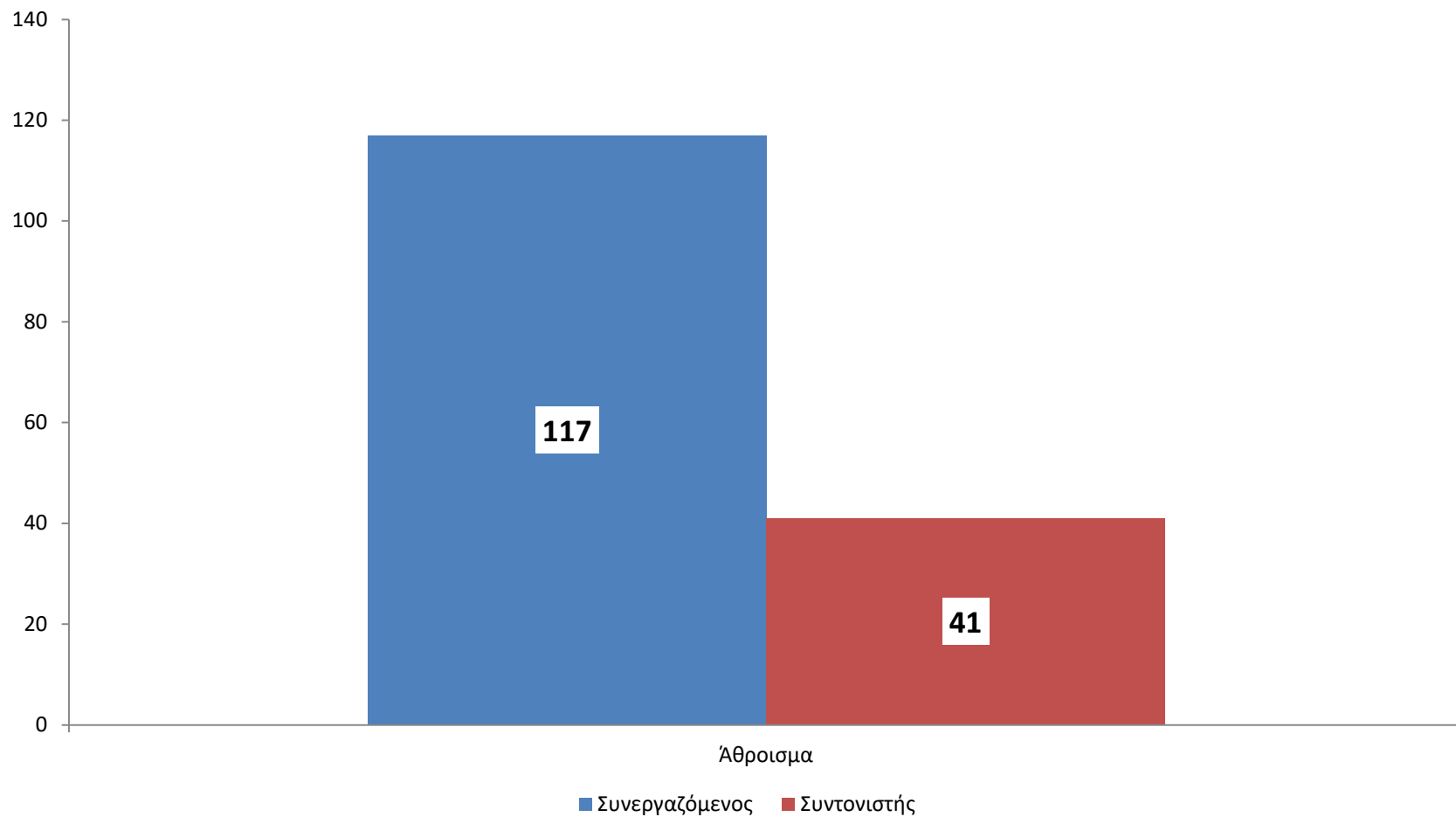
Έργα Η2020 στο ΑΠΘ



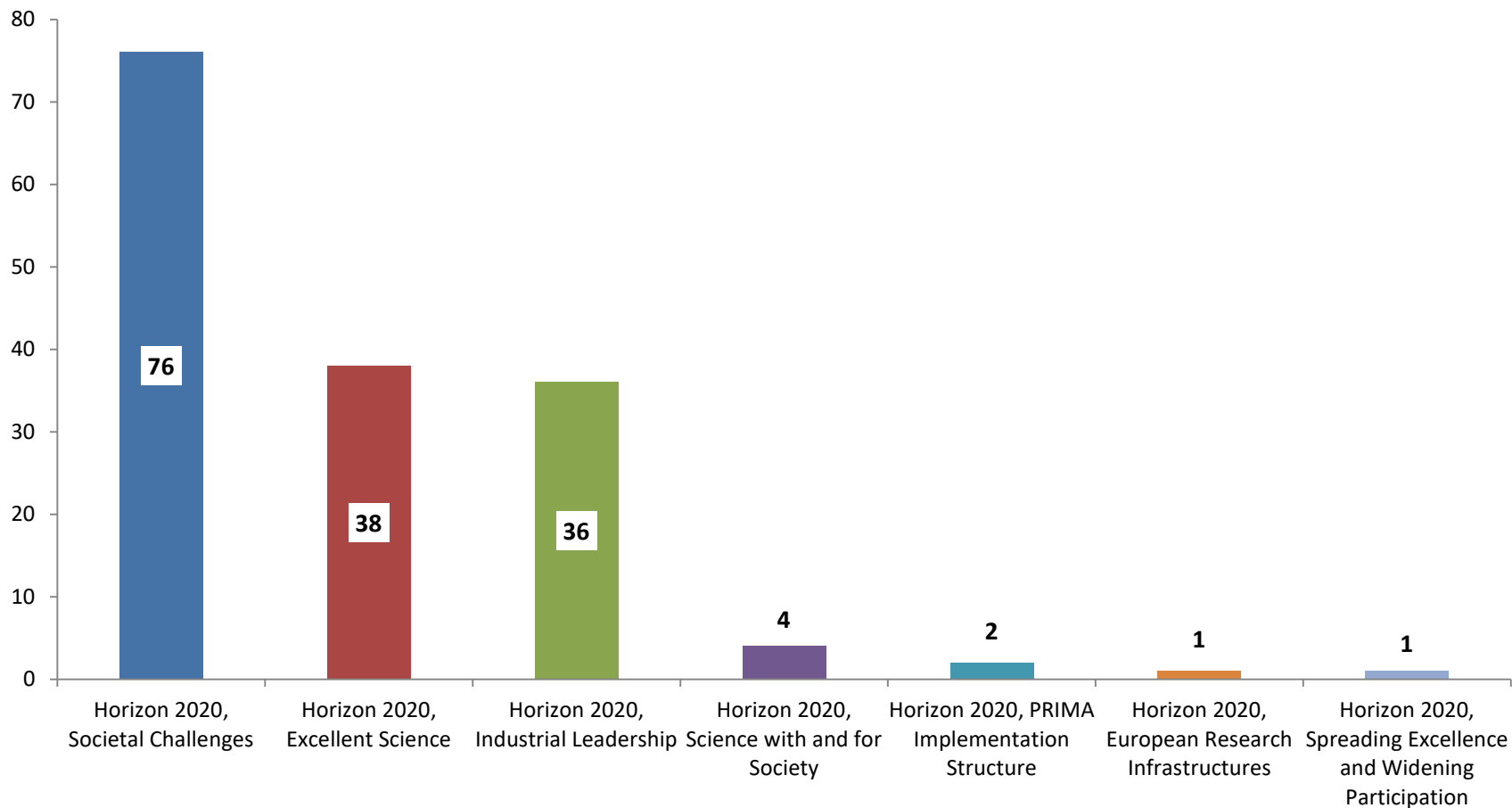
Προϋπολογισμός Έργων Η2020 στο ΑΠΘ



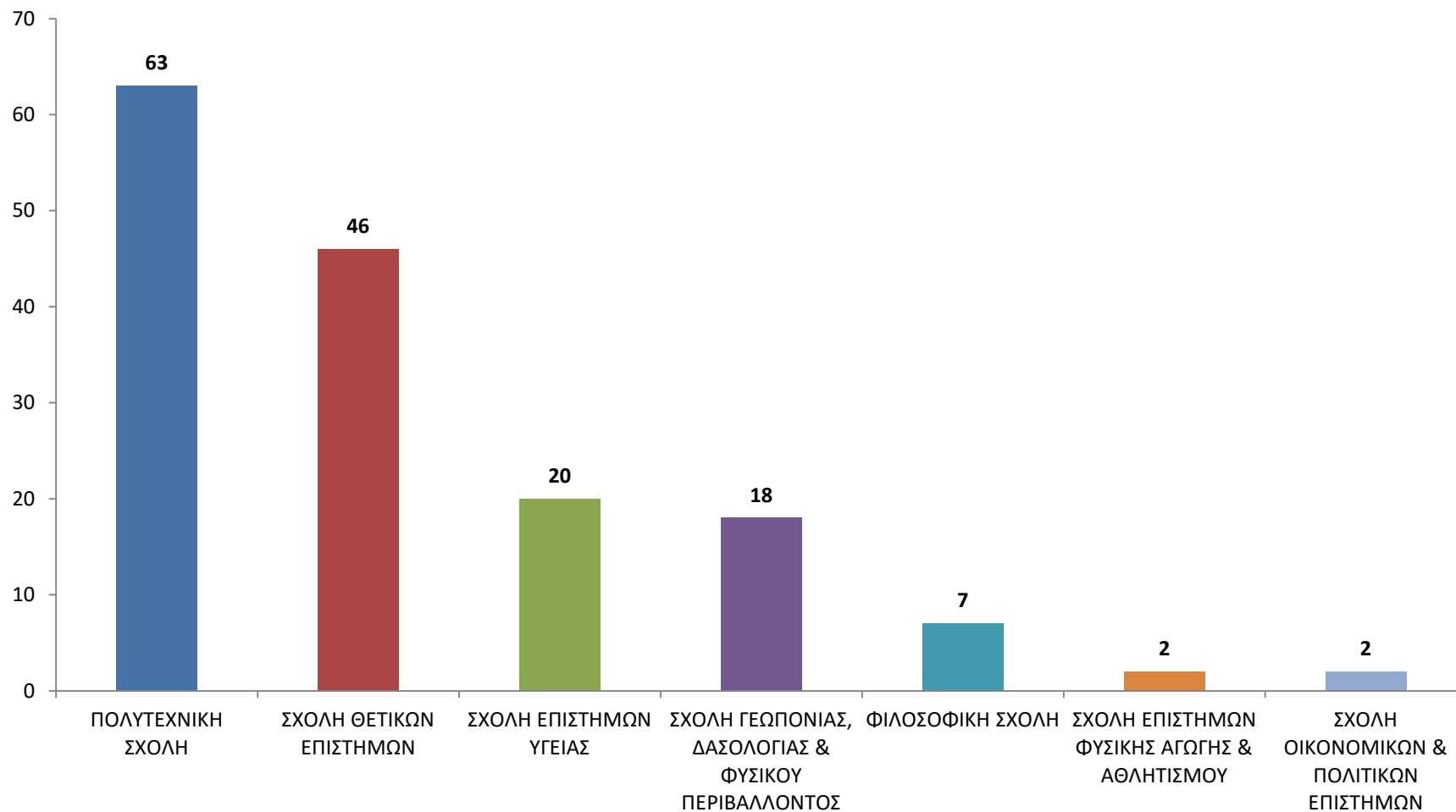
Έργα Η2020 ανά ρόλο



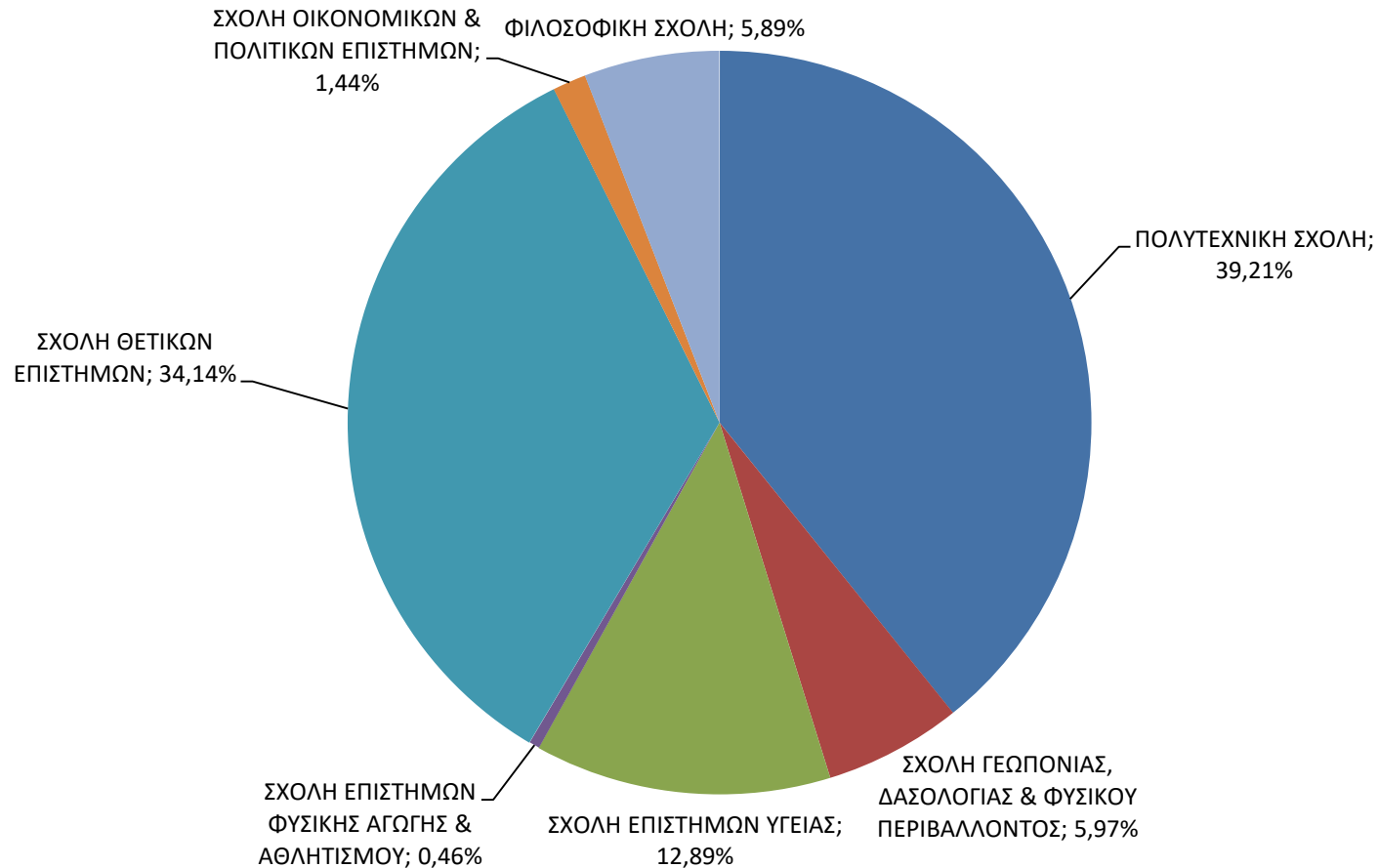
Έργα Η2020 ανά Θεματική Προτεραιότητα



Έργα Η2020 ανά Σχολή

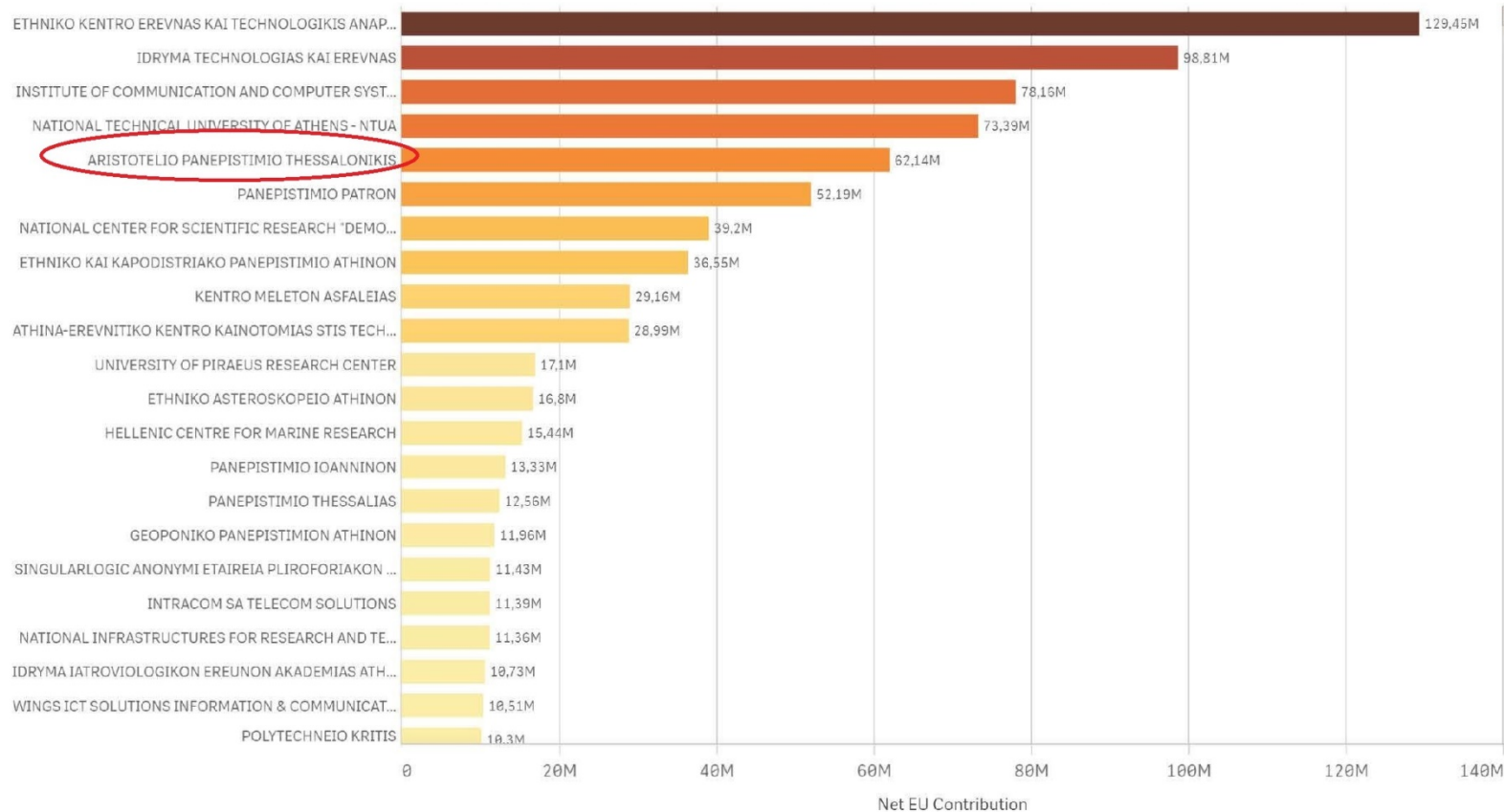


Προϋπολογισμός Έργων Η2020 ανά Σχολή ΑΠΘ



Κατάταξη ΑΠΘ σε εθνικό επίπεδο

Top organisations





ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ιστοσελίδα ΕΛΚΕ/marketing (rc.auth.gr/marketing)

The screenshot shows the homepage of the ELKE/marketing website. At the top, there is a dark red navigation bar with social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and RSS. Below this is a white header area containing the logo of the Special Account for Research (ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ) and the text 'ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ' (Funding of Research) and 'Τμήμα Marketing Προγραμματισμού και Ανάπτυξης' (Marketing Department of Planning and Development). A dark red navigation bar below the header contains menu items: ΑΡΧΙΚΗ, ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΝΕΑ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΕΡΕΥΝΑ, EURAXESS, and ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. The main content area features a large image of a modern building with a red facade. Overlaid on the image is a red box with the text 'ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ' and a white box with the text 'Υπηρεσίες Ενήμερωσης, Πληροφόρησης, Υποστήριξης'. Below the image are three dots indicating a carousel. Underneath, there are two sections: 'ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΝΕΑ' and 'ΠΡΟΣΕΧΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ'. The 'ΠΡΟΣΕΧΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ' section contains three items, each with a megaphone icon: 1. 'ΕΓΚΡΙΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΙ 330 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΤΟΥ ΙΚΥ'. 2. 'Υποβολή ενστάσεων δικαιούχων στο πλαίσιο της Δράσης «Διμερής Ε&Τ Συνεργασία Ελλάδας - Βουλίας - Παράταση και...'. 3. 'Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Διευθυντή του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ)'.

Ιστοσελίδα ΕΛΚΕ/marketing (rc.auth.gr/marketing)

Χρηματοδότηση Βρείτε εδώ: Χρηματοδότηση > Ευκαιρίες Χρηματοδότησης

Εμφανίζονται 2996 Ευκαιρίες Χρηματοδότησης

[Ενεργά Φίλτρα Αναζήτησης](#) Ταξινόμηση ανά ημ. Δημοσίευσης Φθίνουσα

Τίτλος
Τίτλος Πρόσκλησης


Καταληκτική Ημερομηνία Ημερομηνία Ανακοίνωσης
Από Εως Από Εως

Θεματική Ενότητα


<input type="checkbox"/> Όλες οι περιοχές	<input type="checkbox"/> Αλιεία
<input checked="" type="checkbox"/> Ανθρώπινα Δικαιώματα (ΑΜΕΑ, Νεολαία, Φύλο & Ισότητα)	<input type="checkbox"/> Απασχόληση
<input type="checkbox"/> Αστικός Σχεδιασμός	<input checked="" type="checkbox"/> Ασφάλεια
<input type="checkbox"/> Γεωεπιστήμες	<input type="checkbox"/> Γεωργία
<input checked="" type="checkbox"/> Δημόσια Πολιτική	<input type="checkbox"/> Διάστημα
<input checked="" type="checkbox"/> Δίκαιο	<input checked="" type="checkbox"/> Διοίκηση - Υπηρεσίες
<input type="checkbox"/> Εκπαίδευση - Κατάρτιση	<input type="checkbox"/> Ενέργεια
<input checked="" type="checkbox"/> Έρευνα & Ανάπτυξη	<input type="checkbox"/> Κατασκευές
<input type="checkbox"/> Κοινωνική και οικονομική συνοχή και πολιτισμική ανάπτυξη	<input type="checkbox"/> Μαθηματικά
<input type="checkbox"/> Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	<input type="checkbox"/> Μεταφορές
<input type="checkbox"/> Μηχανολογία	<input type="checkbox"/> Νανοτεχνολογίες - Νανοεπιστήμες
<input type="checkbox"/> Οικονομία	<input type="checkbox"/> Οικονομία - Επιχειρήσεις - Βιομηχανία - Τουρισμός
<input type="checkbox"/> Περιβάλλον	<input checked="" type="checkbox"/> Πολιτισμός
<input type="checkbox"/> Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών	<input type="checkbox"/> Τοπική ανάπτυξη

Προβεβλημένα Χρηματοδοτικά Μέσα

HORIZON 2020



ΕΣΠΑ 2014-2020



Οδηγός Διαχείρισης Έργων

[Κατεβάστε τον Οδηγό](#)

Οδηγός Χρηματοδότησης

[Κατεβάστε τον Οδηγό](#)

Tips «επιβίωσης» για ερευνήτριες & ερευνητές

View in browser

Save

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Χρήσιμες συμβουλές

Tips "επιβίωσης" για ερευνήτριες και ερευνητές...



#Tip 1

Ακυρωμένες δαπάνες μετακινήσεων εξαιτίας της πανδημίας COVID-19.

Ποιες είναι οι απαιτούμενες ενέργειες για την επιλεξιμότητα των δαπανών σε Ευρωπαϊκά Έργα και σε Έργα ΕΣΠΑ

Για να γίνουν αποδεκτές οι δαπάνες ακυρωμένων μετακινήσεων, για έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι δυνητικές/οι μετακινούμενες/οι θα πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω:

1. **Σύμφωνη γνώμη της/του Project Officer** για την αποδοχή των δαπανών.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** περί μη επιστροφής των ποσών που καταβλήθηκαν από τις/τους



#Tip 2

Προσεχείς προσκλήσεις του Ορίζοντα 2020 στον τομέα της υγείας

Η εντατικοποίηση της έρευνας την εποχή της πανδημίας, ειδικά σε τομείς που αφορούν σε ζητήματα υγείας, απέδειξαν τα γρήγορα ανατακταστικά της ερευνητικής κοινότητας στην πρωτόγνωρη συνθήκη που δημιούργησε ο COVID-19.

Στο πλαίσιο του **Ορίζοντα 2020 (HORIZON 2020)**, δημοσιεύθηκαν και αναμένεται να ανοίξουν, μία σειρά νέων ευκαιριών χρηματοδότησης που αφορούν στους τομείς της επιδημιολογίας, του



#Tip 2

Ηλεκτρονική Υπογραφή εγγράφων σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Για την ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων (πχ. **Grant Agreement**) μέσω του **Funding & Tenders Portal** ([Single Electronic Data Interchange Area \(SEDIA\)](#)) σε οποιοδήποτε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, η/ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/ος από το ΑΠΘ, θα πρέπει προηγουμένως να ορίσει στο σύστημα, τον "**Project Legal Signatory**", συμπληρώνοντας τα στοιχεία του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης (**Efsttratos STYLIANIDIS, plsign@rc.auth.gr**). Προκειμένου να γίνει προσθήκη του νέου αυτού ρόλου, θα πρέπει η/ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/ος να ακολουθήσει τις [σχετικές οδηγίες](#).

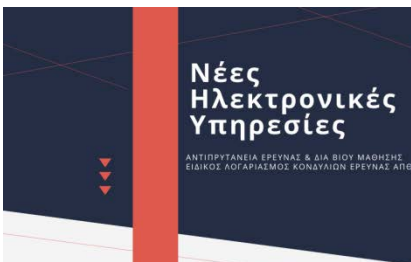
Τέλος, υπενθυμίζεται ότι πριν ή μετά από κάθε υποβολή πρότασης μέσω του **Funding & Tenders Portal**, απαιτείται και η συμπλήρωση και αποστολή του εντύπου **Δ0 (Συνοδευτικό Πρότασης)**, στο email:

IS
; της
ιακτικής

ακα με τις
ιστε με

να
ρει.

Κωδικοποίηση των διαδικασιών



01 Συστήματα καταχώρησης ετών (timesheets)
Συστήματα καταχώρησης ετών (timesheets) με την εφαρμογή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ώστε να μην παράγονται έντυπα που απαιτούν υπογραφή.

02 Ηλεκτρονικές Εντολές Πληρωμής
Ηλεκτρονική υποβολή εντολών πληρωμής μέσω webRescom, χωρίς την καθόλου εντύπων. Η/Ο υπαλλήλος του έργου δημιουργεί και καταχωρεί εντολή πληρωμής χωρίς να χρειάζεται να αποστείλει στον ΕΛΚΕ τα έντυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Σημαντική αποστολή της διαδικασίας ομοίωσης.

03 Προσυμπληρωμένα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
Αποστολή μέσω webRescom προσυμπληρωμένων ΤΠΥ προς τους ενδιαφερόμετους. Η/Ο συμβαλλόμενος χρειάζεται να συμπληρώσει μόνο αριθμό παραστατικού και ημερομηνία. Άμεση καταχώρηση στο σύστημα.

04 Φορολογική & Ασφαλιστική Ενημερότητα-Ηλεκτρονική Αποστολή
Άμεση & αποδοτική αποστολή των φορολογικών & ασφαλιστικών ενημερωτήτων με ηλεκτρονικό τρόπο, για άμεχο και έκδοση χρηματικού ενταλαματός πληρωμής.

05 Μείωση του αριθμού των συμβάσεων
Δυνατότητα καταχώρησης μίας σύμβασης ανά εργοτόπο για όλα τα πακέτα εργασίας. Σημαντική μείωση των ταυτέδρων ενεργών συμβάσεων.

Ηλεκτρονική Αποστολή Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών

Σε περίπτωση που η μεθοδολογία απαιτεί από τον δικαιούχο της αμοιβής την έκδοση και αποστολή Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) στον ΕΛΚΕ:



Αποστολή προσυμπληρωμένου ΤΠΥ

Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στην/στον συμβαλλόμεν/ημενο, με τον υπερδέκτομο (link) στον οποίο θα βρει το προσυμπληρωμένο ΤΠΥ.

Ηλεκτρονική αποστολή φορολογικής ή/και ασφαλιστικής ενημερότητας

Εάν απαιτείται η έκδοση φορολογικής ή ασφαλιστικής ενημερότητας, το σύστημα ενημερώνει την/τον συμβαλλόμεν/ημενο, ώστε να αποστείλει τα απαραίτητα, επίσης ηλεκτρονικά, για έλεγχο.



Συμπλήρωση απαραίτητων στοιχείων

Μόλις γίνει ο έλεγχος των ενημερωτήτων, η/ο συμβαλλόμεν/ος μπορεί να συμπληρώσει τον αριθμό και την ημερομηνία του προσυμπληρωμένου παραστατικού που του έχει αποσταλεί προηγουμένως.

Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής

Το ΤΠΥ εμφανίζονται στα ατζέντα, για να εκδοθεί η πράξη εκκαθάρισης και το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτημάτων Πληρωμής Μισθοδοσίας

Ηλεκτρονική Καταχώρηση Timesheets (εάν το πρόγραμμα το απαιτεί) από την/τον συμβαλλόμεν/ημενο
Η/Ο συμβαλλόμενος σε πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, καταχωρεί μέσω του web-rescom timesheets (αν το έργο απαιτεί), χωρίς να απαιτείται η εκτύπωση τους και αποστολή τους στα επιστημονικά υπαλλήλους (ΕΥ) τα εκφώνη ηλεκτρονικά.



Ηλεκτρονική Καταχώρηση του αιτήματος πληρωμής από την/τον Επιστημονικά Υπεύθυνο/ο

Η/Ο Επιστημονικά υπεύθυνος/ος προγράμματος, καταχωρεί στο web-rescom αίτηση πληρωμής για την/τον συμβαλλόμεν/η, via συγκεκριμένο δελτατή, υπολογίζοντας το ποσό από τις ώρες του timesheet (αν υπάρχει) ή συμπληρώνοντας το ποσό που πρέπει αναλόγως σύμφωνα με τη σύμβαση της/του ενδιαφερόμενου στη φόρμα των εντύπων.

Πρωτοκόλληση σε αναμονή και διεκτένεια των απαραίτητων ελέγχων

Το αίτημα πληρωμής παίρνει πρωτόκολλο το αναμονή και το σύστημα ενημερώνει την/τον ΕΥ και τους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες όλοι το αίτημα πληρωμής καταχωρημένο και βρίσκεται σε στάδιο επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα στο αίτημα, ο υπάλληλος της ΜΔΕ που διατηρεί τον έλεγχο επικοινωνεί μέσω της φόρμας των αιτήσεων με την/τον ΕΥ και ενημερώνει για τις απαιτούμενες ενέργειες. Αν δεν γίνεται οι απαραίτητες διορθώσεις, το αίτημα απορρίπτεται και ακυρώνεται.

Επίσης περιπτώσεις όπου γίνονται σε απαιτούμενες διορθώσεις και ΕΛΚΕ απαιτείται έκδοση παραστατικού (για έκδοση παραστατικού κατά τη διαδικασία Ηλεκτρονική Αποστολή Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών, προγραμμ. διαδικασία έγκρισης του αιτήματος πληρωμής και εκτυπώνεται από τη φόρμα μεθοδολογίας & πράξη εκκαθάρισης και το δελταίμ πληρωμής.

Ηλεκτρονική έγκριση Timesheets

Αν υπάρχουν timesheets, εμφανίζονται στη φόρμα των εγκρίσεων για ηλεκτρονική έγκριση από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και προχωράει η διαδικασία πληρωμής.



Τελική Πληρωμή

Υποβολή Πρότασης για Χρηματοδότηση

Γραφείο Υποβολής Προτάσεων (proposals@rc.auth.gr)

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Εντοπιζώ την Ευκαιρία Χρηματοδότησης

- 1 Αναζητώ την Ευκαιρία Χρηματοδότησης
 - 2 Διαβάζω αναλυτικά την Πρόσκληση
- Για την/την οποία, επικοινωνώ με το Γραφείο Υποβολής Προτάσεων, είτε μέσω email στο proposals@rc.auth.gr είτε τηλεφωνικά στο 2310994044

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Επιθυμώ να Υποβάλω Πρόταση για Χρηματοδότηση

- 3 Συμπληρώνω το Συνδυαστικό Πρόταση (Έντυπο Δ0) το υπογράφω ηλεκτρονικά και το στέλνω μαζί με το link της Πρόσκλησης στο email proposals@rc.auth.gr Αιτώμαι την έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών
- 4 Πρόσκληση που απαιτεί έγκριση υποβολής από ΕΛΚΕ ΑΠΘ

- 5 Η Πρόσκληση έχει περιεχομένου ώστε επιβεβαιώνεται Πρωτόκολλο ανά Τμήμα
- 6 Υφιστάμενος Ειδικού Όφρα για την Πρόσκληση
- 7 Η Πρόσκληση έχει ειδικούς όρους, επιλέξιμότητα, δαπάνες (Εγ με τηλέφωνο ή με email) (επιβεβαιώνεται από τον/την Υπεύθυνο/ο)

Εάν η Πρόσκληση έχει περιεχομένου στην υποβολή από Μόριας συνάσει στη δημοσίευση της Πρόσκλησης, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, τη λίστα εκδίδω, Υφιστάμενος Ειδικού Όφρα για την Πρόσκληση είναι Εθροιστικά

Συντάσσω αίτημα προς το Επιστημ. Σύμβουλο του ΕΛΚΕ ΑΠΘ εκδηλώνοντας ενδιαφέρον υποβολής πρότασης και ορισμό μου ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Το υπογράφω ηλεκτρονικά και το στέλνω με email στο proposals@rc.auth.gr

- 5 Συμπληρώνω τα στοιχεία του Οργανισμού και του Νέμμου Εκπαιδευτικού
- Για την συμπλήρωση των στοιχείων του Οργανισμού συμβουλευτώ το αρχείο www.rc.auth.gr/2016/06/

Επιθυμώ Υποστήριξη για τη Σύνταξη της Πρότασης και την Κατάρτιση του Προϋπολογισμού

- 6 Συμβουλευόμενος τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων
 - 7 Κλείνω Πρωτόκολλο με το Γραφείο Υποβολής Προτάσεων
- Κλείνω πρωτόκολλο με το Γραφείο Υποβολής Προτάσεων αριθμ. Π.Θ.0014.00, είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση proposals@rc.auth.gr είτε τηλεφωνικά στο 2310994044.

ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Παραλαμβάνω τα απαραίτητα δικαιολογητικά από το Γραφείο Υποβολής Προτάσεων και Υποβάλω την Πρόταση

Κωδικοποίηση των διαδικασιών



Αναζήτηση



Διαχείριση ίδιας συμμετοχής

Μη καταχωρισμένο

137 προβολές

ΜΟΥ
ΑΡΕΣΕΙ

ΔΕΝ ΜΟΥ
ΑΡΕΣΕΙ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

- facebook.com/authelke/
- twitter.com/Elkeauth



Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

Κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α., 3ης Σεπτεμβρίου

<https://rc.auth.gr/marketing/>

E-mail: research@rc.auth.gr

T: 2310 995140

 : facebook.com/authelke/

 : twitter.com/Elkeauth



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ