

## ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

<b>Τίτλος Έργου</b>
Υποστήριξη Εθνικών Ευρωπαϊκών και Διεθνών συμβάσεων χρηματοδότησης Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Λειτουργία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων 2020)

<b>Αντικείμενο Διαγωνισμού</b>
Παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών από Νόμιμους Ελεγκτές σε ερευνητικά έργα του ΟΡΙΖΟΝΤΑ 2020, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία, του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας καθώς και σε συναφή προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΑΠΘ

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.
<b>Προϋπολογισμός</b>	165.000€
<b>Διαδικασία Ανάθεσης</b>	Ανοικτός Διαγωνισμός
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής)
<b>Ημερομηνία Διενέργειας</b>	11/01/2021
<b>Κωδικός Έργου</b>	52020
<b>Πρωτόκολλο διαγωνισμού</b>	262880/09-12-2020

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	17
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	20
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	21
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	21
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	21
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	23
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	24
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	25
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>26</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	26
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	26
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .	27
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	30
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>31</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	31
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	31
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	32
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	32
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>34</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	34
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	34
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	35
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>36</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
6.3	ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	38
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	38
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>40</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
	<b>FOR THE PERSONS INCLUDED IN THE SAMPLE AND WORKING UNDER AN EMPLOYMENT CONTRACT OR EQUIVALENT ACT (GENERAL PROCEDURES FOR INDIVIDUAL ACTUAL PERSONNEL COSTS AND PERSONNEL COSTS DECLARED AS UNIT COSTS) .....</b>	<b>53</b>
	<b>Ο A LIST OF THE PERSONS INCLUDED IN THE SAMPLE INDICATING THE PERIOD(S) DURING WHICH THEY .....</b>	<b>53</b>
	<b>Ο APPLICABLE NATIONAL LAW ON TAXES, LABOUR AND SOCIAL SECURITY AND .....</b>	<b>53</b>
	<b>Ο ANY OTHER DOCUMENT THAT SUPPORTS THE PERSONNEL COSTS DECLARED. ....</b>	<b>53</b>
	<b>THE AUDITOR ALSO VERIFIED THE ELIGIBILITY OF ALL COMPONENTS OF THE RETRIBUTION (SEE ARTICLE 6 GA) AND RECALCULATED THE PERSONNEL COSTS FOR EMPLOYEES INCLUDED IN THE SAMPLE.....</b>	<b>54</b>
	<b>1) THE EMPLOYEES WERE I) DIRECTLY HIRED BY THE BENEFICIARY IN ACCORDANCE WITH ITS NATIONAL LEGISLATION, II) UNDER THE BENEFICIARY'S SOLE TECHNICAL SUPERVISION AND RESPONSIBILITY AND III) REMUNERATED IN ACCORDANCE WITH THE BENEFICIARY'S USUAL PRACTICES. ....</b>	<b>53</b>
	<b>2) PERSONNEL COSTS WERE RECORDED IN THE BENEFICIARY'S ACCOUNTS/PAYROLL SYSTEM.....</b>	<b>53</b>
	<b>3) COSTS WERE ADEQUATELY SUPPORTED AND RECONCILED WITH THE ACCOUNTS AND PAYROLL RECORDS.....</b>	<b>53</b>
	<b>4) PERSONNEL COSTS DID NOT CONTAIN ANY INELIGIBLE ELEMENTS. ....</b>	<b>53</b>
	<b>5) THERE WERE NO DISCREPANCIES BETWEEN THE PERSONNEL COSTS CHARGED TO THE ACTION AND THE COSTS RECALCULATED BY THE AUDITOR. ....</b>	<b>54</b>
	<b>TO CONFIRM STANDARD FACTUAL FINDINGS 6-9 LISTED IN THE NEXT COLUMN, THE AUDITOR: .....</b>	<b>54</b>
	<b>Ο REVIEWED RELEVANT DOCUMENTS PROVIDED BY THE BENEFICIARY (LEGAL FORM, LEGAL/STATUTORY.....</b>	<b>54</b>
	<b>6) THE BENEFICIARY PAYING "ADDITIONAL REMUNERATION" WAS A NON-PROFIT LEGAL ENTITY.....</b>	<b>54</b>
	<b>7) THE AMOUNT OF ADDITIONAL REMUNERATION PAID CORRESPONDED TO THE BENEFICIARY'S USUAL REMUNERATION PRACTICES AND WAS CONSISTENTLY PAID WHENEVER THE SAME KIND OF WORK OR EXPERTISE WAS REQUIRED. ....</b>	<b>55</b>
	<b>8) THE CRITERIA USED TO CALCULATE THE ADDITIONAL REMUNERATION WERE OBJECTIVE AND GENERALLY APPLIED BY THE BENEFICIARY REGARDLESS OF THE SOURCE OF FUNDING USED.....</b>	<b>55</b>
	<b>9) THE AMOUNT OF ADDITIONAL REMUNERATION INCLUDED IN THE PERSONNEL COSTS CHARGED TO THE ACTION WAS CAPPED AT EUR 8,000 PER FTE/YEAR (UP TO THE EQUIVALENT PRO-RATA AMOUNT IF THE PERSON DID NOT WORK ON THE</b>	

<b>ACTION FULL-TIME DURING THE YEAR OR DID NOT WORK EXCLUSIVELY ON THE ACTION).</b> .....	<b>55</b>
<b>ENGAGEMENT LETTER FOR THE REPORT OF FACTUAL FINDINGS ON THE FINAL FINANCIAL REPORT</b> .....	<b>2</b>
1) RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES TO THE ENGAGEMENT .....	2
2) SUBJECT OF THE ENGAGEMENT .....	3
3) REASON FOR THE ENGAGEMENT .....	3
4) ENGAGEMENT TYPE AND OBJECTIVE .....	3
5) STANDARDS AND ETHICS .....	3
6) PROCEDURES, EVIDENCE AND DOCUMENTATION .....	4
7) REPORTING .....	4
8) OTHER TERMS.....	4
ANNEX 1 – INFORMATION ABOUT THE GRANT AGREEMENT.....	5
ANNEX 2 - LIST OF SPECIFIC PROCEDURES TO BE PERFORMED AND SPECIFIC GUIDANCE .....	5
1. <i>General procedures</i> .....	5
2. <i>Verification evidence</i> .....	6
3. <i>Procedures to verify the conformity of expenditure with the budget and analytical review</i> .....	7
4. <i>Selecting expenditure for verification and Expenditure Coverage</i> .....	7
5. <i>Procedures to verify selected expenditure</i> .....	8
6. <i>Quantification of exceptions</i> .....	14
7. <i>Procedures to verify revenues</i> .....	14
ANNEX 3 - COMPULSORY REPORT FORMAT AND PROCEDURES TO BE PERFORMED.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΥΔ .....	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	18
1.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
2.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	20

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

---

Επωνυμία	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κτίριο ΚΕΔΕΑ, 3 <sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54636
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2310-996752, 2310-996754 και 2310-994068
Φαξ	2310 200392
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procur@rc.auth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θεοδοσιάδης Ευάγγελος, Βενέτη Ευδοκία, Τζουμπάρη Στυλιανή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.rc.auth.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΔΔ και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως είναι διαθέσιμες από τον κ.ο. Σαρμουρλή Κωνσταντίνο στο τηλέφωνο 2310994024.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, κωδικός έργου 52020.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση προσυμφωνημένων διαδικασιών επί των ενδιάμεσων ή τελικών οικονομικών καταστάσεων που αφορούν τις συμφωνίες επιχορήγησης ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται: (1) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με βάση τα Πλαίσια Έρευνας Ορίζοντα 2020 και Ορίζοντα Ευρώπη, (2) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με βάση το Πλαίσιο Erasmus+, (3) από την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ και τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα-Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020, (4) από τις Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και (5) από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ). Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στους Εθνικούς Φορείς Διαχείρισης πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων υπό τη μορφή ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων και ελέγχου προσυμφωνημένων διαδικασιών που έχει συνταχθεί από εξωτερικό ελεγκτή ως δικαιολογητικό του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος (Αναθέτουσα Αρχή) σύμφωνα με το άρθρο 20.4.b.ii των συμφωνιών επιχορήγησης για τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα με βάση τον Ορίζοντα 2020 και του Άρθρου I.4.1 με βάση το Erasmus+, την με Α.Π. 1180/356/A2/10-03-2017 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων στην Ενιαία Δράση Κρατικών Ενισχύσεων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης & Καινοτομίας «ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, την με Α.Π. 3402/2769/A2/10-07-2017 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων για τη Δράση "Ειδικές Δράσεις «ΥΔΑΤΟΚΑΜΜΙΕΡΓΕΙΕΣ» - «ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ» - «ΑΝΟΙΧΤΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης τη ΓΓΕΤ, τον με Α.Π. 16567/17-09-2019) Οδηγό Διαχείρισης και Υλοποίησης για την 1<sup>η</sup> Προκήρυξη ερευνητικών έργων ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και τις αντίστοιχες προκηρύξεις άλλων συναφών προγραμμάτων. Ο αρμόδιος διατάκτης της Επιτροπής και των (ενδιάμεσων) Φορέων Διαχείρισης απαιτεί την εν λόγω έκθεση δεδομένου ότι συναρτά την απόδοση των δαπανών που ζητά ο Δικαιούχος με τις πραγματικές διαπιστώσεις της έκθεσης.

Οι προς υλοποίηση υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79212100-4 - Υπηρεσίες οικονομικού διαχειριστικού ελέγχου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Εκατόν Εξήντα Πέντε Χιλιάδων Ευρώ (165.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: Εκατόν Τριάντα Τριών Χιλιάδων Εξήντα Τεσσάρων Ευρώ και Πενήντα Δύο Λεπτών (133.064,52€) ΦΠΑ : Τριάντα Ένα Χιλιάδες Εννιακόσια Τριάντα Πέντε Ευρώ και Τριάντα Οκτώ Λεπτά 31.935,38€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 έτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4485/2017 (Α' 114) Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της απόφασης χρηματοδότησης του εν λόγω προγράμματος.

- της απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης της 262572/09-12-2020 [859/08-12-2020 Συνεδρίαση Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΑΠΘ] με θέμα την έγκριση διενέργειας του υπ' αριθμ. 262880/09-12-2020 διαγωνισμού.
- της υπ' αριθμ. 262878/09-12-2020 απόφασης συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη, 05/01/2021 και ώρα 14:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την Δευτέρα, 11/01/2020 και ώρα 11:00 π.μ.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 103816

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Εφημερίδα : ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ, Ημ/νια Δημοσίευσης 18/12/2020.

Εφημερίδα ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ, Ημ/νια Δημοσίευσης 16/12/2020.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται από τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.rc.auth.gr](http://www.rc.auth.gr).

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της



Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

---

### **2.1 Γενικές Πληροφορίες**

---

#### **2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αριθμ. 262880/09-12-2020 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 20PROC007817135),
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ],
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### **2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### **2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

##### **2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (Αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών υπάρχουν διαθέσιμα στο Παράρτημα IV της παρούσας προκήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των Δύο Χιλιάδων Εξακοσίων Εξήντα Ενός Ευρώ και Είκοσι Εννέα Λεπτών (2.661,29€, 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 και δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.».

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη

εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ε) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ελάχιστη επάρκεια το 200% του προϋπολογισμού της παρεχόμενης υπηρεσίας, κατά την τελευταία τριετία 2019-2018-2017 (η απαίτηση για ελάχιστη οικονομική επάρκεια αφορά το κάθε οικονομικό έτος και όχι στο σύνολο των ετών).

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ελεγκτές για να εκτελούν υποχρεωτικούς ελέγχους λογιστικών εγγράφων και οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με την Οδηγία 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Μαΐου 2006, για τους υποχρεωτικούς ελέγχους των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών, να έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία (ολοκληρωμένος έλεγχος τουλάχιστον είκοσι (20) σχετικών προγραμμάτων), την τελευταία τριετία (2019-2018-2017) κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη.

### **2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.



## 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)). Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου τελευταίου τριμήνου από την υποβολή του, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το πιστοποιητικό μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

και

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχους οικονομικούς ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (2019-2018-2017). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (τουλάχιστον είκοσι) και συγκεκριμένα τα έτη 2019-2018-2017. Η υλοποίηση των έργων αποδεικνύεται, αν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και αν αυτό δεν είναι δυνατό, του παρόχου.

**Β.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να

προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: Τα δικαιολογητικά της ενότητας 2.2.9.2 και ειδικότερα των παρ. Β.1.α, Β.1.β, Β.1.γ, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται μεν στην παρούσα παράγραφο Β.1.β αλλά αναφέρονται και ειδικότερα και στην παρ. 2.2.3.2. της διακήρυξης εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί επίσης έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή τους. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β.2., τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους. Οι ένορκες βεβαιώσεις για οποιαδήποτε περίπτωση εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Τέλος, οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Β.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή Υ/Δ του τρίτου)

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Λαμβανομένου υπόψη ότι δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό ούτε για πόσα προγράμματα θα απαιτηθεί διαχειριστικός έλεγχος, ούτε ο προϋπολογισμός των ελεγχόμενων οικονομικών περιόδων, οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν, επί ποινή αποκλεισμού, αναλυτικά το κόστος ελέγχου ανά προϋπολογισμό οικονομικής περιόδου, σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη προσφορά, με βάση το μέσο κόστος περιόδου με εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Η πλειονότητα των έργων (και κατ' επέκταση των περιόδων ελέγχου) θα αφορά σε έργα με προϋπολογισμό έως 800.000€.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του

ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης:

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου

(μέσο κόστος περιόδου), η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από το ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ. Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται στην παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών (έλεγχος μίας οικονομικής κατάστασης), ανάλογα του ύψους των επιλέξιμων δαπανών που θα αναφέρονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β. του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους



ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 και άρθρο 221<sup>A</sup> του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Δευτέρα, 11/01/2021 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς όλων των διαγωνιζομένων για όλα τα στάδια και εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα : όλων των σταδίων της παραγράφου 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών των προσφερόντων, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική**

Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος εντός δέκα (10) ημερών, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται σε φυσική μορφή κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών, ως ανωτέρω, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία μεταιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της εφόσον η αναθέτουσα δεν κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

Α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372.

Β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και

πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως

αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις

υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:



α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, ανά ερευνητικό πρόγραμμα και ανά ελεγχόμενη οικονομική περίοδο αναφοράς, εντός μηνός μετά την προσήκουσα εκτέλεση των επί μέρους υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου και αφού προσκομίσει το πρωτότυπο υπογεγραμμένο Πιστοποιητικό Ελέγχου, όπως ειδικότερα θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον έχει προηγουμένως καταβληθεί η χρηματοδότηση από τον Φορέα.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>1</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται

---

<sup>1</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016:

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης<sup>2</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

<sup>2</sup> Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, ο οποίος και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο Επιτροπή Διαγωνισμού & Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια δύναμη να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 3 έτη από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ορίζονται τμηματικές προθεσμίες ως εξής:

Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σταδιακά και σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων που υλοποιούνται από την Αναθέτουσα αρχή, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στις εγκαταστάσεις της, στη Θεσσαλονίκη, δεδομένο το οποίο οι προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμος, ώστε να ξεκινά τις ελεγκτικές διαδικασίες εντός 24ωρου από την παραλαβή της σχετικής εντολής ελέγχου, ούτως ώστε να εκδίδονται ταχύτατα τα πιστοποιητικά διαχειριστικού ελέγχου, τηρουμένων των προθεσμιών που ισχύει για κάθε ελεγχόμενο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της εντολής ελέγχου.

Οι σχετικές πιστοποιήσεις θα πρέπει υποχρεωτικά να παραδίδονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός των προθεσμιών που θα προβλέπονται στο εκάστοτε ελεγχόμενο πρόγραμμα και θα είναι σε γνώση του Αναδόχου.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά

δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε μπορούν να επιβληθούν εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Ευστράτιος Α. Στυλιανίδης

Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης ΑΠΘ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : «Παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών από Νόμιμους Ελεγκτές σε ερευνητικά έργα του ΟΡΙΖΟΝΤΑ 2020, του ERASMUS+, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία, του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας καθώς και σε συναφή προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΑΠΘ»**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση προσυμφωνημένων διαδικασιών επί των ενδιάμεσων ή τελικών οικονομικών καταστάσεων που αφορούν τις συμφωνίες επιχορήγησης ερευνητικών έργων που έχουν υπογραφεί και χρηματοδοτούνται: (1) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με βάση τα Πλαίσια Έρευνας Ορίζοντα 2020 και Ορίζοντα Ευρώπη, (2) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με βάση το Πλαίσιο Erasmus+, (3) από την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ και τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα-Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020, (4) από τις Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και (5) από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ). Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στους Εθνικούς Φορείς Διαχείρισης πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων υπό τη μορφή ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων και ελέγχου προσυμφωνημένων διαδικασιών που έχει συνταχθεί από εξωτερικό ελεγκτή ως δικαιολογητικό του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος (Αναθέτουσα Αρχή) σύμφωνα με το άρθρο 20.4.b.ii των συμφωνιών επιχορήγησης για τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα με βάση τον Ορίζοντα 2020 και του Άρθρου 1.4.1 με βάση το Erasmus+, την με Α.Π. 1180/356/A2/10-03-2017 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων στην Ενιαία Δράση Κρατικών Ενισχύσεων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης & Καινοτομίας «ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, την με Α.Π. 3402/2769/A2/10-07-2017 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων για τη Δράση "Ειδικές Δράσεις «ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ» - «ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ» - «ΑΝΟΙΧΤΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης τη ΓΓΕΤ, τον με Α.Π. 16567/17-09-2019) Οδηγό Διαχείρισης και Υλοποίησης για την 1<sup>η</sup> Προκήρυξη ερευνητικών έργων ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και τις αντίστοιχες προκηρύξεις άλλων συναφών προγραμμάτων. Ο αρμόδιος διατάκτης της Επιτροπής και των (ενδιάμεσων) Φορέων Διαχείρισης απαιτεί την εν λόγω έκθεση δεδομένου ότι συναρτά την απόδοση των δαπανών που ζητά ο Δικαιούχος με τις πραγματικές διαπιστώσεις της έκθεσης.



## 1. Σχέδιο σύμβασης πλαίσιο

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα την .../.../... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι: αφενός το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, που εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο. Στυλιανίδη Ευστράτιο, Αντιπρύτανη Έρευνας & Δια Βίου Εκπαίδευσης ΑΠΘ και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, Α.Φ.Μ.: 090049627, Δ.Ο.Υ. Δ Θες/νίκης, και αφετέρου την ....., με διακριτικό τίτλο ..... που εδρεύει στην ....., οδός ....., Α.Φ.Μ.: ..... της Δ.Ο.Υ. ...., και εκπροσωπείται νόμιμα από ..... (που εφεξής για λόγους συντομίας θα αποκαλείται «**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**»)

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

1.- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες στα πλαίσια και για τις ανάγκες υλοποίησης των Ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ-ΑΠΘ και των υποχρεώσεων που συνεπάγεται η ανάληψη τέτοιων ερευνητικών προγραμμάτων και έργων.

Συγκεκριμένα ο δεύτερος συμβαλλόμενος πρόκειται να παρέχει ελεγκτικές υπηρεσίες για την προσυπογραφή των Οικονομικών Εκθέσεων και την έκδοση των αντίστοιχων Πιστοποιητικών Ελέγχου (βάσει της οδηγίας 2006/43/EC/17.05.2006) σε ερευνητικά έργα του ΟΡΙΖΟΝΤΑ 2020, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία, του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας καθώς και σε συναφή προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΑΠΘ.

2.- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκαν στο δεύτερο συμβαλλόμενο ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. 262880/09-12-2020 τακτικό διαγωνισμό με ηλεκτρονικές διαδικασίες που διενεργήθηκε την 11/01/2021 από τον πρώτο συμβαλλόμενο και σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό κατακύρωσης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.1.- Γίνεται μνεία ότι η παρούσα συνιστά μία σύμβαση πλαίσιο ενώ θα συνάπτεται ξεχωριστή σύμβαση για τον έλεγχο κάθε ερευνητικού έργου σύμφωνα με το Παράρτημα Γ του ανωτέρω διαγωνισμού.

3.2.- Επίσης, τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά συμφωνούν και συνομολογούν ότι:

α.- η εντολή ελέγχου νόμιμα υπογεγραμμένη για κάθε επιμέρους έργο θα παραδίδεται επί αποδείξει στον «ΕΛΕΓΚΤΗ» το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης του πιστοποιητικού ελέγχου, όπως αυτή ορίζεται από το σχετικό συμβόλαιο με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β.- ο έλεγχος κάθε επιμέρους προγράμματος, θα ξεκινάει εφόσον έχουν συγκεντρωθεί όλα τα απαραίτητα πρωτότυπα δικαιολογητικά από τους υπαλλήλους του «ΕΛΚΕ», ώστε να είναι στην διάθεση του «ΕΛΕΓΚΤΗ»

γ.- Ο χρόνος εκτέλεσης του ελέγχου κάθε επιμέρους έργου και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί οι ως άνω υποχρεώσεις του «ΕΛΚΕ» ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημέρα που θα δοθεί η σχετική εντολή .

4.- Η υλοποίηση της παρούσας σύμβασης αρχίζει την .....και λήγει την .....

**5.1.-** Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, ανά ερευνητικό πρόγραμμα και ανά ελεγχόμενη οικονομική περίοδο αναφοράς, εντός μηνός μετά την προσήκουσα εκτέλεση των επί μέρους υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου και αφού προσκομίσει το πρωτότυπο υπογεγραμμένο Πιστοποιητικό Ελέγχου, όπως ειδικότερα θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον «**ΕΛΕΓΚΤΗ**», βάσει των νομίμων παραστατικών (π.χ. έκδοση τιμολογίου κλπ) τα οποία ο «**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**» υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

**5.2.-** Οι πληρωμές γίνονται υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης επαρκούς διαθέσιμου υπολοίπου στον επιμέρους προϋπολογισμό του ελεγχόμενου προγράμματος. Πάντως ο «**ΕΛΚΕ**» οφείλει να περιλαμβάνει στον προϋπολογισμό του ελεγχόμενου προγράμματος την αμοιβή του «**ΕΛΕΓΚΤΗ**».

**5.3.-** Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών εκ μέρους του «**ΕΛΕΓΚΤΗ**» το ύψος της οποίας για κάθε ελεγχόμενο πρόγραμμα θα καθορίζεται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του «**ΕΛΕΓΚΤΗ**», εκτός από τις περιπτώσεις που ο Φορέας Χρηματοδότησης θέτει χαμηλότερο όριο.

**6.-** Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα ο «**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**» αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του «**ΕΛΕΓΚΤΗ**», το ύψος της οποίας σε κάθε περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 29 του Ν. 3693/2008 για το αντίστοιχο ελεγχόμενο πρόγραμμα για το οποίο παρασχέθηκαν πλημμελώς οι υπηρεσίες.

**7.-** Ο «**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**» παρέδωσε στον «**ΕΛΚΕ**» την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που εκδόθηκε από την τραπεζική εταιρεία με την επωνυμία «.....» κατάσταση ....., ποσού ευρώ ολογράφως (..... €) διάρκειας 26 μηνών και η οποία θα επιστραφεί στον «**ΕΛΕΓΚΤΗ**» μετά την ολοκλήρωση της παρούσας.

**8.-** Αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας αποτελούν: η υπ' αριθμόν προκήρυξη καθώς και η από ..... προσφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.

**9.-** Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

**10.1.-** Τα μέρη θα προσπαθούν να επιλύουν οποιαδήποτε διαφορά τους που θα προκύψει από την παρούσα ή εξ αφορμής αυτής με βάση την καλή πίστη.

**10.2.-** Σε περίπτωση που το ανωτέρω δεν καταστεί εφικτό αποκλειστικά αρμόδια για κάθε διαφορά μεταξύ των μερών από και εξ αφορμής της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμόστεο το ελληνικό δίκαιο.

**11.-** Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

**12.-** Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Ο προμηθευτής θα τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016

Σε πίστωση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και έλαβε κάθε μέρος από ένα (1).

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το ΑΠΘ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**Για τον «ΕΛΕΚΤΗ»**

**2. Όροι Εντολής για τη σύνταξη ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων του Προγράμματος Ορίζοντα 2020 (στην αγγλική Γλώσσα)**

**Terms of Reference for an Independent Report of Factual Findings on costs declared under a Grant Agreement financed under the Horizon 2020 Research and Innovation Framework Programme**

This document sets out the '**Terms of Reference (ToR)**' under which

*[OPTION 1: [insert name of the beneficiary] ('the Beneficiary')] [OPTION 2: [insert name of the linked third party] ('the Linked Third Party'), third party linked to the Beneficiary [insert name of the beneficiary] ('the Beneficiary')]*

agrees to engage

**[insert legal name of the auditor]** ('the Auditor')

to produce an independent report of factual findings ('the Report') concerning the Financial Statement(s)<sup>48</sup> drawn up by the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* for the Horizon 2020 grant agreement [insert number of the grant agreement, title of the action, acronym and duration from/to] ('the Agreement'), and

to issue a Certificate on the Financial Statements' ('CFS') referred to in Article 20.4 of the Agreement based on the compulsory reporting template stipulated by the Commission.

The Agreement has been concluded under the Horizon 2020 Research and Innovation Framework Programme (H2020) between the Beneficiary and *[OPTION 1: the European Union, represented by the European Commission ('the Commission')][ OPTION 2: the European Atomic Energy Community (Euratom,) represented by the European Commission ('the Commission')][OPTION 3: the [Research Executive Agency (REA)] [European Research Council Executive Agency (ERCEA)] [Innovation and Networks Executive Agency (INEA)] [Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)] ('the Agency'), under the powers delegated by the European Commission ('the Commission').]*

The *[Commission] [Agency]* is mentioned as a signatory of the Agreement with the Beneficiary only. The *[European Union][Euratom][Agency]* is not a party to this engagement.

### **1.1 Subject of the engagement**

The coordinator must submit to the *[Commission][Agency]* the final report within 60 days following the end of the last reporting period which should include, amongst other documents, a CFS for each beneficiary and for each linked third party that requests a total contribution of EUR 325 000 or more, as reimbursement of actual costs and unit costs calculated on the basis of its usual cost accounting practices (see Article 20.4 of the Agreement). The CFS must cover all reporting periods of the beneficiary or linked third party indicated above.

The Beneficiary must submit to the coordinator the CFS for itself and for its linked third party(ies), if the CFS must be included in the final report according to Article 20.4 of the Agreement..

The CFS is composed of two separate documents:

- The Terms of Reference ('the ToR') to be signed by the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* and the Auditor;
- The Auditor's Independent Report of Factual Findings ('the Report') to be issued on the Auditor's letterhead, dated, stamped and signed by the Auditor (or the competent public

officer) which includes the agreed-upon procedures ('the Procedures') to be performed by the Auditor, and the standard factual findings ('the Findings') to be confirmed by the Auditor.

If the CFS must be included in the final report according to Article 20.4 of the Agreement, the request for payment of the balance relating to the Agreement cannot be made without the CFS. However, the payment for reimbursement of costs covered by the CFS does not preclude the [Commission,][ Agency,] the European Anti-Fraud Office and the European Court of Auditors from carrying out checks, reviews, audits and investigations in accordance with Article 22 of the Agreement.

## 1.2 Responsibilities

The [Beneficiary] [Linked Third Party]:

- must draw up the Financial Statement(s) for the action financed by the Agreement in compliance with the obligations under the Agreement. The Financial Statement(s) must be drawn up according to the [Beneficiary's] [Linked Third Party's] accounting and book-keeping system and the underlying accounts and records;
- must send the Financial Statement(s) to the Auditor;
- is responsible and liable for the accuracy of the Financial Statement(s);
- is responsible for the completeness and accuracy of the information provided to enable the Auditor to carry out the Procedures. It must provide the Auditor with a written representation letter supporting these statements. The written representation letter must state the period covered by the statements and must be dated;
- accepts that the Auditor cannot carry out the Procedures unless it is given full access to the [Beneficiary's] [Linked Third Party's] staff and accounting as well as any other relevant records and documentation.

The Auditor:

- [Option 1 by default: is qualified to carry out statutory audits of accounting documents in accordance with Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts, amending Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC and repealing Council Directive 84/253/EEC or similar national regulations].
- [Option 2 if the Beneficiary or Linked Third Party has an independent Public Officer: is a competent and independent Public Officer for which the relevant national authorities have established the legal capacity to audit the Beneficiary].
- [Option 3 if the Beneficiary or Linked Third Party is an international organisation: is an [internal] [external] auditor in accordance with the internal financial regulations and procedures of the international organisation].

The Auditor:

- must be independent from the Beneficiary [and the Linked Third Party], in particular, it must not have been involved in preparing the [Beneficiary's] [Linked Third Party's] Financial Statement(s);
- must plan work so that the Procedures may be carried out and the Findings may be assessed;
- must adhere to the Procedures laid down and the compulsory report format;
- must carry out the engagement in accordance with this ToR;
- must document matters which are important to support the Report;
- must base its Report on the evidence gathered;
- must submit the Report to the [Beneficiary] [Linked Third Party].

The Commission sets out the Procedures to be carried out by the Auditor. The Auditor is not responsible for their suitability or pertinence. As this engagement is not an assurance engagement, the Auditor does not provide an audit opinion or a statement of assurance.

### 1.3 Applicable Standards

The Auditor must comply with these Terms of Reference and with<sup>49</sup>:

- the International Standard on Related Services ('ISRS') 4400 *Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information* as issued by the International Federation of Accountants (IFAC);
- the *Code of Ethics for Professional Accountants* issued by the IFAC. Although ISRS 4400 states that independence is not a requirement for engagements to carry out agreed-upon procedures, the [Commission] [Agency] requires that the Auditor also complies with the Code's independence requirements.

The Auditor's Report must state that there is no conflict of interests in establishing this Report between the Auditor and the Beneficiary [and the Linked Third Party], and must specify - if the service is invoiced - the total fee paid to the Auditor for providing the Report.

### 1.4 Reporting

The Report must be written in the language of the Agreement (see Article 20.7).

Under Article 22 of the Agreement, the [Commission] [Agency], the European Anti-Fraud Office and the Court of Auditors have the right to audit any work that is carried out under the action and for which costs are declared from [the European Union] [Euratom]. This includes work related to this engagement. The Auditor must provide access to all working papers (e.g. recalculation of hourly rates, verification of the time declared for the action) related to this assignment if the [Commission] [Agency], the European Anti-Fraud Office or the European Court of Auditors requests them.

### 1.5 Timing

The Report must be provided by [dd Month yyyy].

### 1.6 Other terms

[The [Beneficiary] [Linked Third Party] and the Auditor can use this section to agree other specific terms, such as the Auditor's fees, liability, applicable law, etc. Those specific terms must not contradict the terms specified above.]

[legal name of the Auditor]  
[name & function of authorised representative]

[dd Month yyyy]

Signature of the Auditor

[legal name of the [Beneficiary][Linked Third Party]]

[name & function of authorised representative]  
[dd Month yyyy]

Signature of the [Beneficiary][Linked Third Party]



3. Πρότυπο της ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων του Προγράμματος Ορίζοντας 2020 (στην Αγγλική γλώσσα)

**Independent Report of Factual Findings on costs declared under Horizon 2020 Research and Innovation Framework Programme**

*(To be printed on the Auditor's*

*letterhead) To*

[ name of contact person(s)], [Position]  
[ *[Beneficiary's] [Linked Third Party's] name* ]  
[ Address]  
[ dd Month yyyy]

Dear [Name of contact person(s)],

As agreed under the terms of reference dated [dd Month yyyy]

with *[OPTION 1: [insert name of the beneficiary] ('the Beneficiary')]* *[OPTION 2: [insert name of the linked third party] ('the Linked Third Party'), third party linked to the Beneficiary [insert name of the beneficiary] ('the Beneficiary'))*,

we

[name of the auditor ] ('the Auditor'),

established at

[full address/city/state/province/country],

represented by

[name and function of an authorised representative],

have carried out the procedures agreed with you regarding the costs declared in the Financial Statement(s)<sup>50</sup> of the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* concerning the grant agreement [insert grant agreement reference: number, title of the action and acronym] ('the Agreement'),

with a total cost declared  
of [total amount] EUR,

and a total of actual costs and 'direct personnel costs declared as unit costs calculated in accordance with the *[Beneficiary's] [Linked Third Party's]* usual cost accounting practices' declared of

[sum of total actual costs and total direct personnel costs declared as unit costs calculated in accordance with the *[Beneficiary's] [Linked Third Party's]* usual cost accounting practices] EUR

and **hereby provide our Independent Report of Factual Findings ('the Report')** using the compulsory report format agreed with you.

**The Report**

Our engagement was carried out in accordance with the terms of reference ('the ToR') appended to this Report. The Report includes the agreed-upon procedures ('the Procedures') carried out and the standard factual findings ('the Findings') examined.



The Procedures were carried out solely to assist the [Commission] [Agency] in evaluating whether the [Beneficiary's] [Linked Third Party's] costs in the accompanying Financial Statement(s) were declared in accordance with the Agreement. The [Commission] [Agency] draws its own conclusions from the Report and any additional information it may require.

The scope of the Procedures was defined by the Commission. Therefore, the Auditor is not responsible for their suitability or pertinence. Since the Procedures carried out constitute neither an audit nor a review made in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review Engagements, the Auditor does not give a statement of assurance on the Financial Statements.

Had the Auditor carried out additional procedures or an audit of the [Beneficiary's] [Linked Third Party's] Financial Statements in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review Engagements, other matters might have come to its attention and would have been included in the Report.

### **Not applicable Findings**

We examined the Financial Statement(s) stated above and considered the following Findings not applicable:

*Explanation (to be removed from the Report):*

*If a Finding was not applicable, it must be marked as 'N.A.' ('Not applicable') in the corresponding row on the right-hand column of the table and means that the Finding did not have to be corroborated by the Auditor and the related Procedure(s) did not have to be carried out.*

*The reasons of the non-application of a certain Finding must be obvious i.e.*

- i) if no cost was declared under a certain category then the related Finding(s) and Procedure(s) are not applicable;*
- ii) if the condition set to apply certain Procedure(s) are not met the related Finding(s) and those Procedure(s) are not applicable. For instance, for 'beneficiaries with accounts established in a currency other than euro' the Procedure and Finding related to 'beneficiaries with accounts established in euro' are not applicable. Similarly, if no additional remuneration is paid, the related Finding(s) and Procedure(s) for additional remuneration are not applicable.*

**List here all Findings considered not applicable for the present engagement and explain the reasons of the non-applicability.**

### **Exceptions**

Apart from the exceptions listed below, the [Beneficiary] [Linked Third Party] provided the Auditor all the documentation and accounting information needed by the Auditor to carry out the requested Procedures and evaluate the Findings.

*, Explanation (to be removed from the Report):*

- If the Auditor was not able to successfully complete a procedure requested, it must be marked as E' (Exception) in the corresponding row on the right-hand column of the table. The reason such as the inability to reconcile key information or the unavailability of data that prevents the Auditor from carrying out the Procedure must be indicated below.*
- If the Auditor cannot corroborate a standard finding after having carried out the corresponding procedure, it must also be marked as E' (Exception) and, where possible, the reasons why the Finding was not fulfilled and its possible impact must be explained here below.*

**List here any exceptions and add any information on the cause and possible consequences of each exception, if known. If the exception is quantifiable, include the corresponding amount.**

*, Example (to be removed from the Report):*

1. *The Beneficiary was unable to substantiate the Finding number 1 on ... because ....*
2. *Finding number 30 was not fulfilled because the methodology used by the Beneficiary to calculate unit costs was different from the one approved by the Commission. The differences were as follows: ...*
3. *After carrying out the agreed procedures to confirm the Finding number 31, the Auditor found a difference of \_\_\_\_\_ EUR. The difference can be explained by ...*

### **Further Remarks**

In addition to reporting on the results of the specific procedures carried out, the Auditor would like to make the following general remarks:

*Example (to be removed from the Report):*

1. *Regarding Finding number 8 the conditions for additional remuneration were considered as fulfilled because ...*
2. *In order to be able to confirm the Finding number 15 we carried out the following additional procedures: ....*

### **Use of this Report**

This Report may be used only for the purpose described in the above objective. It was prepared solely for the confidential use of the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* and the *[Commission] [Agency]*, and only to be submitted to the *[Commission] [Agency]* in connection with the requirements set out in Article 20.4 of the Agreement. The Report may not be used by the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* or by the *[Commission] [Agency]* for any other purpose, nor may it be distributed to any other parties. The *[Commission] [Agency]* may only disclose the Report to authorised parties, in particular to the European Anti-Fraud Office (OLAF) and the European Court of Auditors.

This Report relates only to the Financial Statement(s) submitted to the *[Commission] [Agency]* by the *[Beneficiary] [Linked Third Party]* for the Agreement. Therefore, it does not extend to any other of the *[Beneficiary's] [Linked Third Party's]* Financial Statement(s).

There was no conflict of interest<sup>51</sup> between the Auditor and the Beneficiary *[and Linked Third Party]*

in establishing this Report. The total fee paid to the Auditor for providing the Report was EUR \_\_\_\_\_ (including EUR \_\_\_\_\_ of deductible VAT).

We look forward to discussing our Report with you and would be pleased to provide any further information or assistance.

[legal name of the Auditor]  
 [name and function of an authorised  
 representative]  
 [dd Month yyyy]  
 Signature of the Auditor



### Agreed-upon procedures to be performed and standard factual findings to be confirmed by the Auditor

The European Commission reserves the right to i) provide the auditor with additional guidance regarding the procedures to be followed or the facts to be ascertained and the way in which to present them (this may include sample coverage and findings) or to ii) change the procedures, by notifying the Beneficiary in writing. The procedures carried out by the auditor to confirm the standard factual finding are listed in the table below.

If this certificate relates to a Linked Third Party, any reference here below to 'the Beneficiary' is to be considered as a reference to 'the Linked Third Party'.

The 'result' column has three different options: 'C', 'E' and 'N.A.':

- > 'C' stands for 'confirmed' and means that the auditor can confirm the 'standard factual finding' and, therefore, there is no exception to be reported.
- > 'E' stands for 'exception' and means that the Auditor carried out the procedures but cannot confirm the 'standard factual finding', or that the Auditor was not able to carry out a specific procedure (e.g. because it was impossible to reconcile key information or data were unavailable),
- > 'N.A.' stands for 'not applicable' and means that the Finding did not have to be examined by the Auditor and the related Procedure(s) did not have to be carried out. The reasons of the non-application of a certain Finding must be obvious i.e. i) if no cost was declared under a certain category then the related Finding(s) and Procedure(s) are not applicable; ii) if the condition set to apply certain Procedure(s) are not met then the related Finding(s) and Procedure(s) are not applicable. For instance, for 'beneficiaries with accounts established in a currency other than the euro' the Procedure related to 'beneficiaries with accounts established in euro' is not applicable. Similarly, if no additional remuneration is paid, the related Finding(s) and Procedure(s) for additional remuneration are not applicable.

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
<b>A</b>	<b>ACTUAL PERSONNEL COSTS AND UNIT COSTS CALCULATED BY THE BENEFICIARY IN ACCORDANCE WITH ITS USUAL COST ACCOUNTING PRACTICE</b>		
	The Auditor draws a sample of persons whose costs were declared in the Financial Statement(s) to carry out the procedures indicated in the consecutive points of this section A.		

	(The sample should be selected randomly so that it is representative. Full coverage is required if there are fewer than 10 people (including employees, natural persons working under a direct contract and personnel seconded by a third party), otherwise the sample should have a minimum of 10 people, or 10% of the total, whichever number is the highest) The Auditor sampled   people out of the total of people.		
Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
A.1	<b>PERSONNEL COSTS</b>		
	<b>For the persons included in the sample and working under an employment contract or equivalent act (general procedures for individual actual personnel costs and personnel costs declared as unit costs)</b>	1) The employees were i) directly hired by the Beneficiary in accordance with its national legislation, ii) under the Beneficiary's sole technical supervision and responsibility and iii) remunerated in accordance with the Beneficiary's usual practices.	
	To confirm standard factual findings 1-5 listed in the next column, the Auditor reviewed following information/documents provided by the Beneficiary:		
	o a list of the persons included in the sample indicating the period(s) during which they	2) Personnel costs were recorded in the Beneficiary's accounts/payroll system.	
worked for the action, their position (classification or category) and type of contract; o the payslips of the employees included in the sample; o reconciliation of the personnel costs declared in the Financial Statement(s) with the accounting system (project accounting and general ledger) and payroll system; o information concerning the employment status and employment conditions of personnel included in the sample, in particular their employment contracts or equivalent; o the Beneficiary's usual policy regarding payroll matters (e.g. salary policy, overtime policy, variable pay);			
o applicable national law on taxes, labour and social security and	3) Costs were adequately supported and reconciled with the accounts and payroll records.		
o any other document that supports the personnel costs declared.			
		4) Personnel costs did not contain any ineligible elements.	

<p>The Auditor also verified the eligibility of all components of the retribution (see Article 6 GA) and recalculated the personnel costs for employees included in the sample.</p>	<p>5) There were no discrepancies between the personnel costs charged to the action and the costs recalculated by the Auditor.</p>	
<p><i>Further procedures if 'additional remuneration' is paid</i></p> <p>To confirm standard factual findings 6-9 listed in the next column, the Auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o reviewed relevant documents provided by the Beneficiary (legal form, legal/statutory</li> </ul>	<p>6) The Beneficiary paying "additional remuneration" was a non-profit legal entity.</p>	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<p>obligations, the Beneficiary's usual policy on additional remuneration, criteria used for its calculation...);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>recalculated the amount of additional remuneration eligible for the action based on the supporting documents received (full-time or part-time work, exclusive or non-exclusive dedication to the action, etc.) to arrive at the applicable FTE/year and pro-rata rate (see data collected in the course of carrying out the procedures under A.2 'Productive hours' and A.4 'Time recording system').</li> </ul> <p><i>IF ANY PART OF THE REMUNERATION PAID TO THE EMPLOYEE IS NOT MANDATORY ACCORDING TO THE NATIONAL LAW OR THE EMPLOYMENT CONTRACT ("ADDITIONAL REMUNERATION") AND IS ELIGIBLE UNDER THE PROVISIONS OF ARTICLE 6.2.A.1, THIS CAN BE CHARGED AS ELIGIBLE COST TO THE ACTION UP TO THE FOLLOWING AMOUNT:</i></p> <p>(A) <i>IF THE PERSON WORKS FULL TIME AND EXCLUSIVELY ON THE ACTION DURING THE FULL YEAR: UP TO EUR 8 000/YEAR;</i></p> <p>(B) <i>IF THE PERSON WORKS EXCLUSIVELY ON THE ACTION BUT NOT FULL-TIME OR NOT FOR THE FULL YEAR: UP TO THE CORRESPONDING PRO-RATA AMOUNT OF EUR 8 000, OR</i></p> <p>(C) <i>IF THE PERSON DOES NOT WORK EXCLUSIVELY ON THE ACTION: UP TO A PRO-RATA AMOUNT CALCULATED IN ACCORDANCE TO ARTICLE 6.2.A.I.</i></p>	<p><b>7) The amount of additional remuneration paid corresponded to the Beneficiary's usual remuneration practices and was consistently paid whenever the same kind of work or expertise was required.</b></p> <p><b>8) The criteria used to calculate the additional remuneration were objective and generally applied by the Beneficiary regardless of the source of funding used.</b></p> <p><b>9) The amount of additional remuneration included in the personnel costs charged to the action was capped at EUR 8,000 per FTE/year (up to the equivalent pro-rata amount if the person did not work on the action full-time during the year or did not work exclusively on the action).</b></p>	
	<p><i>Additional procedures in case "unit costs calculated by the Beneficiary in accordance with its usual cost accounting practices" is applied:</i></p> <p>Apart from carrying out the procedures indicated above to confirm standard factual findings 1-5 and, if applicable, also 6-9, the Auditor carried out following procedures to confirm standard factual findings 10-13 listed in the next column:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>obtained a description of the Beneficiary's usual cost accounting practice to calculate unit costs;</li> <li>reviewed whether the Beneficiary's usual cost accounting practice was applied for the Financial Statements subject of the present</li> </ul>	<p>10) The personnel costs included in the Financial Statement were calculated in accordance with the Beneficiary's usual cost accounting practice. This methodology was consistently used in all H2020 actions.</p>	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o verified the employees included in the sample were charged under the correct category (in accordance with the criteria used by the Beneficiary to establish personnel categories) by reviewing the contract/HR-record or analytical accounting records;</li> <li>o verified that there is no difference between the total amount of personnel costs used in calculating the cost per unit and the total amount of personnel costs recorded in the statutory accounts;</li> <li>o verified whether actual personnel costs were adjusted on the basis of budgeted or estimated elements and, if so, verified whether those elements used are actually relevant for the calculation, objective and supported by documents.</li> </ul>	11) The employees were charged under the correct category.	
		12) Total personnel costs used in calculating the unit costs were consistent with the expenses recorded in the statutory accounts.	
		13) Any estimated or budgeted element used by the Beneficiary in its unit-cost calculation were relevant for calculating personnel costs and corresponded to objective and verifiable information.	
		14) The natural persons reported to the Beneficiary (worked under the Beneficiary's instructions).	
	For natural persons included in the sample and working with the Beneficiary under a direct	15) They worked on the Beneficiary's premises (unless otherwise agreed with the Beneficiary).	
	contract other than an employment contract, such as consultants (no subcontractors).	16) The results of work carried out belong to the Beneficiary.	
	To confirm standard factual findings 14-18 listed in the next column the Auditor reviewed following information/documents provided by the Beneficiary:		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>o the contracts, especially the cost, contract duration, work description, place of work, ownership of the results and reporting obligations to the Beneficiary;</li> <li>o the employment conditions of staff in the same category to compare costs and;</li> <li>o any other document that supports the costs declared and its registration (e.g. invoices, accounting records, etc.).</li> </ul>		
<b>Ref</b>	<b>Procedures</b>	<b>Standard factual finding</b>	<b>Result (C / E / N.A.)</b>
		17) Their costs were not significantly different from those for staff who performed similar tasks under an employment contract with the Beneficiary.	
	For personnel seconded by a third party and included in the sample (not subcontractors)	18) The costs were supported by audit evidence and registered in the accounts.	
	<p>To confirm standard factual findings 19-22 listed in the next column, the Auditor reviewed following information/documents provided by the Beneficiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o their secondment contract(s) notably regarding costs, duration, work description, place of work and ownership of the results;</li> <li>o if there is reimbursement by the Beneficiary to the third party for the resource made available_(in-kind contribution against payment): any documentation that supports the costs declared (e.g. contract, invoice, bank payment, and proof of registration in its accounting/payroll, etc.) and reconciliation of the Financial Statement(s) with the accounting system (project accounting and general ledger) as well as any proof that the amount invoiced by the third party did not include any profit;</li> <li>o if there is no reimbursement by the Beneficiary to the third party for the resource made available (in-kind contribution free of charge): a proof of the actual cost borne by the Third Party for the resource made available free of charge to the Beneficiary such as a statement of costs incurred by the Third Party and proof of the registration in the Third Party's accounting/payroll;</li> <li>o any other document that supports the costs declared (e.g. invoices, etc.).</li> </ul>	19) Seconded personnel reported to the Beneficiary and worked on the Beneficiary's premises (unless otherwise agreed with the Beneficiary).	
		20) The results of work carried out belong to the Beneficiary.	

		<p><i>If personnel is seconded against payment:</i></p> <p>21) The costs declared were supported with documentation and recorded in the Beneficiary's accounts. The third party did not include any profit.</p>	
		<p><i>If personnel is seconded free of charge:</i></p> <p>22) The costs declared did not exceed the third party's cost as recorded in the accounts of the third party and were supported with documentation.</p>	
<b>Ref</b>	<b>Procedures</b>	<b>Standard factual finding</b>	<b>Result (C / E / N.A.)</b>
<b>A.2</b>	<p><b>PRODUCTIVE HOURS</b></p> <p>To confirm standard factual findings 23-28 listed in the next column, the Auditor reviewed relevant documents, especially national legislation, labour agreements and contracts and time records of the persons included in the sample, to verify that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the annual productive hours applied were calculated in accordance with one of the methods described below,</li> <li>o the full-time equivalent (FTEs) ratios for employees not working full-time were correctly calculated.</li> </ul> <p>If the Beneficiary applied method B, the auditor verified that the correctness in which the total number of hours worked was calculated and that the contracts specified the annual workable hours.</p> <p>If the Beneficiary applied method C, the auditor verified that the 'annual productive hours' applied when calculating the hourly rate were equivalent to at least 90 % of the 'standard annual workable hours'. The Auditor can only do this if the calculation of the standard annual workable hours can be supported by records, such as national legislation, labour agreements, and</p>	<p>23) The Beneficiary applied method <i>[choose one option and delete the others']</i></p> <p>[A: 1720 hours] [B: the 'total number of hours worked'] [C: 'annual productive hours' used correspond to usual accounting practices]</p>	

	<p>contracts.</p> <p><i>BENEFICIARY'S PRODUCTIVE HOURS' FOR PERSONS WORKING FULL TIME SHALL BE ONE OF THE FOLLOWING METHODS:</i></p> <p><b>A.</b> 1720 ANNUAL PRODUCTIVE HOURS (PRO-RATA FOR PERSONS NOT WORKING FULL-TIME)</p> <p><b>B.</b> THE TOTAL NUMBER OF HOURS WORKED BY THE PERSON FOR THE BENEFICIARY IN THE YEAR (THIS METHOD IS ALSO REFERRED TO AS 'TOTAL NUMBER OF HOURS WORKED' IN THE NEXT COLUMN). THE CALCULATION OF THE TOTAL NUMBER OF HOURS WORKED WAS DONE AS</p>		
		24) Productive hours were calculated annually.	
		25) For employees not working full-time the full-time equivalent (FTE) ratio was correctly applied.	
		<p><i>If the Beneficiary applied method B.</i></p> <p>26) The calculation of the number of 'annual workable hours', overtime and absences was verifiable based on the documents provided by the Beneficiary.</p>	
<b>Ref</b>	<b>Procedures</b>	<b>Standard factual finding</b>	<b>Result (C / E / N.A.)</b>
	<p><i>FOLLOWS: ANNUAL WORKABLE HOURS OF THE PERSON ACCORDING TO THE EMPLOYMENT CONTRACT, APPLICABLE LABOUR AGREEMENT OR NATIONAL LAW PLUS OVERTIME WORKED MINUS ABSENCES (SUCH AS SICK LEAVE OR SPECIAL LEAVE).</i></p> <p><b>C.</b> THE STANDARD NUMBER OF ANNUAL HOURS GENERALLY APPLIED BY THE BENEFICIARY FOR ITS PERSONNEL IN ACCORDANCE WITH ITS USUAL COST ACCOUNTING PRACTICES (THIS METHOD IS ALSO REFERRED TO AS 'TOTAL ANNUAL PRODUCTIVE HOURS' IN THE NEXT COLUMN). THIS NUMBER MUST BE AT</p>	<p><i>If the Beneficiary applied method C.</i></p> <p>27) The calculation of the number of 'standard annual workable hours' was verifiable based on the documents provided by the Beneficiary.</p>	

	<p>LEAST 90% OF THE STANDARD ANNUAL WORKABLE HOURS.</p> <p>'ANNUAL WORKABLE HOURS' MEANS THE PERIOD DURING WHICH THE PERSONNEL MUST BE WORKING, AT THE EMPLOYER 'S DISPOSAL AND CARRYING OUT HIS/HER ACTIVITY OR DUTIES UNDER THE EMPLOYMENT CONTRACT, APPLICABLE COLLECTIVE LABOUR AGREEMENT OR NATIONAL WORKING TIME LEGISLATION.</p>		
		28) The 'annual productive hours' used for calculating the hourly rate were consistent with the usual cost accounting practices of the Beneficiary and were equivalent to at least 90 % of the 'annual workable hours'.	
<b>A.3</b>	<p><b>HOURLY PERSONNEL RATES</b></p> <p>I) For unit costs calculated in accordance to the Beneficiary's usual cost accounting practice (unit costs):</p> <p>If the Beneficiary has a "Certificate on Methodology to calculate unit costs " (CoMUC) approved by the Commission, the Beneficiary provides the Auditor with a description of the approved methodology and the Commission's letter of acceptance. The Auditor verified that the Beneficiary has indeed used the methodology approved. If so, no further verification is necessary.</p> <p>If the Beneficiary does not have a "Certificate on Methodology" (CoMUC) approved by the Commission, or if the methodology approved was not applied, then the Auditor:</p>	<p>29) The Beneficiary applied  <i>[choose one option and delete the other]:</i>  [Option I: "Unit costs (hourly rates) were calculated in accordance with the Beneficiary's usual cost accounting practices"]  [Option II: Individual hourly rates were applied]</p>	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o reviewed the documentation provided by the Beneficiary, including manuals and internal guidelines that explain how to calculate hourly rates;</li> <li>o recalculated the unit costs (hourly rates) of staff included in the sample following the results of the procedures carried out in A.1 and A.2.</li> </ul> <p>II) For individual hourly rates: The Auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o reviewed the documentation provided by the Beneficiary, including manuals and internal guidelines that explain how to calculate hourly rates;</li> <li>o recalculated the hourly rates of staff included in the sample following the results of the procedures carried out in A.1 and A.2.</li> </ul> <p><i>"UNIT COSTS CALCULATED BY THE BENEFICIARY IN ACCORDANCE WITH ITS USUAL COST</i></p>	<p><i>For option I concerning unit costs and if the Beneficiary applies the methodology approved by the Commission (CoMUC):</i></p> <p>30) The Beneficiary used the Commission-approved methodology to calculate hourly rates. It corresponded to the organisation's usual cost accounting practices and was applied consistently for all activities irrespective of the source of funding.</p>	
	<p><i>ACCOUNTING PRACTICES ":</i></p> <p><i>IT IS CALCULATED BY DIVIDING THE TOTAL AMOUNT OF PERSONNEL COSTS OF THE CATEGORY TO WHICH THE EMPLOYEE BELONGS VERIFIED IN LINE WITH PROCEDURE A.1 BY THE NUMBER OF FTE AND THE ANNUAL TOTAL PRODUCTIVE HOURS OF THE SAME CATEGORY CALCULATED BY THE BENEFICIARY IN ACCORDANCE WITH PROCEDURE A.2.</i></p> <p><i>HOURLY RATE FOR INDIVIDUAL ACTUAL PERSONAL COSTS:</i></p> <p><i>IT IS CALCULATED BY DIVIDING THE TOTAL AMOUNT OF PERSONNEL COSTS OF AN EMPLOYEE VERIFIED IN LINE WITH PROCEDURE A.1 BY THE NUMBER OF ANNUAL PRODUCTIVE HOURS VERIFIED IN LINE WITH PROCEDURE A.2.</i></p>	<p><i>For option I concerning unit costs and if the Beneficiary applies a methodology not approved by the commission:</i></p> <p>31) The unit costs re-calculated by the Auditor were the same as the rates applied by the Beneficiary.</p>	
		<p><i>For option II concerning individual hourly rates:</i></p> <p>32) The individual rates re-calculated by the Auditor were the</p>	

		same as the rates applied by the Beneficiary.	
Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
A.4	<p><b>TIME RECORDING SYSTEM</b></p> <p>To verify that the time recording system ensures the fulfilment of all minimum requirements and that the hours declared for the action were correct, accurate and properly authorised and supported by documentation, the Auditor made the following checks for the persons included in the sample that declare time as worked for the action on the basis of time records:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o description of the time recording system provided by the Beneficiary (registration, authorisation, processing in the HR-system);</li> <li>o its actual implementation;</li> <li>o time records were signed at least monthly by the employees (on paper or electronically) and authorised by the project manager or another manager;</li> <li>o the hours declared were worked within the project period;</li> <li>o there were no hours declared as worked for the action if HR-records showed absence due to holidays or sickness (further cross-checks with travels are carried out in B.1 below) ;</li> <li>o the hours charged to the action matched those in the time recording system.</li> </ul> <p><i>ONLY THE HOURS WORKED ON THE ACTION CAN BE CHARGED. ALL WORKING TIME TO BE CHARGED SHOULD BE RECORDED THROUGHOUT THE DURATION OF THE PROJECT, ADEQUATELY SUPPORTED BY EVIDENCE OF THEIR REALITY AND RELIABILITY (SEE SPECIFIC PROVISIONS BELOW FOR PERSONS WORKING EXCLUSIVELY FOR THE ACTION WITHOUT TIME RECORDS).</i></p>	33) All persons recorded their time dedicated to the action on a <b>daily/ weekly/ monthly</b> basis using a <b>paper/computer-based</b> system. <i>(delete the answers that are not applicable)</i>	
		34) Their time-records were authorised at least monthly by the project manager or other superior.	
		35) Hours declared were worked within the project period and	

		were consistent with the presences/absences recorded in HR-records.	
		36) There were no discrepancies between the number of hours charged to the action and the number of hours recorded.	
	If the persons are working exclusively for the action and without time records For the persons selected that worked exclusively for the action without time records, the Auditor verified evidence available demonstrating that they were in reality exclusively dedicated to the action and that the Beneficiary signed a declaration confirming that they have worked exclusively for the action.	37) The exclusive dedication is supported by a declaration signed by the Beneficiary's and by any other evidence gathered.	
Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
<b>B</b>	<b>COSTS OF SUBCONTRACTING</b>		
<b>B.1</b>	<p><b>The Auditor obtained the detail/breakdown of subcontracting costs and sampled cost items selected randomly</b> (<i>full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is highest</i>).</p> <p>To confirm standard factual findings 38-42 listed in the next column, the Auditor reviewed the following for the items included in the sample:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the use of subcontractors was foreseen in Annex I;</li> <li>o subcontracting costs were declared in the subcontracting category of the Financial Statement;</li> <li>o supporting documents on the selection and award procedure were followed;</li> <li>o the Beneficiary ensured best value for money (key elements to appreciate the respect of this principle are the award of the subcontract to the bid offering best price-quality ratio, under conditions of transparency and equal treatment. In case an existing framework contract was used the Beneficiary ensured it was established on the basis of the principle of best value for money under conditions of transparency and equal treatment).</li> </ul> <p>In particular,</p>	38) The use of claimed subcontracting costs was foreseen in Annex I and costs were declared in the Financial Statements under the subcontracting category.	

	<p>i. if the Beneficiary acted as a contracting authority within the meaning of Directive 2004/18/EC or of Directive 2004/17/EC, the Auditor verified that the applicable national law on public procurement was followed and that the subcontracting complied with the Terms and Conditions of the Agreement.</p> <p>ii. if the Beneficiary did not fall under the above-mentioned category the Auditor verified that the Beneficiary followed their usual procurement rules and respected the Terms and</p>		
		<p>39) There were documents of requests to different providers, different offers and assessment of the offers before selection of the provider in line with internal procedures and procurement rules. Subcontracts were awarded in accordance with the principle of best value for money.</p> <p><i>(when different offers were not collected the Auditor explains the reasons provided by the Beneficiary under the caption "Exceptions" of the Report. The commission will analyse this information to evaluate whether these costs might be accepted as eligible)</i></p>	



Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<p>Conditions of the Agreement..</p> <p>For the items included in the sample the Auditor also verified that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the subcontracts were not awarded to other Beneficiaries in the consortium; o there were signed agreements between the Beneficiary and the subcontractor; o there was evidence that the services were provided by subcontractor;</li> </ul>	<p>40) The subcontracts were not awarded to other Beneficiaries of the consortium.</p> <p>41) All subcontracts were supported by signed agreements between the Beneficiary and the subcontractor.</p> <p>42) There was evidence that the services were provided by the subcontractors.</p>	
<b>C</b>	<b>COSTS OF PROVIDING FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES</b>		
<b>C.1</b>	<p><b>The Auditor obtained the detail/breakdown of the costs of providing financial support to third parties and sampled _ cost items selected randomly</b> <i>(full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is highest).</i></p> <p>The Auditor verified that the following minimum conditions were met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) the maximum amount of financial support for each third party did not exceed EUR 60 000, unless explicitly mentioned in Annex I;</li> <li>b) the financial support to third parties was agreed in Annex I of the Agreement and the other provisions on financial support to third parties included in Annex I were respected.</li> </ul>	43) All minimum conditions were met	
<b>D</b>	<b>OTHER ACTUAL DIRECT COSTS</b>		
<b>D.1</b>	<p><b>COSTS OF TRAVEL AND RELATED SUBSISTENCE ALLOWANCES</b></p> <p><b>The Auditor sampled   cost items selected randomly</b> <i>(full coverage is required if there</i></p>	44) Costs were incurred approved and reimbursed in line with the	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<p><i>are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is the highest).</i></p> <p>The Auditor inspected the sample and verified that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o travel and subsistence costs were consistent with the Beneficiary's usual policy for travel. In this context, the Beneficiary provided evidence of its normal policy for travel costs (e.g. use of first class tickets, reimbursement by the Beneficiary on the basis of actual costs, a lump sum or per diem) to enable the Auditor to compare the travel costs charged with this policy;</li> <li>o travel costs are correctly identified and allocated to the action (e.g. trips are directly linked to the action) by reviewing relevant supporting documents such as minutes of meetings, workshops or conferences, their registration in the correct project account, their consistency with time records or with the dates/duration of the workshop/conference;</li> <li>o no ineligible costs or excessive or reckless expenditure was declared.</li> </ul>	Beneficiary's usual policy for travels.	
		45) There was a link between the trip and the action.	
		46) The supporting documents were consistent with each other regarding subject of the trip, dates, duration and reconciled with time records and accounting.	
		47) No ineligible costs or excessive or reckless expenditure was declared.	
D.2	<p><b>DEPRECIATION COSTS FOR EQUIPMENT, INFRASTRUCTURE OR OTHER ASSETS</b></p> <p>The Auditor sampled _   cost items selected randomly <i>(full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is the highest).</i></p> <p>For "equipment, infrastructure or other assets" [from now on called "asset(s)"] selected in the sample the Auditor verified that:</p>	48) Procurement rules, principles and guides were followed.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o the assets were acquired in conformity with the Beneficiary's internal guidelines and procedures;</li> <li>o they were correctly allocated to the action (with supporting documents such as delivery</li> </ul>		
		49) There was a link between the grant agreement and the asset charged to the action.	
		50) The asset charged to the action was traceable to the accounting records and the underlying documents.	
Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<p>note invoice or any other proof demonstrating the link to the action) o they were entered in the accounting system;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the extent to which the assets were used for the action (as a percentage) was supported by reliable documentation (e.g. usage overview table);</li> </ul> <p>The Auditor recalculated the depreciation costs and verified that they were in line with the applicable rules in the Beneficiary's country and with the Beneficiary's usual accounting policy (e.g. depreciation calculated on the acquisition value).</p> <p>The Auditor verified that no ineligible costs such as deductible VAT, exchange rate losses, excessive or reckless expenditure were declared (see Article 6.5 GA).</p>	<p>51) The depreciation method used to charge the asset to the action was in line with the applicable rules of the Beneficiary's country and the Beneficiary's usual accounting policy.</p>	
		52) The amount charged corresponded to the actual usage for the action.	
		53) No ineligible costs or excessive or reckless expenditure were declared.	
<b>D.3</b>	<p><b>COSTS OF OTHER GOODS AND SERVICES</b></p> <p>The Auditor sampled _   cost items selected randomly (full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is highest).</p>	54) Contracts for works or services did not cover tasks described in Annex 1.	

	<p>For the purchase of goods, works or services included in the sample the Auditor verified that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the contracts did not cover tasks described in Annex 1;</li> <li>o they were correctly identified, allocated to the proper action, entered in the accounting system (traceable to underlying documents such as purchase orders, invoices and accounting);</li> <li>o the goods were not placed in the inventory of durable equipment;</li> </ul>		
		55) Costs were allocated to the correct action and the goods were not placed in the inventory of durable equipment.	
		56) The costs were charged in line with the Beneficiary's accounting policy and were adequately supported.	
Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o the costs charged to the action were accounted in line with the Beneficiary's usual accounting practices;</li> <li>o no ineligible costs or excessive or reckless expenditure were declared (see Article 6 GA).</li> </ul> <p>In addition, the Auditor verified that these goods and services were acquired in conformity with the Beneficiary's internal guidelines and procedures, in particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o if Beneficiary acted as a contracting authority within the meaning of Directive 2004/18/EC or of Directive 2004/17/EC, the Auditor verified that the applicable national law on public procurement was followed and that the procurement contract complied with the Terms and Conditions of the Agreement.</li> <li>o if the Beneficiary did not fall into the category above, the Auditor verified that the Beneficiary followed their usual procurement rules and respected the Terms and Conditions of the Agreement.</li> </ul> <p>For the items included in the sample the Auditor also verified that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o the Beneficiary ensured best value for money (key elements to appreciate the respect of this</li> </ul>	57) No ineligible costs or excessive or reckless expenditure were declared. For internal invoices/charges only the cost element was charged, without any mark-ups.	

	<p>principle are the award of the contract to the bid offering best price-quality ratio, under conditions of transparency and equal treatment. In case an existing framework contract was used the Auditor also verified that the Beneficiary ensured it was established on the basis of the principle of best value for money under conditions of transparency and equal treatment);</p> <p><i>SUCH GOODS AND SERVICES INCLUDE, FOR INSTANCE, CONSUMABLES AND SUPPLIES, DISSEMINATION (INCLUDING OPEN ACCESS), PROTECTION OF RESULTS, SPECIFIC EVALUATION OF THE ACTION IF IT IS REQUIRED BY THE AGREEMENT, CERTIFICATES ON THE FINANCIAL STATEMENTS IF THEY ARE REQUIRED BY THE AGREEMENT AND CERTIFICATES ON THE METHODOLOGY, TRANSLATIONS, REPRODUCTION.</i></p>		
		<p>58) Procurement rules, principles and guides were followed. There were documents of requests to different providers, different offers and assessment of the offers before selection of the provider in line with internal procedures and procurement rules. The purchases were made in accordance with the principle of best value for money.</p> <p><i>(When different offers were not collected the Auditor explains the reasons provided by the Beneficiary under the caption "Exceptions" of the Report. The Commission will analyse this information to evaluate whether these costs might be accepted as eligible)</i></p>	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
D.4	<p><b>AGGREGATED CAPITALISED AND OPERATING COSTS OF RESEARCH INFRASTRUCTURE</b></p> <p>The Auditor ensured the existence of a positive ex-ante assessment (issued by the EC Services) of the cost accounting methodology of the Beneficiary allowing it to apply the guidelines on direct costing for large research infrastructures in Horizon 2020.</p> <p><i>In the cases that a positive ex-ante assessment has been issued (see the standard factual findings 59-60 on the next column),</i> The Auditor ensured that the beneficiary has applied consistently the methodology that is explained and approved in the positive ex ante assessment;</p> <p><i>In the cases that a positive ex-ante assessment has NOT been issued (see the standard factual findings 61 on the next column),</i> The Auditor verified that no costs of Large Research Infrastructure have been charged as direct costs in any costs category;</p> <p><i>In the cases that a draft ex-ante assessment report has been issued with recommendation for further changes (see the standard factual findings 61 on the next column),</i> • The Auditor followed the same procedure as above (when a positive ex-ante assessment has NOT yet been issued) and paid particular attention (testing reinforced) to the cost items for which the draft ex-ante assessment either rejected the inclusion as direct costs for Large Research Infrastructures or issued recommendations.</p>	59) The costs declared as direct costs for Large Research Infrastructures (in the appropriate line of the Financial Statement) comply with the methodology described in the positive ex-ante assessment report.	
		60) Any difference between the methodology applied and the one positively assessed was extensively described and adjusted accordingly.	
		61) The direct costs declared were free from any indirect costs items related to the Large Research Infrastructure.	
E	<b>USE OF EXCHANGE RATES</b>		
E.1	<p>a) For Beneficiaries with accounts established in a currency other than euros</p> <p><b>The Auditor sampled   cost items selected randomly and verified that the exchange rates used for converting other currencies into euros were in accordance with the following rules established in the Agreement (full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number</b></p>	62) The exchange rates used to convert other currencies into Euros were in accordance with the rules established of the Grant Agreement and there 22 was no difference in the final the rules established of the Grant Agreement and there 22 was no difference in the final	

Ref	Procedures	Standard factual finding	Result (C / E / N.A.)
	<p><i>is highest):</i>  <i>COSTS INCURRED IN ANOTHER CURRENCY SHALL BE CONVERTED INTO EURO AT THE AVERAGE OF THE DAILY EXCHANGE RATES PUBLISHED IN THE C SERIES OF OFFICIAL JOURNAL OF THE EUROPEAN UNION (<a href="https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html">https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html</a>), DETERMINED OVER THE CORRESPONDING REPORTING PERIOD.</i>  <i>IF NO DAILY EURO EXCHANGE RATE IS PUBLISHED IN THE OFFICIAL JOURNAL OF THE EUROPEAN UNION FOR THE CURRENCY IN QUESTION, CONVERSION SHALL BE MADE AT THE AVERAGE OF THE MONTHLY ACCOUNTING RATES ESTABLISHED BY THE COMMISSION AND PUBLISHED ON ITS WEBSITE (<a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm</a>), DETERMINED OVER THE CORRESPONDING REPORTING PERIOD.</i></p>	figures.	
	<p>b) For Beneficiaries with accounts established in euros  <b>The Auditor sampled   cost items selected randomly and verified that the exchange rates used for converting other currencies into euros were in accordance with the following rules established in the Agreement (full coverage is required if there are fewer than 10 items, otherwise the sample should have a minimum of 10 item, or 10% of the total, whichever number is highest):</b>  <i>COSTS INCURRED IN ANOTHER CURRENCY SHALL BE CONVERTED INTO EURO BY APPLYING THE BENEFICIARY'S USUAL ACCOUNTING PRACTICES.</i></p>	63) The Beneficiary applied its usual accounting practices.	

**[legal name of the audit firm]  
[name and function of an authorised  
representative] [dd Month yyyy] <Signature of the  
Auditor>**

**4. Όροι Εντολής για τη σύνταξη ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων του Προγράμματος ERASMUS+ (στην αγγλική Γλώσσα)**



## Engagement Letter for the Report of Factual Findings on the Final Financial Report

The engagement letter is composed of the following documents:

Cover letter (see mandatory text below);

Annex 1 – Information about the Grant Agreement;

Annex 2 – List of specific procedures to be performed;

Annex 3 – Compulsory report format and procedures to be performed.

When drafting the engagement letter, the auditor and the beneficiary should use the text and the annexes below. The auditor and the beneficiary are free to add further arrangements under the section 'Other terms' of the mandatory format. These provisions may not in any event be contradictory to these guidance notes.

### Cover letter

The following are the conditions on which *<name of the beneficiary>* 'the beneficiary' agrees to engage *<name of the audit firm>* 'the auditor' to provide an independent report of factual findings on the Final Financial Report prepared by the beneficiary in connection with a European Union financed Grant Agreement concerning *<title of the Action and number of the grant contract>* (the 'Grant Agreement'). Where in this letter the 'Agency' is mentioned this refers to the Agency in its capacity as signatory of the Grant Agreement with the beneficiary, providing the grant funding. The Agency is not a party to this agreement.

### 1) Responsibilities of the parties to the engagement

'**The beneficiary**' refers to the organisation that is receiving the grant funding and that has signed the Grant Agreement with the Agency.

- The beneficiary is responsible for providing the Agency with a Final Financial Report for the Action financed by the Grant Agreement which complies with the terms and conditions of the Grant Agreement and for ensuring that this Final Financial Report can be reconciled to the beneficiary's accounting and bookkeeping system and to the underlying accounts and records. The beneficiary is responsible for providing sufficient and adequate information, both financial and non-financial, in support of the Final Financial Report. Notwithstanding the procedures to be carried out, the beneficiary remains at all times responsible and liable for the accuracy of the Final Financial Report.
- The beneficiary accepts that the ability of the auditor to perform the procedures required by this engagement effectively depends upon the beneficiary, and as the case may be its partners / co-beneficiaries, providing full and free access to the beneficiary's staff and its accounting and bookkeeping system and underlying accounts and records.
- '**The auditor**' refers to the auditor responsible for performing the agreed-upon procedures as specified in this letter, and for submitting an independent Report of Factual Findings – Type II to the beneficiary.
- The auditor must be independent from the beneficiary. By agreeing to this engagement the auditor confirms that at least the following condition/(s) has/have been met:

- [Option 1: delete if not applicable] The auditor is qualified to carry out statutory audits of accounting documents in accordance with Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts, amending Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC and repealing Council Directive 84/253/EEC or similar national regulations.
- [Option 2: delete if not applicable] The auditor is a Competent Public Officer for which the relevant national authorities have established the legal capacity to audit the beneficiary and is not involved in the preparation of the Final Financial Report.
- The procedures to be performed are specified by the Agency and the auditor is not responsible for the suitability and appropriateness of these procedures.

## **2) Subject of the engagement**

---

- The subject of this engagement is the Final Financial Report in connection with the Grant Agreement <Agreement reference number> for the period covering <dd Month yyyy to dd Month yyyy> and the Action entitled <title of the Action>, the 'Action'. Annex 1 to this letter contains information about the Grant Agreement.

## **3) Reason for the engagement**

---

The beneficiary is required to submit to the Agency a Report of Factual Findings on the Final Financial Report in the form of an independent certification produced by an auditor in support of the payment requested by the beneficiary in accordance with Article 1.4 of the Grant Agreement. The Agency's Authorising Officer responsible requires this report as a condition for the final payment requested by the beneficiary.

## **4) Engagement type and objective**

---

This constitutes an engagement to perform specific agreed-upon procedures regarding an independent certification of costs claimed under the Grant Agreement/Decision. The objective of this expenditure verification is for the auditor to carry out the specific procedures listed in Annex 2 to this letter and to submit to the beneficiary a Report of Factual Findings – Type II with regard to the specific verification procedures performed. Verification means that the auditor examines the factual information in the Final Financial Report of the beneficiary and compares it with the terms and conditions of the Grant Agreement.

As this engagement is not an assurance engagement, the auditor does not provide an audit opinion and expresses no assurance. The Agency assesses for itself the factual findings reported by the auditor and draws its own conclusions from these factual findings on the Final Financial Report and the payment request of the beneficiary relating thereto.

The auditor shall include in his/her report the amount of the fee received for providing the Report of Factual Findings – Type II and shall certify that no conflict of interest exists between him/her and the beneficiary in establishing the report.

## **5) Standards and ethics**

---

The auditor shall undertake this engagement in accordance with:

- the International Standard on Related Services ('ISRS') 4400 *Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information* as promulgated by the IFAC;

- the *Code of Ethics for Professional Accountants* issued by the IFAC. Although ISRS 4400 provides that independence is not a requirement for agreed-upon procedures engagements, the Agency requires that the auditor is independent from the beneficiary and complies with the independence requirements of the *Code of Ethics for Professional Accountants*.

## **6) Procedures, evidence and documentation**

---

The auditor plans the work so that effective expenditure verification can be performed. The auditor performs the procedures listed in Annex 2 and applies the related guidelines ('List of specific procedures to be performed'). The evidence to be used for performing the procedures in Annex 2 is all financial and non-financial information which makes it possible to examine the expenditure claimed by the beneficiary in the Final Financial Report. The auditor uses the evidence obtained from these procedures as the basis for the Report of Factual Findings – Type II. The auditor documents matters which are important in providing evidence to support the Report of Factual Findings – Type II and evidence that the work was carried out in accordance with ISRS 4400 and the specific guidance provided by the Agency.

## **7) Reporting**

---

The report on this expenditure verification should describe the purpose, the agreed-upon procedures and the factual findings in sufficient detail to enable the beneficiary and the Agency to understand the nature and extent of the procedures performed by the auditor.

The use of the reporting template attached hereto (Annex 3 - Compulsory report format and procedures to be performed) is mandatory. This report must be provided by the auditor to <name of the beneficiary> within <xx; number of working days to be indicated by the beneficiary> working days after the day of signature of this engagement.

## **8) Other terms**

---

*[The beneficiary and the auditor may use this section to agree other specific terms such as auditor's fees, out of pocket expenses, liability, applicable law, etc.]*

Signature beneficiary

Signature auditor

## Annex 1 – Information about the Grant Agreement

*[Annex to be completed by the beneficiary]*

<b>Information about the Grant Agreement</b>	
Reference number and date of the Grant Agreement	<Agency's reference of the Grant Agreement >
Programme	
Grant Agreement subject	
Country	
Beneficiary	< full name and address of the beneficiary as indicated in the Grant Agreement >
Start date of the Action	
End date of the Action	
Total cost of the Action	<amount in Art. I.3 of the Grant Agreement>
Grant maximum amount	<amount in Art. I.3 of the Grant Agreement>
Total amount received to date by the beneficiary from Agency	< Total amount received as of dd.mm.yyyy>
Total amount of the payment request	
Auditor	< Name and address of the audit firm and names/positions of the auditors>

## Annex 2 - List of specific procedures to be performed and specific guidance

### **1. General procedures**

#### **a) Terms and Conditions of the Grant Agreement**

1. The auditor obtains an understanding of the terms and conditions of the Grant Agreement by reviewing:
  - a signed copy of the Grant Agreement, its annexes and other relevant information. Particular attention should be paid to the Description of the Action and the Budget;
  - the Final Financial Report (which includes a narrative and a financial section).

#### **b) Beneficiary's legal and VAT status (not applicable for costs reimbursed on the basis of "unit costs")**

- The auditor confirms the legal status of the beneficiary, and thus determines the treatment of VAT (deductible or not).
- Deductible VAT means that VAT is recoverable by the beneficiary under the national 'VAT system' (i.e. the system of collection and deduction under the national VAT legislation) is not an eligible cost. The final financial report should exclude deductible VAT amounts.
- Conversely, if VAT is NOT deductible, it is an eligible cost for the Final financial statement.
- In the framework of his/her work, the auditor is expected to verify the necessary supporting documents provided by the beneficiary and clearly confirm their status as regarding VAT treatment.

Specific rules contained in Article II.19.4 of the Grant Agreement on VAT apply.

c) Final Financial Report and the Grant Agreement

- The Final Financial Report must conform to the model annexed to the Grant Agreement;
- The Final Financial Report should cover the Action as a whole, regardless of which part of it is financed by the Agency.

d) Rules for Accounting and Record Keeping

- The auditor examines whether the beneficiary has complied with the rules for accounting and record keeping in accordance with Articles II.19, II.20 and II.27.2 of the Grant Agreement;
- The accounts kept by the beneficiary for the implementation of the Action must be accurate, up-to-date and exhaustive (including all expenditure and income);
- The auditor examines whether the beneficiary has a double-entry book-keeping system;
- The income and expenditure relating to the Action must be easily identifiable and verifiable;

e) Exchange Rates (not applicable for costs reimbursed on the basis of "unit costs")

The auditor verifies that amounts of expenditure incurred in a currency other than the euro have been converted in accordance with the provisions of the Grant Agreement. Where the beneficiary is required to use the website of the Commission, this refers to InforEuro<sup>3</sup>.

## 2. Verification evidence

The beneficiary will allow the auditor to carry out verifications on the basis of supporting documents for the accounts, accounting documents and any other document relevant to the financing of the Action.

The beneficiary will allow the auditor access to all documents and databases concerning the technical and financial management of the Action (Article II.27 of the Grant Agreement). **It should also be noted that it is the beneficiary's responsibility to obtain the accounting documents necessary to enable the auditor to verify costs incurred by co-beneficiaries / project partners.**

Supporting documentation must be available in the form of original documents for the beneficiary (or certified copies of originals for the co-beneficiaries) rather than photocopies or facsimiles.

2. If the auditor finds that the above criteria for evidence are not sufficiently met, this should be reported as an exception.

---

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

### **3. Procedures to verify the conformity of expenditure with the budget and analytical review**

- The auditor carries out a substantive review of the expenditure headings in the Final Financial Report;
- The auditor verifies whether there have been amendments to the budget of the Grant Agreement;
- The auditor verifies that the budget in the Final Financial Report corresponds<sup>4</sup> to the budget of the Grant Agreement (authenticity and authorisation of the initial budget) and that the expenditure incurred was indicated in the budget of the Grant Agreement;
- The auditor verifies any transfers between budget headings by comparing the initial budget with the budget in the Final Financial Report and checks that the provisions of Articles I.8 and II.12 of the Grant Agreement have been complied with.

### **4. Selecting expenditure for verification and Expenditure Coverage**

3. The expenditure claimed by the beneficiary in the Final Financial Report is presented in the budget form provided in the Grant Agreement.
4. Expenditure headings can be broken down into expenditure subheadings. Expenditure subheadings can be broken down into individual expenditure items or classes of expenditure items with the same or similar characteristics.

#### **What percentage of expenditure needs to be verified by the auditor?**

5. The Expenditure Coverage Ratio ('ECR') represents the total amount of expenditure verified by the auditor expressed as a percentage of the total amount of expenditure reported by the beneficiary in the Final Financial Report (i.e. funded from EU funds and other sources).
6. The auditor ensures that the overall ECR is at least 70%. If the exception rate is less than 10% of the total amount of expenditure verified (i.e. 7% of total expenditure), the auditor finalises the verification procedures and continues with reporting.
7. If the exception rate is greater than 10%, the auditor is required to extend the verification procedures until the ECR is at least 85%.
8. In addition to reaching the minimum coverage of total expenditure stated in the previous two paragraphs, the auditor must ensure that the ECR for each expenditure heading in the Final Financial Report is at least 10%.
- 9.
- 10.

#### **On what basis should expenditure items be selected for verification?**

11. In order to both meet the minimum ECR above and ensure that the expenditure verification is systematic and representative:

---

<sup>4</sup> Some degrees of flexibility in the implementation of the budget are allowed. The rule proposed in the grant agreement is that changes of up to 10% of each item/heading (+ or -) are allowed without amendment, and will remain eligible. Please verify the rule in the grant agreement (some grant agreements have 15% or 20% flexibility). Any changes within the limit specified in the grant agreement didn't require the beneficiary's request for amending the grant agreement.

Changes above the limit did require an amendment of the budget annexed to the grant agreement. If such request was not approved by the Agency, the costs exceeding the limit should be considered ineligible.

- value should be the principal factor used by the auditor, i.e. an appropriate number of high value expenditure items should be selected; and
- otherwise, the population selected for testing should be selected on a random basis in order to produce a representative sample.

## 5. Procedures to verify selected expenditure

12. The Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type II is intended to verify the costs incurred by the beneficiary within the framework of the Grant Agreement for an Action reimbursed through a mixed financing system: (1) reimbursement based on eligible costs (or "actual costs") and (2) unit costs.

13. The following substantive procedures are required to be performed by the auditor in order to verify expenditure for items financed through actual costs and outputs produced for items financed through unit costs. These procedures are different depending on the category of costs:

- 1) costs financed through eligible costs actually incurred, or "actual costs": Equipment and Subcontracting;
- 2) costs financed through a reimbursement on the basis of "unit costs": Staff costs, Travel costs and Costs of stay.

14.

1) Eligibility of costs for "Actual costs"

15. For the purpose of these guidance notes, this heading refers to the following categories of costs, financed through eligible costs actually incurred, or "actual costs": Equipment and Subcontracting.

All costs must be justified by the relevant supporting documents.

The auditor verifies, for each expenditure item selected, that the eligibility criteria set out below have been met.

– Costs actually incurred<sup>5</sup>

The auditor verifies that the expenditure for a selected item was actually incurred by and pertains to the beneficiary. For this purpose the auditor examines supporting documentation (e.g. invoices, contracts) and proof of payment. The auditor also examines proof of work done, goods received or services rendered and verifies the existence of assets if applicable.

The auditor verifies that the monetary value of a selected expenditure item is in line with underlying documents (e.g. invoices, payroll documents) and that correct exchange rates are used where applicable.

– Cut-off - Implementation period:

The auditor verifies that the expenditure for a selected item was incurred during the period of implementation or eligibility in accordance with Article I.2 of the Grant Agreement. Invoices received during the eligibility period but not yet paid, as well as costs relating to the Final Financial Report, should be reported by the auditor under the 'exceptions'. The costs relating to the Final Financial Report should be reasonable and in line with the provisions of Article II.19 of the Grant Agreement.

---

<sup>5</sup> Article II.19 of the Grant Agreement.

- Classification:  
The auditor examines the nature of the expenditure for a selected item and verifies that the expenditure item has been classified under the correct (sub) heading of the Final Financial Report.
- Necessary / connected <sup>6</sup>  
The auditor verifies whether it is plausible that the expenditure for a selected item was necessary for the implementation of the Action and that it had to be incurred for the contracted activities of the Action by examining the nature of the expenditure together with supporting documents.
- Sound financial management / economy <sup>7</sup>  
For each selected item, the auditor verifies that the price paid for the goods/services does not represent expenditure that has been incurred excessively or recklessly <sup>8</sup>.
- Compliance with sub-contracting rules:  
Where applicable, the auditor checks that the sub-contracted tasks or activities have been provided for in the initial budget or have been approved by the Agency.
- Compliance with procurement rules:  
Where applicable, the auditor examines which procurement rules (as provided for by the Grant Agreement) apply for any given expenditure (sub)heading, class of expenditure items or expenditure item. The auditor verifies whether the expenditure was incurred in accordance with such rules by examining the underlying documents of the procurement and purchase process, e.g. tenders/quotes. Where the auditor finds instances of non-compliance with procurement rules, the nature thereof as well as their financial impact in terms of ineligible expenditure should be reported as an exception.
- Compliance with eligibility of costs:  
The auditor verifies that the expenditure for a selected item does not concern an ineligible cost as described in Article I.10.4 and II.19.4 of the Grant Agreement.

#### **Which documents should the beneficiary prepare for the auditor?**

For most transactions in these cost categories, the original third-party invoices, original procurement contracts (or certified copies for co-beneficiaries), proofs of payment and documents on tendering procedures (when applicable) should be sufficient as proofs of expenditure.

#### **What are the most common errors made by beneficiaries for Equipment and Subcontracting?**

- General: invoices are not detailed enough to establish a clear connection to project activities.
- Deductible VAT is included in the invoice and charged as project expenditure;

---

<sup>6</sup> Article II.19 of the Grant Agreement.

<sup>7</sup> Article II.19 of the Grant Agreement.

<sup>8</sup> See 'Glossary' for a definition of 'excessive or reckless expenditure'.



- Tendering procedure is not applied for the purchase of goods or services exceeding 25.000 EUR, or applicable national legislation is not applied where the estimate value of a contract to be awarded exceeds EUR 134.000;
- Purchase of equipment is split into smaller contracts with individual amounts lower than the 25.000 EUR threshold;
- Proof of expenditure is a pro-forma invoice, an offer or a quotation instead of an invoice.

The guidance provided above is of a generic nature meant to draw attention to these matters. However, it is recommended that the beneficiary and auditor refer to relevant chapters of the Programme Guide for detailed guidance on both cost eligibility and documentary requirements for Equipment and Subcontracting.

## 2) Eligibility of costs for "Unit costs"

For the purpose of these guidance notes, this heading refers to the following categories of budget items, financed through a reimbursement on the basis of "unit costs": Staff costs, Travel costs and Costs of stay.

Financial reporting for this type of costs will be based on the principle of the "triggering event". Beneficiaries will have to prove that the activities have been actually and properly implemented and the output produced. As a consequence, beneficiaries will have flexibility in the way they manage the funds awarded to cover the corresponding expenses.

Beneficiaries do not need to justify the level of spending. The supporting documents will have to demonstrate that the volume and/or the nature of the activities actually implemented, justify the number of unit costs charged to the grant.

### a) Staff costs

The auditor verifies that Staff costs are reported according to the rules set out in the supporting documents specified in section II.

For this purpose, considering that the calculation of the grant is based exclusively on the application of the unit costs and is independent from the actual remuneration of the staff involved, the auditor verifies that:

- unit costs were applied according to the correct staff category and applicable country category;
- the number of unit costs declared by the beneficiary corresponds to the total number of days worked for the implementation of the project by the staff member concerned.

For the verification of the relation between the workload declared and the results/outputs of the project, the auditor verifies that there is a reasonable assurance that the volume of working days reported (in accordance with the national legislation and/or internal practices for what concerns the minimum requirements in terms of time worked per day) is justified by the volume of results achieved and/or of tangible outputs produced

As a general rule, declared working days per individual may not exceed 20 days per month or 240 days per year.

In addition, the auditor verifies the employment status and conditions of employment of the personnel.

For the employees selected, the auditor checks that they:

- were hired<sup>9</sup> by the beneficiary<sup>10</sup> in accordance with its national legislation;
- were:
  - employed by the Institution and they were part of its payroll system, or;
  - were natural persons\* assigned to the project on the basis of a contract against payment;
- were performing tasks directly necessary to the achievement of the objectives of the project;

*\* A natural person (individual) can be assigned to the action also on the basis of e.g a civil contract, a free-lance contract, an expert contract, a service contract with self-employed person ("in house consultant) or a secondment to the Institution against payment. The costs of such natural persons working under the action may be assimilated to the costs of personnel, if:*

*(i) the person works under conditions similar to those of an employee (in particular regarding the way the work is organised, the tasks that are performed and the premises where they are performed);*

*(ii) the result of the work belongs to the Institution (unless exceptionally agreed otherwise); and*

*(iii) the costs are not significantly different from the costs of staff performing similar tasks under an employment contract within the institution*

Any employment condition that does not meet these criteria must be reported by the auditor under the category 'exception'.

Reminder: as far as the co-beneficiaries' staff supporting documents are concerned, the auditor should accept certified copies.

### **What is the objective of this procedure?**

The Agency seeks to ensure that reported staff costs relate to employees of the beneficiary carrying out the Action, and have not been 'outsourced' to a different entity, unless priory authorised by the Agency. The Agency also seeks

---

<sup>9</sup> See 'Glossary' for a definition of 'directly hired'.

<sup>10</sup> Reminder of footnote n° 2: for the purpose of these guidance notes, the term 'beneficiary' refers both to the beneficiary (coordinator) and co-beneficiaries (partners). For further details please refer to the 'Glossary' (page 18).

to ensure that no special employment conditions are applied which do not form part of the normal practice of the beneficiary.

#### **Which documents should the beneficiary prepare for the auditor?**

- Employment contracts for the staff in question, as well as standard employment contracts in use for personnel who perform a variety of work for the beneficiary (i.e. are not exclusively devoted to an EU-funded project or Work Programme).
- A duly filled-in Joint Declaration<sup>11</sup> (Template provided by the Agency and available in its website) for each person for whom staff costs have been charged to the project. The declaration must be signed by the person concerned, then signed and stamped by the person responsible in the Institution where this person worked for the project. The Institution must be a member of the partnership.
- If the staff member performs tasks corresponding to different categories of staff, a separate Joint Declaration must be signed for each category.
- Time-sheets . They must be signed by the person concerned and countersigned by the person responsible in the employing institution. They must indicate the following:
  - the project reference
  - the name of the person performing the tasks, his/her position and the staff category
  - the institution and the country where the person is employed
  - the number of days worked for the corresponding month and year
  - the description of the tasks performed, the outputs produced and the related work package.
- Any material evidence allowing to verify that the declared workload corresponds to actual activities/outputs (e.g. attendance lists for lectures given, tangible outputs / products, salary slips, etc.).
- The auditor should verify if any prior authorisation from the Agency was granted for Staff costs.

Reminder: as far as the co-beneficiaries' staff supporting documents are concerned, the auditor should accept certified copies.

#### **What kind of information would give rise to exceptions?**

Any deviation from the above principles should be highlighted by the auditor as an exception. Some examples have been provided below (list not exhaustive).

Exceptions should be highlighted if no reasonable activity or output could be verified for the working days declared.

---

<sup>11</sup> For projects selected in 2015 that have already collected signed "Staff conventions", it is not necessary to sign new "Joint declarations".

Exceptions should be highlighted if there is no reasonable assurance that the number of unit costs declared corresponds to the number of working days dedicated to the project in terms of workload and tangible outputs.

Exceptions should be highlighted if there are indications in the employment contract that the employee has been hired by a different legal entity.

Exceptions should be highlighted if the employment relation between the staff member and the employing organisation is questioned.

b) Travel costs and costs of stay

The auditor verifies that *Travel costs and costs of stay* costs are reported according to the rules set out in the supporting documents specified in section II.

Considering that the calculation of the grant is based exclusively on the application of the unit costs and is independent from the level of spending for the staff and students involved, the auditor verifies that the volume and/or the nature of the activities actually implemented justify the number of unit costs charged to the grant. In particular the auditor verifies that the journeys actually took place and they are connected to specific and clearly identifiable project-related activities.

In addition, the auditor verifies that:

- for Travel costs, the distance travel bands have been applied correctly;
- for Costs of Stay, the number of unit costs declared corresponds to the actual number of days of the activities (including the travel). Unit costs can be declared for each day spent on the activity (including the travel period), independently from the time of departure or arrival.

Beneficiaries do not need to justify the level of spending

Any condition that does not meet these criteria must be reported by the auditor under the category 'exception'.

Reminder: as far as the co-beneficiaries' staff supporting documents are concerned, the auditor should accept certified copies.

**Which documents should the beneficiary prepare for the auditor?**

- Any proof that the journeys actually took place and are connected to specific and clearly identifiable project-related activities.
- A duly filled-in Individual Travel Report. Supporting documentation will have to be attached to each travel report in order to demonstrate the fact that the travel and the activity actually took place (e.g. travel tickets, boarding passes with points of departure and destination, dates and name of the person travelling, invoices,

receipts, proof of attendance in meetings and/or events, agendas, tangible outputs/products, minutes of meetings).

- The auditor should verify if any prior authorisation from the Agency was granted for Travel and/or costs of stay.

Reminder: as far as the co-beneficiaries' staff supporting documents are concerned, the auditor should accept certified copies.

#### **What kind of information would give rise to exceptions?**

Any deviation from the above principles should be highlighted by the auditor as an exception.

#### **What Travel costs and costs of stay costs are not considered eligible or should be regarded as exceptions?**

Exceptions should be reported for:

- Travel costs and costs of stay which do not correspond to concrete outputs in terms of activities linked to the projects, or which cannot be justified by supporting documents demonstrating that the travel took place for the duration of the journey;
- Travels of students or staff not enrolled in or employed by a beneficiary organisation;
- Travels outside the partnership countries;
- Travels shorter than the minimal or exceeding the maximum duration.

### **6. Quantification of exceptions**

16. Wherever possible, the auditor quantifies the full amount of the verification exceptions found. For example, if the auditor finds an exception of EUR 1 000 with regard to procurement rules for a Grant Agreement where the EU finances 60 % of the expenditure, the auditor reports an exception of EUR 1 000 and a financial impact of EUR 600 (EUR 1 000 x 60%).
17. Furthermore, the description of the exception should be sufficiently detailed to enable the Agency to determine which expense item in the Final Financial Report the exception relates to. The wording in the 'factual findings' paragraph of the report format (see Annex 3 to this engagement letter) allows details of all exceptions to be provided in the form of an Annex. The auditor's attention is drawn to the fact that favourable exceptions, i.e. exceptions increasing eligible expenditure, are not permitted.

### **7. Procedures to verify revenues**

18. The auditor examines whether revenues which should be attributed to the Action (including *inter alia* grants and funding received from other donors, revenue generated by the Action, contributions in kind, have been allocated to the Action and disclosed in the Final Financial Report. For this purpose the auditor should consult the beneficiary and examine documentation obtained from the beneficiary, e.g. income accounts in the General Ledger<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> See 'Glossary' for definition of 'General Ledger'.



#### 4. Πρότυπο της ανεξάρτητης έκθεσης πραγματικών διαπιστώσεων του Προγράμματος ERASMUS+ (στην Αγγλική γλώσσα)

##### **Annex 3 - Compulsory report format and procedures to be performed**

---

*To be printed on letterhead paper of the auditor*

#### **Independent Report of Factual Findings – Type II on costs claimed under a Grant Agreement/Decision financed under the <insert name> Programme**

<Name of contact person(s)>, < Position>

< Beneficiary's name>

<Address>

<dd Month yyyy>

In accordance with the terms of our engagement letter dated <dd Month yyyy> with <name of the beneficiary>, hereinafter referred to as 'the beneficiary', we hereby provide our Independent Report of Factual Findings – Type II ('the Report'), as specified below.

#### **Objective**

We [*legal name of the audit firm*], established in [*full address/city/province/country*], represented for signature of this Report by [*name and function of an authorised representative*], have performed agreed-upon procedures regarding the costs declared in the Final Financial Report of [*name of beneficiary*], the beneficiary, to which this Report is attached, and which is to be presented to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, hereinafter referred to as 'the Agency', under Grant Agreement [*Grant Agreement reference number*] for the following period [*insert period covered by the Final Financial Report*]. This engagement involved performing the procedures listed in Annex 2 of the engagement letter, the results of which the Agency uses to draw conclusions as to the eligibility of the costs claimed.

#### **Standards and ethics**

Our engagement was undertaken in accordance with:

- the specific guidance provided by Agency;
- International Standard on Related Services ('ISRS') 4400 *Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information* as promulgated by the International Federation of Accountants ('IFAC');
- the *Code of Ethics for Professional Accountants* issued by the IFAC. Although ISRS 4400 provides that independence is not a requirement for agreed-upon procedures engagements, the Agency requires that the auditor also complies with the independence requirements of the *Code of Ethics for Professional Accountants*.

#### **Procedures performed**

As requested, we have only performed the procedures listed in Annex 2 to the engagement letter.

These procedures have been determined solely by the Agency and were performed solely to assist the Agency in evaluating whether the expenditure claimed by the beneficiary in the accompanying Final Financial Report has been claimed in accordance with the Grant Agreement. The auditor is not responsible for the suitability and appropriateness of these procedures.

Because the procedures performed by us did not constitute either an audit or a review made in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review

Engagements, we do not express any assurance on the Final Financial Report. Had we performed additional procedures or had we performed an audit or review of the Final Financial Report of the beneficiary in accordance with International Standards on Auditing, other matters might have come to our attention that would have been reported to you.

### **Sources of information**

The Report sets out information provided to us by the management of the beneficiary in response to specific questions or as obtained and extracted from the beneficiary's information and accounting systems.

### **Factual findings**

The above-mentioned Final Financial Report was examined and all procedures specified in Annex 2 to our engagement letter were carried out.

The total expenditure which is the subject of this expenditure verification amounts to EUR <xxxxxx>. The Expenditure Coverage Ratio verified by us amounts to <xx %>.

On the basis of the results of these procedures, we found:

*<select the relevant statement>*

<All documentation and accounting information to enable us to carry out these procedures has been provided to us by the beneficiary. >

<We report the details of the exceptions which result from the procedures that we performed in Annex of this Report.>

### **Exceptions [delete if not applicable, i.e. no exceptions have been identified]**

In some cases, the auditor was not able successfully to complete the procedures specified.

These exceptions are as follows:

**Exceptions such as inability to reconcile key information, unavailability of data which prevented the auditor from carrying out the procedures, etc. should be listed in the Annex to this compulsory report format. The Agency will use this information to decide the amounts which will be reimbursed.**

### **Use of this report**

This Report is intended solely for the purpose set forth in the above objective.

This Report is prepared solely for the confidential use of the beneficiary and the Agency and solely for the purpose of submission to the Agency in connection with the requirements as set out in Article I.4 of the Grant Agreement. This Report may not be relied upon by the beneficiary or by the Agency for any other purpose, nor may it be distributed to any other parties. The Agency may only disclose this Report to others who have regulatory rights of access to it, in particular the European Commission, the European Anti-Fraud Office and the European Court of Auditors.

This Report relates only to the Final Financial Report specified above and does not extend to any other financial statements of the beneficiary.

No conflict of interest exists between the auditor and the beneficiary in establishing this Report. The fee paid to the auditor for providing the Report was EUR \_\_\_\_\_ while a total of EUR \_\_\_\_\_ has been reimbursed to the auditor for the related travel & subsistence.

We look forward to discussing our report with you and would be pleased to provide any further information or assistance which may be required.

*[legal name of the audit firm]*



*[name and function of an authorised representative]*  
**<dd Month yyyy>, <Signature of the auditor>**

## Annexes to the compulsory report format

### I. List of exceptions identified by the auditor

Reminder: exceptions refer to inability to reconcile key information, unavailability of data which prevented the auditor from carrying out the procedures, etc. The Agency will use this information to decide the amounts which will be reimbursed. For further guidance, please refer to section II.3.6. 'Quantification of exceptions' and to the 'Glossary'.

Budget heading	Budget item under exception	Reference	Reason for the exception	Amount
e.g. Equipment	Laptop	No XX/12	No invoice provided	EUR 200
e.g. Staff costs	Mr XX	No XY/14	No formal employment relation between employee and employer	EUR 950
e.g. Travel costs	Mr XY	No. YY/14	No evidence provided	EUR 320

### II. Final Financial Report

**NB: please attach the following document**

The cost breakdown relating to the Action (as per the model annexed to the Grant Agreement, i.e. the Excel Final Financial Statement), compiled, dated and signed the beneficiary and countersigned by the auditor (or competent public officer).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

### ΕΚΘΕΣΗ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

#### Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών (υπόδειγμα)

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου .....",  
για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο  
«.....» στο πλαίσιο της Δράσης  
«**ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ -ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ**»

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από .../.../.... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από .../...../..... μέχρι .../...../..... συνολικού ποσού ..... €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου .....» (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXX Πρότυπο
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
  - την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης,
  - την απόφαση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν) και
  - την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/ 20.10.2016 (ΥΑΕΚΕΔ), όπως ισχύει.
4. Συνοπτικά σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
  - i. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ΕΛΠ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
  - ii. Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
  - iii. Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και την ΥΑΕΚΕΔ.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους ..... € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη.

Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο τις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου .....» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής  
(Υπογραφή + σφραγίδα)  
Ονοματεπώνυμο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

### ΕΚΘΕΣΗ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

#### Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών (υπόδειγμα)

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου .....",  
για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο  
«.....» στο πλαίσιο των Ειδικών Δράσεων «ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ»,  
«ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ», «ΑΝΟΙΧΤΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από .../.../.... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από .../...../..... μέχρι .../...../..... συνολικού ποσού ..... €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου .....” (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXX Πρότυπο
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
  - την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης,
  - την απόφαση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν) και
  - την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/ 20.10.2016 (ΥΑΕΚΕΔ), όπως ισχύει.
4. Συνοπτικά σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
  - i. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ΕΛΠ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
  - ii. Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
  - iii. Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και την ΥΑΕΚΕΔ.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους ..... € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη.

Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο τις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου .....» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής  
(Υπογραφή + σφραγίδα)  
Ονοματεπώνυμο

## **ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Χρηματοδότηση**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό κεντρικών Έρευνας ΑΠΘ.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 133.064,52 €

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΘ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [72812]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΔΕΑ, 3<sup>ης</sup> ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΠΘ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ/ ΒΕΝΕΤΗ ΕΥΔΟΚΙΑ/ΛΩΛΟΥ ΝΙΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2310996752, 2310996754, 2310994051]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [Procur@rc.auth.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.rc.auth.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών από Νόμιμους Ελεγκτές σε ερευνητικά έργα του ΟΡΙΖΟΝΤΑ 2020, του ERASMUS+, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία, του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας καθώς και σε συναφή προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΑΠΘ- CPV (79212100-4 - Υπηρεσίες οικονομικού διαχειριστικού ελέγχου)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [262880/09-12-2020]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>iv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς	α) [.....]  β) [.....]

φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
---	------------

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>Υ</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vii</sup>.
- δωροδοκία<sup>viii,ix</sup>.
- απάτη<sup>x</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xi</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xii</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiii</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xv</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvi</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xviii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; (Σημείωση : Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.».)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xx</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>xxi</sup> ; Έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  



<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxiii</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxiv</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **A: Καταλληλότητα**

##### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### **Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxv</sup>.*

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Η «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου (μέσο κόστος περιόδου), η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από το ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ. Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται στην παροχή ελεγκτικών υπηρεσιών (έλεγχος μίας οικονομικής κατάστασης), ανάλογα του ύψους των επιλέξιμων δαπανών που θα αναφέρονται στις οικονομικές καταστάσεις

Λαμβανομένου υπόψη ότι δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό ούτε για πόσα προγράμματα θα απαιτηθεί διαχειριστικός έλεγχος, ούτε ο προϋπολογισμός των ελεγχόμενων οικονομικών περιόδων, οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν, επί ποινή αποκλεισμού, αναλυτικά το κόστος ελέγχου ανά προϋπολογισμό οικονομικής περιόδου ως εξής :

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

	Προϋπολογισμός περιόδου (σε €)	Σ.Β.	Προσφερόμενο κόστος ελέγχου χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προσφερόμενο κόστος ελέγχου με ΦΠΑ	Τύπος Υπολογισμού (για τον υπολογισμό χρησιμοποιείται το ποσό χωρίς ΦΠΑ)	Υπολογισμός μέσου κόστους ελέγχου χωρίς ΦΠΑ περιόδων (Α-ΣΤ) <b>α</b>
A	– 50.000	Συντελεστής Βαρύτητας 40%				$(A+B+Γ+Δ+E+ΣΤ)/6*0,40$	
B	50.001 – 100.000						
Γ	100.001 – 150.000						
Δ	150.001 – 200.000						
E	200.001 – 300.000						
ΣΤ	300.001 – 400.000						
	Προϋπολογισμός περιόδου		Προσφερόμενο κόστος ελέγχου χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προσφερόμενο κόστος ελέγχου με ΦΠΑ	Τύπος Υπολογισμού (για τον υπολογισμό χρησιμοποιείται το ποσό χωρίς ΦΠΑ)	Υπολογισμός μέσου κόστους ελέγχου χωρίς ΦΠΑ περιόδων (Ζ-Ι) <b>β</b>
Z	400.001 – 500.000	Συντελεστής Βαρύτητας 40%				$(Z+H+Θ+Ι)/4*0,40$	0
H	500.001 – 600.000						
Θ	600.001 – 700.000						
Ι	700.001 – 800.000						
	Προϋπολογισμός περιόδου		Προσφερόμενο κόστος ελέγχου χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προσφερόμενο κόστος ελέγχου με ΦΠΑ	Τύπος Υπολογισμού (για τον υπολογισμό χρησιμοποιείται το ποσό χωρίς ΦΠΑ)	Υπολογισμός μέσου κόστους ελέγχου χωρίς ΦΠΑ

						περιόδων (Κ-Ο) γ
Κ	800.001 – 900.000	Συντελεστής Βαρύτητας 20%				$(Κ+Λ+Μ+Ν+Ξ+Ο)/6*0,20$
Λ	900.001 – 1.000.000					
Μ	1.000.001 – 1.250.000					
	1.250.001 – 1.500.000					
Ν	1.500.001 – 1.750.000					
Ξ	1.750.001 – 2.000.000					
Ο	2.000.001 – 2.000.000				0	
Μέσο κόστος περιόδου με εφαρμογή Συντελεστών Βαρύτητας (α+β+γ)						0
Μέσο κόστος ολογράφως						

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη προσφορά, με βάση το μέσο κόστος περιόδου με εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

Η πλειονότητα των έργων (και κατ' επέκταση των περιόδων ελέγχου) θα αφορά σε έργα με προϋπολογισμό έως 800.000€.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

### **1.Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

#### **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της Εταιρείας

....., οδός ....., αριθμός ..... με

A.Φ.Μ. .... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2)

....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις

ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών),

για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την

εκπόνηση του έργου ..... σύμφωνα με την με αριθμό ..... Προκήρυξή

σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό

απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## 2.Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

**Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα* : του/ης ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....} Α.Φ.Μ. ....

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, Α.Φ.Μ. ....

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης .....(συμπληρώνετε το αντικείμενο και τον αριθμό της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο σας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις .....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης**

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)**

Οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,

αφενός το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας(ΕΛΚΕ), που εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Ευστράτιο Στυλιανίδη, Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης ΑΠΘ, Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ΑΦΜ 090049627, ΔΟΥ Δ' Θεσ/νίκης, και

αφετέρου ....., που εδρεύει στ ....., οδός ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από .....

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα :

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες στα πλαίσια και για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ..... που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ-ΑΠΘ και των υποχρεώσεων που συνεπάγεται η ανάληψη του συγκεκριμένου έργου.

Συγκεκριμένα ο δεύτερος συμβαλλόμενος πρόκειται να παρέχει ελεγκτικές υπηρεσίες για την προσυπογραφή των Οικονομικών Εκθέσεων και την έκδοση των αντίστοιχων Πιστοποιητικών Ελέγχου (βάσει της οδηγίας 2006/43/EC/17.05.2006 στα πλαίσια του ως άνω έργου.

Η παροχή, μεταξύ άλλων, των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκε στο δεύτερο συμβαλλόμενο ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. 262880/09-12-2020 τακτικό διαγωνισμό με ηλεκτρονικές διαδικασίες που διενεργήθηκε την 11/01/2021 από τον πρώτο συμβαλλόμενο και σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό κατακύρωσης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα συνιστά επιμέρους σύμβαση καθώς έχει ήδη συναφθεί η από ..... σύμβαση πλαίσιο.

Η υλοποίηση της παρούσας σύμβασης αρχίζει την ..... και λήγει την .....

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου παροχής υπηρεσιών θα γίνει εντός μηνός μετά την προσήκουσα εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου και αφού προσκομίσει το πρωτότυπο υπογεγραμμένο Πιστοποιητικό Ελέγχου, βάσει των νομίμων παραστατικών (π.χ. έκδοση τιμολογίου κλπ) τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι πληρωμές γίνονται υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης επαρκούς διαθέσιμου υπολοίπου στον συγκεκριμένο επιμέρους προϋπολογισμό (κατηγορία δαπάνης) του ελεγχόμενου προγράμματος.



Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.

β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

γ) Η προβλεπόμενη από το Ν. 4412/2016, άρθρο 350 παρ. 3 κράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ).

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο δεύτερος συμβαλλόμενος αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, το Α.Π.Θ./ΕΛΚΕ μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.

Ο προμηθευτής παρέδωσε σήμερα την υπ' αριθ. .... εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που εκδόθηκε από την Τράπεζα ....., ποσού -.....- Ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρούσας χωρίς ΦΠΑ, αορίστου διάρκειας.

Η κυριότητα όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκει στον πρώτο συμβαλλόμενο, που μπορεί να προβαίνει στη διάθεση και αξιοποίησή τους.

Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που ενδέχεται να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Ο προμηθευτής θα τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί με συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του πρώτου των συμβαλλομένων.

Αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας αποτελούν:  
(η υπ' αριθμόν 262880/09-12-2020 προκήρυξη)  
(η από ..../..../.... προσφορά του δεύτερου συμβαλλομένου)  
Η από .....σύμβαση πλαίσιο

Το παρόν συντάχθηκε σε δύο πρωτότυπα και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για το δεύτερο συμβαλλόμενο

Ευστράτιος Α. Στυλιανίδης

Αντιπρύτανης Έρευνας και

Διά Βίου Εκπαίδευσης ΑΠΘ

Θεσσαλονίκη, .....

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>iv</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>v</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>vi</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>vii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>x</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xi</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.

<sup>xiv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xix</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xx</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxi</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxiii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxiv</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxv</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014